la casa
Centro Assistenza Servizi per Anziani

UFFICIO ACQUISTI
acquistilacasaschio@pec.it

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
per l'affidamento del Servizio di barbiere presso le R.R.S.S.A.A "San Michele" ed "Il Cardo" di Montecchio Precalcino dal 01.03.2017 al 28.02.2020
CIG. 68922386B8

Visto l'atto di indirizzo espresso con la Determina a contrarre n. 183 del 14.11.2016, con la quale si avvia la procedura per l'affidamento del servizio di barbiere presso le R.R.S.S.A.A "San Michele" ed "Il Cardo" di Montecchio Precalcino (VI), CIG. 68922386B8 per un importo presunto di €.120.000,00 + iva, cui vanno aggiunti €.500,00 + iva per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (intesa come cifra complessiva per la durata dell'appalto), per un importo complessivo di **€. 120.500,00** + iva, per un periodo complessivo di 36 mesi, dal 01.03.2017 al 28.02.2020 o dalla data di aggiudicazione dello stesso e comprensivo dell'importo relativo all'eventuale proroga tecnica di mesi 2 (due)

Il Segretario Direttore

INVITA

gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti a partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi di seguito specificati.

ART. 1 - Oggetto del servizio

CPV:

Servizio barbiere	98321100-0

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di barbiere per gli ospiti non autosufficienti delle RRSSAA "San Michele" ed "Il Cardo" di Montecchio Precalcino Viale Europa 12.
Il servizio consiste in:

- Rasatura barba;
- Taglio capelli uomo (no lavaggio).

La ditta oltre al prezzo delle prestazioni previste in gara (Rasatura e taglio capelli), dovrà produrre anche il proprio listino prezzi da applicarsi per eventuali prestazioni supplementari, su rilascio di regolare ricevuta fiscale, che gli ospiti potrebbero chiedere a proprie spese.
L'aggiudicatario del servizio dovrà fornire le prestazioni di rasatura e taglio capelli, fornendo i materiali di consumo necessari (prodotti vari come schiume, lamette monouso, piccole attrezzature ecc.). I prodotti utilizzati dovranno essere di prima qualità. E' altresì onere della ditta provvedere alla regolare manutenzione delle proprie apparecchiature elettriche e alla disinfezione delle forbici e altri strumenti per il taglio.
Gli asciugamani puliti verranno messi a disposizione dall'Ente.

Il servizio sarà così articolato:

RSA San Michele (attualmente ospiti maschi n° 49)

a) Servizio rasatura barbe: 3 volte alla settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) indicativamente dalle ore 7.45 alle ore 10.30;

b) Taglio capelli: una volta al mese (nelle giornate ed orari di cui sopra)

Il Cardo (attualmente ospiti maschi n° 31)

a) Taglio capelli: una volta al mese. Attualmente il servizio è svolto una volta alla settimana il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 10.30.

Il ciclo del taglio dei capelli, per trattare tutti gli ospiti, non dovrà superare le cinque settimane. Qualora l'aggiudicatario non sia in grado di rispettare le tempistiche, riguardanti il trattamento di ogni singolo ospite di ogni cinque settimane, l'Ente si riserva, dopo un'attenta verifica, la facoltà di recedere dal contratto.
Il personale della ditta deve rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni di carattere generale vigenti nelle RRSSAA e quelle che potranno essere emanate successivamente. Il servizio deve essere svolto con la massima cura e diligenza mantenendo sempre nei reparti, correttezza, riservatezza, serietà e usando modi affabili nei confronti degli ospiti.
E' vietato al personale della ditta:

- di ricevere incarichi e di eseguire commissioni per conto degli ospiti e di portare ad esse oggetti di qualsiasi genere e natura;
- di chiedere compensi e mance agli ospiti per le attività comprese nel servizio ordinario.

Il personale della ditta:

- deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro prevista dalla Legge 81/2008;
- deve essere debitamente assicurato per infortuni e per la responsabilità civile per danni a terzi, restando l'Ente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 2 - Organizzazione del servizio

Sarà cura del servizio di Coordinamento dell'Ente presentare al barbiere di settimana in settimana il programma di lavoro completo del nome/cognome dell'ospite; sarà sempre cura dell'Ente collaborare con l'aggiudicatario per lo spostamento dell'Ospite fino al locale designato della persona; nei casi di pazienti allettati sarà cura del personale dell'Ente accompagnare (o a delegare qualcuno a farlo) il barbiere presso la stanza di tale ospite per provvedere all'effettuazione della relativa prestazione.
Alla fine delle prestazioni settimanali il barbiere dovrà restituire il prospetto completo della segnalazione delle prestazioni effettuate e di quelle non effettuate, con relativa motivazione.

Art. 3 - Durata

Il servizio decorrerà dal 01.03.2017 al 28.02.2020. Trattandosi di un servizio da svolgersi presso le RR.SS.AA di Montecchio Precalcino (VI), la cui gestione è svolta per conto dell'ULSS n°4 "Alto Vicentino", tramite Convenzione, la durata contrattuale è vincolata al rinnovo della Convenzione medesima, in scadenza al 28.02.2017.
L'Ente si riserva una risoluzione unilaterale anticipata dopo i primi tre mesi di servizio se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità. In tal caso l'Ente potrà rivolgersi alla ditta seconda classificata od indire nuova gara.

L'Ente si riserva una proroga tecnica di mesi 2 (due), oltre la scadenza naturale del contratto fissata per il 28.02.2020, conteggiata nell'importo di gara, per determinare il nuovo affidatario.
In tale caso la ditta è vincolata a mantenere le medesime condizioni convenute.

Art. 4 - Importo

L'ammontare presunto della spesa del servizio viene quantificata in complessivi €.120.000,00 (iva esclusa) più €. 500,00 (oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) dal 01.03.2017 al 28.02.2020 per un totale di **€. 120.500,00** (iva esclusa) comprensivo anche dell'eventuale importo di spesa in caso di proroga tecnica di due mesi.
La cifra sopra indicata è da intendersi l'importo massimo per il servizio barbiere per la durata di 38 mesi.
Il valore dell'appalto è stimato in base alla situazione attuale:

Sede	Posti letto	Maschi
RSA San Michele	101	49
Il Cardo	39	31
Totali	**140**	**80**

I prezzi di aggiudicazione del presente appalto si intendono fissi ed invariabili per il primo anno, a partire dalla data di decorrenza dell'appalto.
Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede che in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Art. 5 - Requisiti per partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse tutti gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Requisiti di ordine tecnico-professionale:
  - iscrizione nel Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto dell'appalto;
  - di avere effettuato, con buon esito, servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private nel settore psicogeriatrico e/o per disabilità gravi, nell'ultimo anno precedente alla data del bando di gara. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi prestati ad aziende private, le prestazioni sono dichiarate da queste e comprovate, in sede di controllo, con la produzione di idonea documentazione;
  - possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato per eseguire l'appalto.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio".

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara, gli interessati e legittimati a partecipare alla stessa, sulla base della vigente normativa, dovranno far pervenire il plico contenente tutta la documentazione richiesta presso l'Ufficio URP dell'Ente La Casa – Via Baratto 39 – Schio, entro le ore **12.00 del giorno 10.01.2017,** termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive, integrative o migliorative.
Il recapito dell'offerta potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

1. con raccomandata AR a mezzo del servizio postale;
2. con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
3. a mano con consegna al predetto Ufficio Protocollo.

Resta inteso che il recapito del suddetto plico, contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi reclami, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile fissato dalla presente lettera d'invito.
Sul plico contenente l'offerta dovrà essere ben visibile la seguente dicitura: **"Gara per il servizio barbiere RR.SS.AA di Montecchio Precalcino".**
Il plico dovrà:

- essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente, con opposizione del timbro;
- contenere due distinte buste ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nei modi sopra descritti, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:
  1. **Documenti per la partecipazione alla gara;**
  2. **Offerta economica.**

La busta indicata con il **numero 1** **"Documenti per la partecipazione alla gara"** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione** ai sensi della Legge n.445/2000 (utilizzando preferibilmente l'allegato n°1);
2. **Modulo DGUE** debitamente compilato (modulo allegato n°2);
3. **Questionario sulla sicurezza** debitamente compilato (allegato n°3);
4. **Dettagliato curriculum** di chi effettuerà il servizio riportante la formazione didattica, le esperienze lavorative ed eventuali referenze;
5. **Fotocopia di documento** comprovante il requisito per l'esercizio dell'attività di barbiere (attestato, diploma o altro);
6. **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'Autorità (ANAC);
7. **Copia non autenticata di un documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:
a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.
La busta indicata con il **numero 2** **"Offerta economica"** dovrà contenere solo l'offerta economica.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e deve contenere le quotazioni delle prestazioni a carico dell'Ente e le quotazioni di eventuali prestazioni a carico degli ospiti (utilizzando preferibilmente il fac simile allegato modello n°4).
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o dal procuratore autorizzato della ditta concorrente o comunque di persona legittimamente autorizzata ad impegnare la ditta stessa.

Art. 7 - Apertura delle buste

L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 11.01.2017** presso la sala Consiglio dell'Ente sita presso la palazzina Uffici in Via Baratto 39 – Schio (VI).

Art. 8 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata alla ditta che abbia presentato l'offerta più bassa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del d.lgs. n°50/2016, previo superamento di un periodo di prova del servizio da effettuarsi nei nuclei delle RR.SS.AA della durata di 5 giorni ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. A tal fine verranno compilate delle schede di valutazione, fac simile allegato (modello n°5).
L'amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto ad alcuno dei concorrenti se le offerte presentate dovessero risultare, a proprio insindacabile giudizio, non rispondenti alle esigenze o condizioni di cui al presente avviso, o se, per qualsiasi altro motivo, non fossero ritenute meritevoli di accoglimento.
Resta inteso che l'aggiudicazione, mentre impegna immediatamente la ditta, sarà definitiva per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione degli atti da parte del Segretario Direttore dell'Ente.

Art. 9 - Pagamento

L'Ente provvederà ad emettere l'ordinativo di pagamento entro 30 giorni dalla effettuazione della verifica delle prestazioni effettuate che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica tramite portale della Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, qualora si verificassero contestazioni sulla fornitura, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della controversia, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.
La modalità ordinaria di pagamento è con bonifico sul conto corrente dedicato, con addebito delle spese bancarie.

Art. 10 - Tracciabilità dei pagamenti

La ditta, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, è tenuta ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche relative all'appalto.
La ditta è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 136 agosto 2010, n. 136, causa di risoluzione del contratto di appalto.

Art. 11 - Contratto e spese

Per la registrazione del contratto, essendo le prestazioni fornite soggette ad i.v.a., si richiede la registrazione in termine fisso, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 634 del 26/10/1972.
Tutte le spese di bollo, di registrazione e di stesura del contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, mentre l'i.v.a. ed ogni altro onere fiscale andranno assolti secondo le vigenti disposizioni di legge. Si precisa che questa Amministrazione provvederà alla registrazione del contratto solo in caso d'uso.

Art. 12 - Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità

I controlli relativi all'esatta esecuzione del servizio, con il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali previsti, saranno effettuati dagli incaricati dell'Ente.
Dovrà essere evitata, nel modo più assoluto, l'interruzione del servizio, o l'effettuazione del medesimo in ritardo o in difformità a quanto stabilito dal presente Capitolato.
In particolare, costituisce causa di immediata risoluzione del contratto, la richiesta di corrispettivi, o qualsiasi altra utilità, da parte dell'aggiudicatario ai diretti fruitori del servizio (residenti o loro famigliari) per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Tutti i prodotti utilizzati potranno essere sottoposti ad analisi e controlli sulla rispondenza della qualità e caratteristiche pattuite, e/o a perizie presso competenti laboratori e/o istituti specializzati,che risolveranno, in prima istanza, eventuali contestazioni.

L'Ente potrà applicare, per le inadempienze riscontrate, penali da euro 200,00 (diconsi euro duecento/00) ad euro 2.000,00 (diconsi euro duemila/00), secondo la loro gravità.
Le somme e le penali di cui sopra, saranno trattenute, in sede di liquidazione mensile, dalle fatture di prima scadenza relative al servizio o, se necessario, sull'eventuale cauzione depositata dall'aggiudicatario, che successivamente provvederà all'integrazione della stessa. Rimane in ogni caso riservato all'istituto il diritto di pretendere il risarcimento del danno sopportato.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse tempestivamente a quanto sopra, l'Ente potrà rivolgersi presso altre Ditte se, per qualsiasi ragione, anche per causa di forza maggiore, al fine di garantire il servizio nei termini richiesti. Non si farà luogo al pagamento di fatture finché lo stesso non avrà provveduto al versamento dell'importo dovuto o all'emissione di apposita nota di accredito, relativa alle maggiori spese sostenute, o all'integrazione della cauzione, qualora sia stata, in tutto o in parte utilizzata per quanto sopra.
L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto, a norma dell'art. 1456 del C.C., dopo 3 (tre) contestazioni scritte, relative ad irregolare esecuzione del servizio, come sopra indicato.

ART. 13 - Danni a persone e cose

L'aggiudicatario è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio disciplinato dal presente Capitolato. Pertanto risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno o inadempienza che, per fatto proprio o del personale di cui dispone, possa derivare all' Ente o a terzi.
L'Ente si intende sollevato ed indenne, fin d'ora, da ogni pretesa derivante da quanto sopra.
L'Ente è pure esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse subire il personale dell'appaltatore, nell'esecuzione del contratto.

Il concorrente risultato aggiudicatario della presente procedura, prima della stipula del contratto, dovrà presentare il contratto di assicurazione contro i danni a cose o persone che venissero arrecati nell'espletamento del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, per causa di morte o lesioni a persone, per danni a beni mobili ed immobili. La ditta si impegna a mantenere in vigore la polizza per l'intero periodo di servizio affidato.

Art. 14 - Controversie

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via amichevole, resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza.

Art. 15 - Divieto di subappalto

La ditta non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte, il contratto, né farlo eseguire ad altra persona, nemmeno a mezzo di procuratore.
Nel caso di contravvenzione a tale divieto, l'Ente si riserva la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo.

Art. 16 - Tutela della privacy

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed in conseguenza delle procedure di gara sopraindicate si comunica che i dati riguardanti la ditta verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente ed, in particolare, per l'esecuzione della presente procedura e successive previste da regolamenti o disposizioni di legge. Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi del D.lgs n°50/2016 art. 31, il responsabile unico del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Dr. Paolo Rossi, telefono 0445/599811, fax 0445/599898.

Art. 18 - Obblighi di comportamento

Il personale della ditta è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 19 - Informazioni di carattere amministrativo

Le informazioni sia di natura amministrativa possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, fino alla data del 29.12.2016, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta certificata: acquistilacasaschio@pec.it
Successive richieste di chiarimenti, e in ogni caso le richieste verbali, saranno considerate come non pervenute.
Fino alla data del 29.12.2016 si provvederà alla pubblicazione, sul sito internet dell'ente La Casa www.lacasaschio.it alla sezione Bandi di gara, delle domande pervenute e delle relative risposte; solo i

chiarimenti resi per iscritto a fronte di tali quesiti e le informazioni di carattere tecnico rilevanti per la presentazione delle offerte, pubblicati sul sito dell'Ente, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.
Gli interessati, pertanto, devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.
L'Ente si riserva, in ogni caso la possibilità, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della pubblicazione del bando di gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.
In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.
Il presente bando di gara è pubblicato sul sito Internet dell'Ente: www.lacasaschio.it nella sez. "Bandi di Gara" e per estratto sulla Gazzetta Italiana.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr. Paolo Rossi)

Prot. n. 2821

Schio, 07.12.2016

LA CASA SCHIO