



**La C.a.s.a** - Centro Assistenza  
Servizi per Anziani  
Via Baratto, n° 39 - 36015 SCHIO (VI)  
Partita Iva 00897450243

**Procedura aperta  
per l'affidamento  
della fornitura di prodotti  
per l'incontinenza e per  
l'igiene degli ospiti con  
collegata assistenza  
infermieristica e servizio  
post vendita**

Periodo 01.01.2016 -31.12.2018

**Allegato A**  
**Disciplinare di gara**

## **SOMMARIO:**

DISCIPLINARE DI GARA.....	4
Art. 1 - OGGETTO DELL' APPALTO ED IMPORTO .....	4
Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA .....	5
Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
Art. 4 - INFORMAZIONI .....	7
Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	7
Art. 6 - AVVALIMENTO .....	8
Art. 7 - REGISTRAZIONE OPERATORI PARTECIPANTI NEL SISTEMA AVCPASS E MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI.....	9
Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
Art. 9 - CAMPIONATURA.....	19
Art. 10 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.....	20
Art. 11 - COMUNICAZIONI .....	20
Art. 12 - CONTRIBUTO ALL' AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE .....	20
Art. 13 - MODALITÀ D' AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	21
Art. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	27
Art. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	29
Art. 16 - ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE .....	29
Art. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO .....	30
Art. 18 - STIPULAZIONE CONTRATTO .....	31
Art. 19 - DISPOSIZIONI VARIE.....	31
Art. 20 - INVIO BANDO DI GARA ALLA COMMISSIONE EX ART. 66 D.LGS. 163/2006.....	32

**PROCEDURA APERTA**  
**PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'INCONTINENZA,**  
**PER L'IGIENE DEGLI OSPITI**  
**CON COLLEGATA ASSISTENZA INFERMIERISTICA**  
**E SERVIZIO POST VENDITA**

**CIG. 6360300D96**

\*\*\*\*

**Premesso** che i sottoindicati Enti:

	<b>ENTE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CAP</b>	<b>SEDE</b>	<b>PARTITA IVA</b>
1	Ipab "La C.a.s.a." – Centro Assistenza Servizi Anziani	Via Baratto, 39	36015	Schio (VI)	00897450243
2	Ipab "La Pieve"	Via Pieve, 42	36042	Breganze (VI)	02826590248
3	Centro Servizi Sociali "Villa Serena"	Piazza Dante, 6/a	36078	Valdagno (VI)	02177820244
4	Ipab "La Pieve" Servizi Assistenziali	Via Pieve, 12	36075	Montecchio Maggiore (VI)	01725260242
5	Ipab "Suor Diodata Bertolo"	Via San Gaetano, 24	36066	Sandrigò (VI)	02522530241
6	Casa di Riposo "San Giuseppe" RSA Onlus	Via Brancafora, 17	36040	Pedemonte (VI)	01834110247
7	Casa di Riposo "A. Rossi"	Viale Mazzini, 46	36011	Arsiero (VI)	01636260240
8	Istituzione "Villa Miari"	Via Lesina di Sopra, 111	36014	Santorso (VI)	00280750241
9	Casa di Ricovero "Muzan"	Via Barbè, 39	36034	Malo (VI)	00599680246
10	Centro Servizi Assistenziali "S. Antonio"	Via Madre Clelia Merloni, 10	36072	Chiampo (VI)	00530590249
11	Comune di Caltrano – Istituzione Comunale "Casa di Riposo di Caltrano"	Via Roma 45	36030	Caltrano (VI)	00541820247
12	Centro Residenziale Anziani "S. Scalabrin"	Via IV Martiri, 73	36071	Arzignano (VI)	00781270244
13	Istituto per Anziani "Casa De Battisti"	Via San Zeno, 51	37053	Cerea (VR)	01207390236
14	Centro Servizi Anziani Dueville	Via IV Novembre, 11	36031	Dueville	02317600241
15	Casa di Riposo Comunale "Casa Nostra"	Via Cav. Paolo Sartori 20	36040	Valdastico (VI)	01513240240
16	Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni"	Via G.Garibaldi, 58	36073	Cornedo Vicentino (VI)	00622360246
17	Villa Serena Lonigo	Via Mura S. Daniele 15	36045	Lonigo (VI)	00737970244

tutti e diciassette costituenti la "Committenza", si sono uniti in Convenzione - siglata il 5.12.2014 eccezione fatta per la Casa di Riposo Villa Lonigo la cui adesione risale al 26.06.2015 come da postilla in calce al documento - ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 (Accordi fra pubbliche amministrazioni) della Legge 241/1990 e dell'art. 33 (Appalti pubblici e accordi quadro stipulati da centrali di committenza) del D.lgs. 163/2006, per l'acquisizione congiunta dei seguenti beni e servizi a favore degli anziani ospiti delle rispettive strutture:

- ⇒ Prodotti per l'incontinenza e per l'igiene personale degli anziani;
  - ⇒ Servizio aggiuntivo di assistenza, consulenza infermieristica e reportistica post vendita;
- che, per la procedura di gara, la funzione di Stazione Appaltante è svolta dall'Ipab "La C.a.s.a." Centro Assistenza Servizi per Anziani di Schio (VI) Via Baratto 39 Partita iva 00897450243

### **tutto ciò premesso**

L'Ente "La C.a.s.a." Centro Assistenza Servizi per Anziani di Schio (VI) con Determinazione a contrarre n°133 del 30.06.2015, ha stabilito di procedere all'affidamento, in Convenzione con le Case di Riposo indicate in premessa, dell'appalto per la fornitura di prodotti per l'incontinenza e per l'igiene personale degli anziani unitamente al servizio aggiuntivo di assistenza, consulenza infermieristica e reportistica mediante apposita procedura di gara cosiddetta aperta, in cui ogni Operatore economico in possesso dei requisiti successivamente esplicitati può presentare un'offerta.

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al bando, le modalità di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara a procedura aperta per la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e l'igiene degli anziani presenti nelle strutture della Committenza (per un totale indicativo di n° 2.337 posti letto di cui n° 2.040 incontinenti) nonché il relativo servizio di assistenza infermieristica e post vendita.

La durata della fornitura è di 36 mesi dalla data di inizio prevista contrattualmente, con possibilità di rinnovo per uguale periodo (si rimanda all'art. 2 del Capitolato di fornitura).

Il valore stimato del presente appalto per la durata dei tre anni è pari ad **€. 3.520.000,00** iva esclusa, compreso i rischi di interferenza e di approntamento contrattuale che nel presente contratto vengono stimati a zero. L'offerta complessiva di gara non dovrà superare l'importo suindicato.

Il valore stimato e complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, comprensivo dell'eventuale rinnovo da parte di tutti gli Enti, viene stimato in **€. 7.040.000,00** iva esclusa.

L'appalto sarà finanziato con fondi di bilancio dei singoli Enti.

## **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo articolo 7, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
- Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

## **Art. 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter e m-quater) del Codice;
2. l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
3. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o

aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) consorzi stabili, di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali l'Ente accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di aggiudicazione, l'impresa consorziata esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore, e comunque previa autorizzazione.

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di:

- a) imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- b) imprese che partecipano in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b), c), e) ed f) del D.lgs. n. 163/2006; in presenza di tale compartecipazione e si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c) imprese che partecipano anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento temporaneo; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara sia del soggetto individuale sia del raggruppamento;
- d) consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs. n. 163/2006 ed imprese ad essi aderenti qualora queste ultime siano state indicate quali "consorziati per i quali il consorzio concorre"; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni (articolo 36, comma 5 e articolo 37, comma 7).

#### **Art. 4 - INFORMAZIONI**

Le informazioni sia di natura amministrativa sia di natura tecnica possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, fino alla data del 21.09.2015, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta certificata: [acquistilacasaschio@pec.it](mailto:acquistilacasaschio@pec.it)

Successive richieste di chiarimenti, e in ogni caso le richieste verbali, saranno considerate come non pervenute.

Fino alla data del 23.09.2015 si provvederà alla pubblicazione, sul sito internet dell'ente La Casa [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) alla sezione Bandi di gara, delle domande pervenute e delle relative risposte; solo i chiarimenti resi per iscritto a fronte di tali quesiti e le informazioni di carattere tecnico rilevanti per la presentazione delle offerte, pubblicati sul sito dell'Ente, concorreranno ad integrare la disciplina di gara.

Gli operatori, pertanto, devono costantemente monitorare il predetto sito, fino al termine concesso per l'invio dell'offerta.

L'Ente si riserva, in ogni caso la possibilità, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della pubblicazione del bando di gara o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

In tale ultima ipotesi ai concorrenti non sarà dovuto alcun rimborso, né spesa, diritto o altro indennizzo per la partecipazione alla gara.

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è il Dr. Michele Pasqualetto, Direttore Generale dell'Ente, telefono 0445/599811, fax 0445/599898, e-mail [m.pasqualetto@lacasaschio.it](mailto:m.pasqualetto@lacasaschio.it)

#### **Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale (ex art. 38 del D. Lgs n.163/2006)
  - ⇒ Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163;
- B. Requisiti di idoneità professionale (ex art. 39 del D. Lgs n.163/2006)
  - ⇒ Iscrizione nel Registro delle imprese o nell'albo delle imprese artigiane, presso la C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura) con oggetto sociale affine all'oggetto dell'appalto; Nel caso di operatori stranieri si rimanda ai commi 2 e 3 dell'art. 39 del D.Lgs 163/2006;
- C. Requisiti di capacità tecnica e professionale (ex art. 42 del D. Lgs 163/2006)
  - ⇒ Aver realizzato, con buon esito e per le quali non siano state attivate procedure di risoluzione del contratto, negli ultimi tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando, forniture in strutture per anziani, analoghe a quelle oggetto di gara per un importo non inferiore a €. 3.520.000,00 iva esclusa (indicando importi, date e destinatari, pubblici o privati).
- D. Requisiti afferenti la garanzia della qualità (ex art. 43 del D. Lgs 163/2006)
  - ⇒ Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da

ACCREDIA (ente unico nazionale di accreditamento) o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio, aggregazione imprese di rete e GEIE i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti A e B: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quello di cui al punto C: dall'impresa capogruppo almeno per il 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate; non è richiesto importo minimo per le mandanti.
- quelli di cui al punto D: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate concorrenti.

### **Art. 6 - AVVALIMENTO**

Nel caso di avvalimento, art. 49 del D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs.163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico allega:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria **(Modello n°4)**.
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006;
- c. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs.163/2006, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento **(Modello n°5)**;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente **(Modello n°6)**;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs.163/2006 **(Modello n°6)**;
- f. il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art.49 del D.Lgs.163/2006.



Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **Art. 7 - REGISTRAZIONE OPERATORI PARTECIPANTI NEL SISTEMA AVCPASS E MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ora ANAC, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 e della Deliberazione n° 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora ANAC), registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il sistema rilascerà il "PASSOE" che l'operatore economico dovrà inserire nella Busta "n°1 - Documentazione Amministrativa". Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

### **Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire il plico contenente tutta la documentazione richiesta presso l'Ufficio URP dell'Ente La Casa – Via Baratto 39 – Schio (VI), entro le ore **12.00 del giorno 28.09.2015** termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive, integrative o migliorative.

Il recapito dell'offerta potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

1. con raccomandata AR a mezzo del servizio postale;
2. con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
3. a mano con consegna al predetto Ufficio URP.

Resta inteso che il recapito del suddetto plico, contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della stazione appaltante.

Non saranno ammessi reclami, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile fissato dal bando di gara.

Il plico deve riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale, indirizzo completo, numero di fax del mittente; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le

informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;

- data e orario di scadenza della procedura di gara in questione;
- la seguente dicitura: **“Non aprire – contiene offerta - Gara per la fornitura di prodotti per l’incontinenza e per l’igiene personale degli ospiti con collegata assistenza infermieristica e servizio post vendita”**.

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà:

- essere sigillato (in qualsiasi modo che confermi l’autenticità della chiusura originale) e controfirmato sui lembi di chiusura, con opposizione del timbro dell’operatore economico;
- contenere tre distinte buste ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nei modi sopra descritti, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:
  - 1. Documentazione amministrativa;**
  - 2. Documentazione tecnica;**
  - 3. Offerta economica.**

Tutti i documenti prodotti dagli operatori economici dovranno essere redatti in lingua italiana. Qualsiasi tipo di documentazione presentata in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

Unitamente al plico contenente l’offerta dovranno pervenire i campioni di cui al successivo art.9. Il plico dovrà contenere i documenti di seguito specificati.

## **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta indicata con il **numero 1 “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **Istanza di partecipazione** alla gara e contestuale **dichiarazione sostitutiva**, da rendersi utilizzando preferibilmente il **Modello n° 1** e, se pertinenti, i **Modelli n°2 e n°3**, allegati al presente disciplinare e scaricabili dal sito internet della stazione appaltante [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) alla sezione Bandi di gara. L’istanza/dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell’operatore economico.  
All’istanza-dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia della procura.  
Con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, con dichiarazione idonea equivalente, secondo la

legislazione dello Stato di appartenenza, il legale rappresentante o titolare, o suo procuratore, si assume la piena responsabilità di quanto dichiarato.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- ⇒ le dichiarazioni di cui al Modello 1 dovranno essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;
- ⇒ la dichiarazione di cui al subappalto (nel Modello 1) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori associati pena la impossibilità ad autorizzare il futuro subappalto.

In caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e lettera c) consorzi stabili del Decreto Legislativo n°163/2006, la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da ciascun consorziato indicato per l'esecuzione.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria;
2. **PASSOE** di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n°111 del 20.12.2012 dell'Autorità (ANAC).  
La mancata dichiarazione del Passoe in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione, né oggetto di integrazione per tutti i concorrenti.  
Ai fini della effettuazione delle verifiche di cui all'articolo 48 d.lgs 163/2006, il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.
3. **Ricorso (eventuale) all'avvalimento** (*vedere precedente art. 6*)  
Nel caso in cui le Imprese - in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando - vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'**avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione, propria e relativa all'impresa ausiliaria,

prevista dall'art. 49 del Codice, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

4. **Certificazione** (prodotte in originale o copia conforme o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con allegata fotocopia del certificato) UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciato da un Ente di certificazione accreditato da Accredia o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico;  
*In caso di raggruppamento d'impresa le certificazioni di cui al presente punto 4 devono essere possedute da ciascun componente il RTI (costituendo o costituito); in caso di consorzi ordinari d'impresa ai sensi della lettera e) Art.34 D.Lgs 163/2006, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.*
  
5. Nel caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, o da un GEIE, costituiti prima della gara, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Modello n°7**):
  - ⊗ per i raggruppamenti temporanei, a firma del legale rappresentante del concorrente mandatario, che attesti che i concorrenti mandanti del raggruppamento (specificandone la composizione) hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del D.Lgs. 163/06, allegando copia autentica del **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - ⊗ per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, a firma del legale rappresentante, con riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE, allegando l'atto costitutivo in copia autentica.  
Dalla dichiarazione sostitutiva deve risultare:
    - ⇒ che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
    - ⇒ l'impegno a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
  
6. Nel caso di concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, o da un GEIE, non ancora costituito, dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Modello n°8**) con la quale il legale rappresentante di ogni singolo soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE s'impegna, in caso d'aggiudicazione della gara d'appalto, a:
  - ⇒ costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
  - ⇒ conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del D.Lgs. 163/06;

- ⇒ rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ⇒ uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- ⇒ non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- ⇒ non partecipare alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- ⇒ ad indicare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

7. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:*
  - ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ▶ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - ▶ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:*
  - ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

8. **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, pari al 1% dell'importo posto a base di gara e, quindi, pari ad **€. 35.200,00** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Trattandosi di procedura la cui partecipazione da parte degli operatori economici è subordinata al possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, l'importo sopra indicato della garanzia e del suo eventuale rinnovo, è già ridotto del cinquanta per cento, ai sensi dell'art. 75 c. 7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c. l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante.

Nel caso di rinuncia all'aggiudicazione, di mancata presentazione della cauzione definitiva, di mancata stipula del contratto o di non avvio del servizio nei termini prestabiliti, tale garanzia sarà incamerata a titolo di penale, fatta salva ogni azione legale per il recupero dei danni e delle eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva, la garanzia provvisoria e l'impegno al rilascio della cauzione definitiva possono essere unici per tutto il raggruppamento, ma devono essere intestati a tutti i soggetti raggruppati.

9. **Documentazione dell'avvenuto versamento** del contributo di partecipazione pari ad €. di € 200,00 favore dell'ANAC, come da successivo art.12. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva, il versamento è unico per tutto il raggruppamento.

\*\*\*\*\*

Si ribadisce che le dichiarazioni vanno redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) alla sezione "Bandi di gara", che il concorrente può eventualmente adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche senza tuttavia modificarne i contenuti.

Come previsto dal comma 2 bis art.38 e dal comma 1 ter dell'art.46 del Dlgs 163/06 la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Il versamento della sanzione pecuniaria è garantito dalla cauzione provvisoria.

Spetta al concorrente il diritto, entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta, di dichiarare se intende o meno avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di mancata risposta o di risposta negativa il concorrente sarà escluso dalla procedura senza sanzione.

In caso di tempestiva risposta positiva il concorrente sarà ammesso ad usufruire del soccorso istruttorio pena il pagamento della sanzione come sopra indicata.

Al concorrente sarà assegnato un termine di 4 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e gli sarà comunicata la sanzione da pagare entro 15 giorni.

In caso di inutile decorso del termine per adempiere al soccorso istruttorio il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

Ai fini della effettuazione delle verifiche di cui all'art.48 all'aggiudicatario e ai concorrenti sorteggiati verranno richiesti i certificati di esecuzione rilasciati dai committenti.

Si riporta che, in relazione ai servizi realizzati presso altre precedenti amministrazioni pubbliche, all'operatore economico verranno chiesti esclusivamente i dati che consentano all'amministrazione procedente di effettuare d'ufficio la verifica di veridicità della dichiarazione presso le altre amministrazioni.

## **BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta indicata con il **numero 2 "Documentazione tecnica"** dovrà contenere i seguenti documenti (sottoscritti dal Legale rappresentante o suo mandatario e siglati su ogni pagina, con allegata copia di documento di identità del sottoscrittore):

1) **Relazione** sintetica dell'azienda concorrente dalla quale risultino:

- ❖ sede dello/degli stabilimento/i principale/i della Ditta e delle eventuali filiali;
- ❖ organigramma, competenze e riferimenti aziendali specifici per la fornitura in affidamento (si rimanda all'art.19 del capitolato di fornitura);
- ❖ indicazione circa la gestione/evasione degli ordini anche in situazione di urgenza;
- ❖ modalità di gestione dei reclami della clientela: azioni correttive e tempi di risposta;
- ❖ misure adottate nei processi produttivi per il rispetto e la tutela ambientale.

2) **Progetto di assistenza infermieristica, servizio post-vendita e formazione**, nel rispetto dei requisiti minimi previsti nel piano standard richiesto dalla stazione appaltante (come esplicitato nell'articolo 5 del capitolato speciale), con l'indicazione di eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive.

In particolare, ai fini della valutazione, dovranno essere indicati:

A. Personale impiegato nell'assistenza post vendita:

- ❖ Numero di infermieri addetti all'assistenza post vendita distinguendo l'organico complessivo della ditta e quello specificatamente destinato alla gestione del servizio per l'appalto in oggetto;
- ❖ Curriculum degli stessi, con evidenziazione delle esperienze di assistenza post vendita nelle strutture residenziali per anziani;
- ❖ Forme contrattuali che li legano alla ditta concorrente all'appalto;
- ❖ Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico della ditta, svolti negli ultimi tre anni, organizzati dalla ditta stessa o da Enti formatori;
- ❖ Nominativo e curriculum del referente designato del contratto;

B. Monitoraggio dei costi/consumi e assistenza post vendita:

- ❖ Modalità di attivazione e di mantenimento del servizio: con particolare riguardo alle modalità di valutazione del grado iniziale di incontinenza degli utenti, alla programmazione del trattamento degli stessi e all'indicazione del corretto utilizzo dei prodotti;
- ❖ Periodicità del monitoraggio "Costi e consumi", se diversa da quella semestrale obbligatoriamente richiesta;
- ❖ Strumenti, materiali a supporto e programmi utilizzati per detto monitoraggio;
- ❖ Monte ore annuo, suddiviso per singolo Ente, che l'appaltatore stima di impiegare per garantire l'espletamento del servizio.

C. Piano formativo rivolto al personale assistenziale delle diverse strutture residenziali:

- ❖ Progetto di formazione riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale, con indicazione per ogni singola struttura costituente la Committenza, del monte ore annuale dedicato, riguardante particolarmente:
  - Il corretto utilizzo dei prodotti forniti;
  - Lo sviluppo di tematiche generali relative all'assistenza;
  - Il contenimento dei costi.

D. Piano formativo rivolto a tutto il personale delle strutture residenziali:

- ❖ Progetto di formazione, riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale, su tematiche di interesse generale, con l'indicazione per ogni singola struttura costituente la Committenza, del monte ore annuale dedicato.

E. Soluzioni innovative finalizzate al miglioramento della qualità dell'assistenza, come, a titolo esemplificativo:



- proposta di eventuali prodotti innovativi non oggetto di gara, a completamento della gamma richiesta e schede tecniche;
- protocolli per la gestione dell'incontinenza;
- proposte per il contenimento dei costi;
- proposte finalizzate al rispetto ed alla tutela ambientale.

La relazione, comprensiva sia del punto 1 (Relazione sull'azienda) sia del punto 2 (Progetto post vendita), dovrà essere elaborata al massimo in 60 facciate, formato A4 – carattere tipo Arial, dimensione non inferiore a 11.

In caso di superamento, si procederà, in seduta pubblica, con il troncamento della parte eccedente, stralciando materialmente le pagine in eccesso (dalla cinquantesima, a prescindere da qualsiasi criterio di importanza o attinenza) o, ove non materialmente possibile o semplice, oscurandole. Non saranno valutati, e saranno parimenti stralciati ogni sorta di documenti o allegati ritenuti aggiuntivi rispetto alle 60 facciate. Le parti stralciate non saranno né lette né valutate.

Si invita ad evidenziare all'interno della relazione, in modo rispettoso della cronologia sopra indicata, in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice Contratti, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La relazione tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima.

3) **Elenco descrittivo** come da **Modello n° 9**, con indicazione del tipo di confezione ed eventuali note ai singoli articoli, allegando le schede tecniche di tutti i prodotti in gara, campionati e non. Il documento è richiesto anche al fine di verificare la completezza dell'offerta.

Le schede tecniche dovranno indicare, in particolare:

- ❖ Codice EAN e descrizione commerciale del prodotto di riferimento;
- ❖ modalità del confezionamento dei prodotti (n° pezzi, peso, dimensioni);
- ❖ per i prodotti monouso per l'incontinenza: struttura del prodotto, descrizione tecnica dei materiali che lo compongono e la capacità di assorbimento in ml. calcolato secondo il metodo ISO 11948.1.

Qualora l'appaltatore non disponga in modo preciso e puntuale di tutte le taglie o formati richiesti (esempio traverse) per i vari prodotti in gara, alla colonna "note" dell'elenco dovrà indicare l'articolo equivalente, per taglia o formato, offerto.

Non saranno ritenute valide quelle offerte che risulteranno parziali o incomplete (lotto unico).

\*\*\*\*

A pena di esclusione, nella documentazione tecnica non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti riconducibili all'offerta economica.

I concorrenti dovranno specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela di propri interessi professionali, industriali e commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

Per quanto riguarda la campionatura si rimanda al successivo art.9.

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il **modulo n°10**, inserita nella busta n°3 e deve contenere:

1. La specificazione delle generalità e della qualifica di chi sottoscrive l'offerta;
2. La Ragione sociale, la sede ed il numero di partita iva della ditta concorrente;
3. L'indicazione, negli appositi spazi dell'allegato, per ciascun prodotto offerto di:
  - ⇒ codice articolo della Ditta e sua denominazione;
  - ⇒ codice EAN;
  - ⇒ prezzo unitario di ogni singolo articolo, in cifre ed in lettere (prevedendo due decimali);
  - ⇒ prezzo totale unitario per quantità di prodotto;
  - ⇒ importo totale generale della fornitura.
4. Specificazione della percentuale, sul valore complessivo dell'offerta, dei costi per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
5. La sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore autorizzato della ditta concorrente o comunque di persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa.

L'importo totale della fornitura (IVA esclusa) **non** potrà essere superiore all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione.

Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, vale l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/06, dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Nella busta sigillata contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti

A conclusione della seduta pubblica relativa all'offerta economica, in seduta riservata, la Commissione procederà al controllo delle offerte economiche delle concorrenti, verificando la correttezza dei calcoli matematici, come specificato al successivo articolo 14 "Svolgimento delle operazioni di gara".

L'anomalia delle offerte verrà valutata ai sensi dell'art. 86 e seguenti del Dlgs 163/2006.

### **Art. 9 - CAMPIONATURA**

Le Ditte partecipanti alla gara, contestualmente alla presentazione dell'offerta e comunque entro il termine delle **ore 12,00 del 28.09.2015**, dovranno far pervenire in contenitori chiusi e sigillati, recanti all'esterno l'indicazione della Ditta partecipante alla gara e la dicitura "Campionatura", i prodotti elencati **nell'Allegato D "Elenco prodotti campionati"**, nella quantità ivi indicata.

I prodotti in campionatura dovranno essere contenuti in confezioni sigillate per la vendita e riportare il codice corrispondente al codice della relativa scheda tecnica e dell'offerta economica.

Dovrà inoltre essere compilato, ed unito alla campionatura, il medesimo Allegato D "Elenco prodotti campionati" riportante:

- a) Denominazione del prodotto;
- b) Codice aziendale corrispondente alla scheda tecnica ed all'offerta economica;
- c) Codice identificativo dell'articolo EAN;
- d) Codice identificativo del lotto di produzione onde consentirne l'eventuale rintracciabilità.

Ogni articolo campionato dovrà avere la corrispondente scheda tecnica che dovrà essere prodotta e allegata alla documentazione tecnica (come da precedente articolo 8 "Busta n°2 - documentazione tecnica" punto 3), insieme a quelle di tutti gli altri prodotti in gara.

La campionatura s'intende ceduta alla stazione appaltante a titolo gratuito, e la parte di essa, residua integra dopo le prove tecniche, rimarrà presso la stazione appaltante (a disposizione degli Enti costituenti la Committenza) a prova della qualità e delle caratteristiche dei prodotti offerti: qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati, pena la risoluzione del rapporto per grave inadempimento contrattuale (art.15 del capitolato speciale).

Relativamente ai prodotti monouso per l'incontinenza, la Commissione, prima di addivenire all'aggiudicazione, avrà la facoltà di effettuare comparazioni (anche di laboratorio) tra i prodotti campionati e quelli presenti sul libero mercato (reperiti presso farmacie e/o presso clienti delle aziende) al fine di verificarne la corrispondenza. I prodotti campionati dovranno infatti essere identici a quelli presenti sul libero mercato.

Poiché le eventuali comparazioni verranno realizzate avendo presente il medesimo tipo e lo stesso codice prodotto, le Ditte dovranno indicare in offerta, unitamente al codice commerciale del prodotto, anche il codice EAN dei prodotti monouso per l'incontinenza.

La Commissione preposta alla valutazione della gara potrà richiedere eventuali integrazione degli articoli trasmessi, ulteriori precisazioni o altri campioni di prodotti.

## **Art. 10 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

L'Ente metterà a disposizione, sul proprio sito internet: [www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it) alla sezione "Bandi di gara" l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio degli atti. La documentazione sarà disponibile immediatamente dopo la pubblicazione dell'avviso di gara sul TED (Tenders Electronic Daily), versione online del "Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea", per gli appalti pubblici europei.

## **Art. 11 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva, o principale, attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **Art. 12 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con propria deliberazione 9 dicembre 2014, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, al versamento a favore della stessa Autorità, di:

⇒ € 200,00 CIG. 6360300D96

da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) Contributi in sede di gara).

La Commissione di gara procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **Art. 13 - MODALITÀ D'AGGIUDICAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

L'aggiudicazione, a lotto unico, verrà effettuata a norma dell'art. 83 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) prezzo = massimo punti 30
- b) qualità = massimo punti 70.

### **a) PREZZO fino ad un massimo di **punti 30**:**

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, saranno attribuiti 30 punti e alle altre ditte punteggi calcolati secondo la seguente formula di proporzionalità:

$$P_{iesima} = \frac{O_{min}}{O_{iesima}} \times P_{max}$$

Dove:

$P_{iesima}$ =	Punteggio
$O_{min}$ =	Offerta più bassa
$O_{iesima}$ =	Offerta considerata
$P_{max}$ =	30

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

### **b) QUALITÀ' fino ad un massimo di **punti 70**, così suddivisi:**

- Organizzazione aziendale fino ad un massimo di punti 03
- Progetto di consulenza infermieristica, assistenza post vendita e formazione fino ad un massimo di punti 12
- Qualità dei prodotti fino ad un massimo di punti 55

Le valutazioni qualitative saranno effettuate da parte della Commissione Giudicatrice che procederà, in sedute riservate, ad esaminare le offerte tecniche dei concorrenti e la campionatura presentata (riportata nell'**Allegato D "Elenco prodotti campionati"**), tenuto conto degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

Le caratteristiche tecniche dei seguenti prodotti campionati

- Pannoloni tipo mutandina con adesivi per incontinenza molto pesante misura M (pos.6)
- Pannoloni a cintura per incontinenza molto pesante e grave misura M (pos. 13 e 17)
- Pannoloni fisioanatomici per incontinenza media (pos. 21)
- Mutandine elastiche nelle misure S,M,L, XL e doppia XL (pos. 24-25-26-27-28)
- Pannolini tipo assorbenti di grado molto pesante (pos. 32)
- Mutandina assorbente per incontinenza moderata, indicata per pazienti autonomi misura M (pos. 33)
- Traverse cm.60x60 e cm.60x90 (pos. 38 e 40)

- ❑ Lozione idratante per la protezione della cute, con dosatore, ml. 500 (pos. 41)
- ❑ Detergente per la detersione dei capelli e della cute, con dosatore, ml. 500 (pos. 42)
- ❑ Crema detergente per l'igiene della cute, con dosatore, ml.1000 (pos. 43)
- ❑ Salviette monouso per l'igiene personale da utilizzare umide cm. circa 25x33 (pos. 47)
- ❑ Bavaglie igienica con lacci e tasca impermeabile cm. circa 37x68 (pos. 48)
- ❑ Salvamaterasso, protezione impermeabile per il letto cm. circa 175x85 (pos. 50)
- ❑ Sacchi a rete per lavanderia cm. circa 48x37 (pos.51)

saranno oggetto di approfondito esame da parte della Commissione che provvederà alla loro valutazione mediante prove differenziate: visive, di posizionamento, di lavaggio (per gli slip) ed "a tavolino", come specificato nell'**Allegato E "Protocollo prove"**, al fine di verificare personalizzazione, assenza di fuoriuscite, comfort, vestibilità, capacità di assorbimento, capacità di mantenere il corretto posizionamento, facilità nel far indossare e nel rimuovere, salute per la pelle, fattori estetici, discrezione, autonomia ecc.

I commissari avranno la possibilità di esprimere un giudizio mediante l'assegnazione di un coefficiente che va da 0 ad 1, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Inadeguato	0

Determinata la media dei coefficienti che i commissari avranno assegnato a ciascun sub-elemento, verrà attribuito il coefficiente uno alla media di valore più elevato, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie. Il coefficiente sarà pari a 1 in corrispondenza della prestazione migliore fra quelle offerte.

I pesi ponderali attribuiti a ciascun sub elemento verranno quindi moltiplicati per i coefficienti attribuiti. La sommatoria di tali prodotti darà il punteggio attribuito.

Non verrà effettuata la cd doppia riparametrazione ai sensi della sentenza Consiglio di Stato Sez. V n°1371 del 17.03.2015.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla Commissione giudicatrice, in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa della tabella sotto riportata, siano inferiori alla soglia di ammissione di punti 49.

I criteri di valutazione, i punteggi, l'oggetto di valutazione e gli obiettivi prefissati sono così stabiliti:

<b>Criteri</b>	<b>Punti max</b>	<b>Oggetto di valutazione</b>	<b>Obiettivi</b>
<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PUNTI 3</b>			
Struttura aziendale	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organigramma, competenze e riferimenti aziendali specifici per la fornitura in affidamento;</li> <li>• Modalità di gestione ed evasione degli ordini, anche in situazioni di urgenza;</li> <li>• Modalità di gestione delle non conformità e delle situazioni emergenziali: azioni correttive e tempi di risposta;</li> <li>• Misure adottate nei processi produttivi per il rispetto e la tutela ambientale.</li> </ul>	Garantire a tutti gli Enti Committenti un fornitore dotato di una struttura organizzativa in grado di dare risposte puntuali ed efficaci alle problematiche connesse alla fornitura, con l'individuazione precisa di ruoli, competenze, responsabilità, e l'adozione di procedure adeguate. Verificare l'attenzione verso l'ambiente della ditta fornitrice.
<b>PROGETTO CONSULENZA INFERMIERISTICA ASSISTENZA POST VENDITA E FORMAZIONE PUNTI 12</b>			
Personale impiegato nell'assistenza post vendita	<b>1,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero degli infermieri addetti, curricula, con evidenziazione delle esperienze post vendita nelle strutture residenziali per anziani;</li> <li>• Forme contrattuali che legano gli infermieri alla ditta;</li> <li>• Elenco dei corsi di formazione seguiti dal personale infermieristico negli ultimi tre anni;</li> <li>• Nominativo e curriculum del referente designato</li> </ul>	Assicurare agli Enti Committenti una gestione corretta ed efficace del piano di assistenza grazie a personale infermieristico numericamente adeguato, professionalmente preparato, con formazione specifica e con rapporto di lavoro stabile.
Monitoraggio costi/consumi e assistenza infermieristica e post vendita	<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità di attivazione e di mantenimento del servizio;</li> <li>• Periodicità del monitoraggio "Costi e consumi" se diversa da quella semestrale obbligatoria;</li> <li>• Strumenti, materiali a supporto e programmi utilizzati;</li> <li>• Monte ore annuo, suddiviso per singolo Ente, dedicato all'espletamento del servizio.</li> </ul>	Finalità dell'attività di monitoraggio: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Individuare il corretto impiego di prodotti specifici per il benessere dell'utente durante la permanenza in struttura;</li> <li>b) Ottimizzazione dei consumi;</li> <li>c) Contenimento dei costi e individuazione di eventuali interventi</li> </ol>

			correttivi;
Formazione rivolta a personale assistenziale dei singoli Enti committenti	<b>2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il piano formativo riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale e rivolto specificatamente al personale assistenziale, con indicazione del monte ore annuale dedicato per singolo Ente su tematiche relative al corretto utilizzo dei prodotti, a problematiche generali relative all'assistenza, al contenimento dei consumi</li> </ul>	Garantire un costante aggiornamento del personale di assistenza finalizzato al conseguimento di una sempre maggiore qualità del servizio e quindi del benessere dell'ospite
Formazione rivolta a tutto il personale, anche non assistenziale, dei singoli Enti committenti	<b>0,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il piano formativo riferito all'intero periodo di vigenza contrattuale e rivolto a tutto il personale dei singoli Enti, con indicazione, per ogni struttura, del monte ore dedicato su tematiche di interesse generale</li> </ul>	Usufruire di una formazione aggiuntiva su tematiche di interesse generale, comunque legate alle attività istituzionali degli Enti Committenti.
Soluzioni innovative	<b>1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposte di eventuali prodotti innovativi, non contemplati tra i prodotti di gara;</li> <li>Protocolli per la gestione dell'incontinenza;</li> <li>Proposte per il contenimento dei consumi e quindi dei costi;</li> <li>Proposte finalizzate al rispetto ed alla tutela ambientale</li> </ul>	Recepire soluzioni innovative per il miglioramento del servizio assistenziale verso gli utenti, anche in ottica di contenimento dei costi/consumi e di rispetto ambientale, senza oneri aggiuntivi.
<b>QUALITA' DEI PRODOTTI PUNTI 55</b>			
Pannoloni mutandina con adesivi	<b>6</b>	<p>(Punteggio suddiviso come riportato nell'allegato E "Protocollo prove")</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti;</li> <li>capacità di assorbimento e di distribuzione dei liquidi nel materassino assorbente;</li> <li>design contenitivo per evitare le fuoriuscite dei liquidi;</li> <li>efficacia delle barriere laterali;</li> <li>efficacia indicatori di cambio;</li> <li>stabilità e compattezza del materassino assorbente;</li> <li>fisioanatomicità e vestibilità;</li> <li>ingombro e voluminosità;</li> <li>visibilità del codice colore;</li> <li>finiture (es.: bordi, compattezza, morbidezza, ecc.);</li> <li>riposizionabilità degli adesivi e funzionalità degli stessi.</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell'ospite
Pannoloni con	<b>23</b>	Punteggio suddiviso come riportato nell'allegato E	Qualità del prodotto e



cintura		<p>“Protocollo prove”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mantenimento della superficie asciutta, permanenza della permeabilità ai liquidi in seguito a versamenti ripetuti;</li> <li>• capacità di assorbimento e di distribuzione dei liquidi nel materassino assorbente;</li> <li>• design contenitivo per evitare le fuoriuscite dei liquidi;</li> <li>• efficacia delle barriere laterali;</li> <li>• efficacia indicatori di cambio;</li> <li>• stabilità e compattezza del materassino assorbente;</li> <li>• fisioanatomicità e vestibilità;</li> <li>• ingombro e voluminosità;</li> <li>• visibilità del codice colore;</li> <li>• finiture (es.: bordi, compattezza, morbidezza, ecc.);</li> <li>• riposizionabilità dei fissaggi in velcro o simile e funzionalità degli stessi.</li> </ul>	benessere dell’ospite
Pannoloni fisioanatomico sagomato	<b>2</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell’allegato E “Protocollo prove”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• design contenitivo per evitare le fuoriuscite dei liquidi;</li> <li>• efficacia delle barriere laterali;</li> <li>• efficacia indicatori di cambio;</li> <li>• stabilità e compattezza del materassino assorbente;</li> <li>• fisioanatomicità e vestibilità;</li> <li>• ingombro e voluminosità;</li> <li>• visibilità del codice colore;</li> <li>• finiture (es.: bordi, compattezza, morbidezza, ecc.).</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell’ospite
Mutandine elastiche	<b>1</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell’allegato E “Protocollo prove”. In riferimento a questo articolo verranno valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vestibilità: morbidezza, elasticità, compressione;</li> <li>• efficacia nel mantenere il corretto posizionamento della protezione dopo 15 lavaggi;</li> <li>• resistenza e funzionalità dopo almeno 15 lavaggi.</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell’ospite
Pannolini tipo assorbenti	<b>1</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell’allegato E “Protocollo prove”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilità, compattezza e morbidezza del materassino assorbente;</li> <li>• fisioanatomicità ed efficacia dell’aderenza dell’adesivo alla mutandina</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell’ospite
Mutandina assorbente per	<b>1,5</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell’allegato E “Protocollo prove”.</p>	Qualità del prodotto e benessere dell’ospite

pazienti autonomi, senza adesivi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• stabilità e compattezza del materassino assorbente;</li> <li>• morbidezza elastici;</li> <li>• fisioanatomicità e vestibilità;</li> <li>• assenza di cuciture interne;</li> <li>• qualità del sistema laterale di strappo</li> </ul>	
Completezza taglie	<b>1,5</b>	Presenza di tutte le taglie previste	Benessere dell'ospite
Traverse	<b>8</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell'allegato E "Protocollo prove".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema di contenimento fuoriuscita liquidi;</li> <li>• resistenza alle trazioni, morbidezza e finiture;</li> <li>• uniformità dello strato di polpa di cellulosa;</li> <li>• presenza di superficie antiscivolo.</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell'ospite
Crema linea igiene	<b>2</b>	<p>Punteggio suddiviso come riportato nell'allegato E "Protocollo prove".</p> <p>Per tutti gli articoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificità dei prodotti;</li> <li>• Presenza dosatore;</li> <li>• Profumazione non invasiva;</li> </ul> <p>Per lozione idratante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidità;</li> <li>• Assorbimento;</li> </ul> <p>Per detergente dei capelli e cute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fluidità;</li> <li>• Effetto schiumogeno;</li> </ul> <p>Detergente per l'igiene della cute:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detersione e idratazione senza risciacquo;</li> <li>• Assenza di tensioattivi</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell'ospite
Salviette monouso	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• permeabilità ai liquidi e resistenza alla tensione;</li> <li>• idoneità a detergere ed asciugare la cute (pelle liscia);</li> <li>• assenza di rilascio di particelle;</li> <li>• morbidezza</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell'ospite
Bavaglie	<b>3,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impermeabilità;</li> <li>• Funzionalità della tasca (contenimento);</li> <li>• Possibilità di riutilizzo del prodotto;</li> <li>• Confortevolezza e sicurezza del sistema di fissaggio.</li> </ul>	Qualità del prodotto, riutilizzo e benessere dell'ospite
Salvamaterasso	<b>0,5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impermeabilità;</li> <li>• Confortevolezza;</li> <li>• Traspirabilità;</li> </ul>	Qualità del prodotto e benessere dell'ospite

### **Art. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura dei plichi esterni avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 10.00 del giorno 30.09.2015** presso la sala Consiglio dell'Ente sita presso la palazzina Uffici in Via Baratto 39 – Schio (VI). A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che saranno in ogni caso indicate sul sito web dell'Ente, potranno assistere i legali rappresentanti delle aziende interessate oppure loro incaricati muniti di delega specifica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

- ⇒ verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e regolarità;
- ⇒ apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste con dicitura "Documentazione amministrativa", "Documentazione tecnica" ed "Offerta economica";
- ⇒ apertura della busta con dicitura "Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.  
La Commissione, inoltre, segnalerà alla Stazione Appaltante eventuali candidati offerenti esclusi per mancanza dei requisiti stabiliti; quest'ultima provvederà d'ufficio alla comunicazione di avvenuta esclusione entro i termini di cui all'art. 79 comma 5, lettera b, del D.lgs n°163/2006;
- ⇒ apertura delle buste con dicitura "Documentazione tecnica", per le ditte ammesse, ed esame volto alla elencazione della documentazione presentata. Si precisa che si svolge tale operazione per garantire la massima trasparenza in merito al contenuto di detta busta, ma non saranno ovviamente effettuate alcune operazioni inerenti alla valutazione della proposta progettuale. Si procederà alla verifica della conformità alle previsioni di gara, troncando le parti in eccesso rispetto a quanto previsto;
- ⇒ Verifica dell'avvenuta consegna della campionatura prevista;
- ⇒ Consegna al Segretario di Gara delle offerte economiche per essere custodite in luogo sicuro sino alla seduta prevista per l'apertura pubblica.

Nella stessa seduta, successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, sorteggio pubblico nella percentuale del 10% degli operatori economici ammessi alla successiva fase, arrotondando all'unità superiore.



Si rimanda all'art. 7 per le modalità di verifica dei requisiti.

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti riguarderà la capacità tecnica e professionale (ex art. 42 del D. Lgs 163/2006).

Nel caso in cui vengano ammessi alla gara un numero di concorrenti non superiore a due non avrà luogo il sorteggio e verrà richiesto a entrambi di comprovare il possesso dei requisiti dopo l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di mancata rispondenza dei requisiti, si provvederà ad escludere gli Operatori economici inadempienti, ad escutere la loro cauzione provvisoria ed a segnalare l'esclusione stessa all'ANAC, ai sensi della normativa vigente.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione, per tutti gli operatori economici ammessi, procederà all'esame e valutazione delle proposte progettuali e della campionatura pervenuta, con attribuzione dei relativi punteggi parziali secondo quanto previsto all'art.13.

Successivamente sarà fissata, in data che sarà indicata sul sito web dell'Ente, oltre ad essere comunicata a mezzo posta certificata agli operatori economici interessati, un'apposita seduta pubblica, per leggere i punteggi attribuiti di cui sopra, procedere all'apertura delle buste "n°3" ed alla lettura delle offerte economiche pervenute.

Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio prezzo secondo quanto previsto nel precedente art. 13. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i punti qualità e prezzo.

In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando l'offerta tecnica migliore. Nel caso d'ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio.

Si procederà, infine, alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Di tutte le operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto, tramite determinazione dirigenziale, e le conseguenti stipule dei contratti per i singoli Enti facenti parte la Committenza, avverranno successivamente dopo le necessarie verifiche previste dalla normativa.

Si precisa che, dopo la conclusione della seduta pubblica relativa all'offerta economica, in seduta riservata, si procederà al controllo delle offerte economiche delle concorrenti, verificando la correttezza dei calcoli matematici relativamente a:

- ⇒ i singoli totali ottenuti dalla moltiplicazione dei prezzi unitari (IVA esclusa) per le quantità presunte triennali;
- ⇒ la sommatoria dei totali parziali, che dovrà corrispondere al "prezzo complessivo triennale offerto" (IVA esclusa).

In caso si riscontrino errori di calcolo si terrà conto esclusivamente dell'importo complessivo triennale offerto e, pertanto, il concorrente sarà invitato a riparametrare i singoli prezzi unitari dei prodotti per ottenere l'importo complessivo offerto.

Si rimanda al successivo art. 15 per quanto riguarda le eventuali offerte anormalmente basse.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, in altre parole che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **Art. 15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Ente, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n. 163/06, verificherà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il Presidente della Commissione, in caso di offerte anomale, demanderà al Responsabile del Procedimento la verifica delle offerte ai sensi dell'art. 88 del Codice.

La stazione appaltante si riserva:

- ⇒ di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, anche ai sensi dell'art. 86 c.3 del Codice;
- ⇒ di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Ciascun concorrente, la cui offerta risulterà anormalmente bassa, sarà tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, in forma di relazione tecnico illustrativa sulla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Non sarà, pertanto, richiesta l'analisi di ciascun prezzo unitario offerto.

Le giustificazioni di cui trattasi dovranno essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ⇒ l'economia del metodo di esecuzione della fornitura;
- ⇒ le soluzioni tecniche adottate;
- ⇒ le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone;
- ⇒ l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Si rimanda agli artt.87 e 88 del Codice.

La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulterà, nel suo complesso, inaffidabile.

### **Art. 16 - ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, ricevuti i verbali di seduta della Commissione, procede, nei confronti del primo e del secondo classificato, alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico/finanziari e



tecnico/professionali richiesti per la partecipazione alla procedura di gara (la documentazione non sarà richiesta nel caso in cui siano gli stessi operatori economici estratti per la verifica dei requisiti).

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni presentate, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. N. 163/06, nonché per l'applicazione delle misure sanzionatorie di cui all'art. 48, comma 1, dello stesso D. Lgs.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente piazzato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso sarà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso d'ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria finale.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposito atto dirigenziale.

La stipulazione del successivo contratto è comunque subordinata al positivo esito di tutte le verifiche amministrative che l'Ente intenderà effettuare.

### **Art. 17 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

(Art.113 D.Lgs. 163/2006)

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'operatore aggiudicatario della gara provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto con il singolo Ente, la cauzione definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale (si applica l'art. 75 comma 7), con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs.163/2006.

Nel caso di deposito cauzionale prestato mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, queste ultime devono prevedere le sotto elencate condizioni:

- essere incondizionate ed irrevocabili;
- prevedere la clausola di "pagamento a prima richiesta", obbligando il fidejussore, su semplice richiesta della Stazione appaltante, ad effettuare il versamento della somma richiesta, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
- avere copertura anche per il recupero di penali contrattuali.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'appaltatore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, nascenti dall'esecuzione del presente appalto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione delle penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Ente committente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fidejussione per l'applicazione delle penali.

Il deposito cauzionale deve coprire l'intera durata contrattuale e sarà svincolato, previa deduzione di eventuali crediti dell'Ente verso la Ditta appaltatrice, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini.



In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Ente committente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta dal parte dell'Ente.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

### **Art. 18 - STIPULAZIONE CONTRATTO**

Con l'Operatore economico risultato definitivamente aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto da ogni singolo Ente.

A seguito del provvedimento d'aggiudicazione definitiva, e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'aggiudicatario dovrà presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della lettera d'aggiudicazione definitiva:

1. cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente articolo;
2. copia della polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT-RCO), della durata di tre anni, rinnovabili, a copertura di tutti i rischi inerenti la fornitura ed il servizio appaltato, connessi alla responsabilità dell'appaltatore e/o dei suoi dipendenti, come da art. 21 del Capitolato di fornitura;
3. documentazione necessaria alla richiesta di informazione antimafia alla Prefettura competente ai sensi del D.lgs. n° 218/2012;
4. nel caso di aggiudicatario formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, o da un GEIE, non ancora costituito, l'atto costitutivo;
5. eventuale altra documentazione prevista nei documenti di gara e necessaria alla stipula del contratto.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, i contratti non potranno comunque essere stipulati prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva; la stipulazione dei contratti è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Tutte le spese dei contratti per la stipula e per l'eventuale registrazione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, marche da bollo, diritti di segreteria ecc.), con la sola eccezione dell' I.V.A., saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

### **Art. 19 - DISPOSIZIONI VARIE**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'A.N.A.C. (già Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) contenente le annotazioni sugli operatori economici, relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (D.lgs n.218/2012) , abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne o modificarne le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nessun compenso sarà dovuto alle ditte concorrenti per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

Le spese relative alla pubblicazione del bando secondo le modalità di cui all'art. 34, comma 35, del D.L. n.179/2012 convertito in Legge n.221/2012 del Codice (pubblicazioni sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**Art. 20 - INVIO BANDO DI GARA ALLA COMMISSIONE EX ART. 66 D.LGS.  
163/2006**

Data della trasmissione del Bando per la pubblicazione sulla Gazzetta Europea: 07/08/2015 - ID:2015-n°106260.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Michele Pasqualetto)

Schio, 07.08.2015



Allegati al disciplinare:

- Modello n°1: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Modello n°2: dichiarazione per altri soggetti;
- Modello n°3: dichiarazione soggetti cessati;
- Modello n°4: dichiarazione in caso di avvalimento;
- Modello n°5: dichiarazione per consorziati e impresa ausiliaria;
- Modello n°6: dichiarazione per l'impresa ausiliaria;
- Modello n°7: dichiarazione per RTI o Consorzi già costituiti;
- Modello n°8: dichiarazione per RTI o Consorzi da costituire;
- Modello n°9: elenco dei prodotti con descrizione
- Modello n°10: offerta economica