



LA C.A.S.A. - Schio (VI)
Servizi socio assistenziali
e complementari vari
periodo 01.01.2018 / 31.12.2020

Disciplinare di Gara

Ufficio Acquisti

INDICE DEL DISCIPLINARE DI GARA:

| | |
|---|-----------|
| ART. 1 - PREMESSA | 3 |
| ART. 2 - OGGETTO DI GARA | 4 |
| ART. 3 - IMPORTO DI GARA | 4 |
| ART. 4 - DURATA | 4 |
| ART. 5 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA | 5 |
| ART. 6 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO..... | 14 |
| ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA..... | 14 |
| ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE | 16 |
| ART. 9 - SUBAPPALTO | 19 |
| ART. 10 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE | 20 |
| ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO | 20 |
| ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO..... | 20 |
| ART. 13 - COMUNICAZIONI | 21 |
| ART. 14 - INFORMAZIONI | 21 |
| ART. 15 - DISPOSIZIONI | 21 |
| ART. 16 - INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI.. | 22 |



ART. 1 - PREMESSA

L'Ente "La Casa" con determinazione n° 185 del 03.08.2017 ha approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di fornitori qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi socio assistenziali e complementari vari quali: "Gestione Centro Diurno "El Tinelo", "Gestione monitoraggio domiciliare", "Servizi assistenziali e complementari", per la durata di 36 mesi, dal 01.01.2018 al 31.12.2020 o dalla data di aggiudicazione dello stesso ed eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre).

Il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito dell'Ente dal 27.09.2017 al 13.10.2017.

Gli operatori economici interessati hanno presentato in sede di qualificazione:

1. Domanda di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante i requisiti richiesti dell'operatore economico:
 - Requisiti di ordine generale:
 - i concorrenti hanno dichiarato che non sussistono:
 - le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
 - le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D. Lgs. 231/2001;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.Lgs. 286/1998;
 - la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;
 - ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
 - Requisiti di ordine economico e finanziario:
 - di avere effettuato con buon esito servizi analoghi resi a pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati accreditati, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico per un fatturato pari almeno annualmente ad €. 250.000,00 (IVA di legge esclusa).
 - Dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto di credito attestante l'affidabilità e la solvibilità del richiedente.
 - Requisiti di ordine tecnico-professionale:
 - Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto (erogazione di servizi socio sanitari), oppure se società tra professionisti registrazione all'Agenzia delle Entrate di competenza dell'atto costitutivo, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
 - se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea;
 - possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire l'appalto;
 - essere in possesso di Certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati.

L'Ente con determinazione n°229 del 14.11.2017 ha approvato l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata.

Il CIG della procedura è: 727733352B

Il CPV è: 85320000-8 Servizi sociali

La procedura di gara è svolta nel rispetto degli articoli:

- 35 comma 1 lettera d) del D.lgs. n°50/2016;
- 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. n°50/2016;

ART. 2 - OGGETTO DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara regola la procedura per l'affidamento di servizi socio assistenziali e complementari vari quali: "Gestione Centro Diurno "El Tinelo", "Gestione monitoraggio domiciliare", "Servizi assistenziali e complementari", per la durata di 36 mesi, dal 01.01.2018 al 31.12.2020 o dalla data di aggiudicazione dello stesso ed eventuale proroga tecnica di mesi 3 (tre), servizi svolti in piena autonomia organizzativa.

Si rimanda all'art. 1 del Capitolato di Gara per la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.

ART. 3 - IMPORTO DI GARA

L'ammontare presunto dell'appalto dei servizi oggetto di appalto è quantificato in **€. 687.000,00** (esente iva), cui vanno aggiunti €. 3.700,00 (esente iva) per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (intesa come cifra complessiva per la durata dell'appalto), per un importo totale di €. 690.700,00 (esente iva), per un periodo di mesi 36 (mesi trentasei), dal 01.01.2018 al 31.12.2020 o dalla data di aggiudicazione dello stesso. In caso di proroga tecnica di mesi 3 (tre) l'importo totale è quantificato in €. 744.000,00 più oneri per la sicurezza per un importo di €. 4.000,00 per un totale complessivo di €. 748.000,00.

Si riassumono gli importi nella seguente tabella:

| Periodo | Importo di gara | Oneri sicurezza non soggetti a ribasso | Importo complessivo di oneri |
|--|------------------------|---|-------------------------------------|
| Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 (36 mesi) | €. 687.000,00 | €. 3.700,00 | €. 690.700,00 |
| In caso di proroga contrattuale di 3 mesi (dal 01/01/2021 al 31/03/2021) | €. 57.000,00 | €. 300,00 | €. 57.300,00 |
| Totale (39 mesi) | €.744.000,00 | €. 4.000,00 | €. 748.000,00 |

L'importo complessivo dell'appalto offerto per il periodo non dovrà in ogni caso superare la somma massima indicata di €. 687.000,00 più €. 3.700,00 per oneri per la sicurezza (esente iva) per un totale di €. 690.700,00.

ART. 4 - DURATA

Il servizio avrà la durata di mesi 36 e decorrerà dal 01.01.2018 (o dalla data di aggiudicazione) con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 3 mesi.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 commi 8-13 del D.lgs. 50/2016.

E' escluso il rinnovo.



I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla ditta seconda classificata od indire nuova gara.

E' facoltà dell'Ente risolvere in tutto o in parte il contratto per esigenze interne, per riorganizzazioni e/o per disposizioni regionali o statali in materia, secondo quanto meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Il recesso parziale dal contratto avrà effetto dopo 30 giorni dalla data in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata via PEC alla ditta appaltatrice.

ART. 5 - FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli interessati e legittimati a partecipare alla stessa, sulla base della vigente normativa, dovranno far pervenire il plico contenente tutta la documentazione richiesta presso l'Ufficio URP-Protocollo dell'Ente La Casa – Via Baratto 39 – Schio, entro le ore **12.00 del giorno 11.12.2017**, termine oltre il quale non saranno accettate altre offerte anche se sostitutive, integrative o migliorative.

Il recapito dell'offerta potrà essere eseguito in uno dei seguenti modi, a scelta dell'offerente:

1. con raccomandata AR a mezzo del servizio postale;
2. con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata;
3. a mano con consegna al predetto Ufficio Protocollo.

Resta inteso che il recapito del suddetto plico, contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammessi reclami, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile fissato dalla presente lettera d'invito.

Sul plico contenente l'offerta dovrà essere ben visibile la seguente dicitura: **"Gara per servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.01.2018 al 31.12.2020"**.

Il plico dovrà:

- essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta offerente, con opposizione del timbro;
- contenere tre distinte buste ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura nei modi sopra descritti, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:
 - 1. Documentazione amministrativa;**
 - 2. Documentazione tecnica;**
 - 3. Offerta economica.**

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta indicata con il numero 1 **"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1. Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** (di conferma dei requisiti e di tutto quanto dichiarato in sede di manifestazione di interesse con scadenza 13.10.2017), da rendersi utilizzando l'allegato **Modello n°1** al presente disciplinare. Tale dichiarazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);

2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;

3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

4) i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

2. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (utilizzare l'allegato **Modello n°2**) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che a carico del concorrente sono da compilare le parti II, III, IV, VI, mentre la parte I, di competenza della stazione appaltante, è già stata compilata.

Nel DGUE, in particolare, gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 6 dell'avviso di manifestazione di interesse:

- ⇒ Il possesso dei requisiti generali: insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- ⇒ Il possesso dei requisiti tecnici di idoneità professionale, economica finanziaria e tecnica professionale.

A dimostrazione del possesso dei requisiti si precisa che, nel dettaglio, nel DGUE dovranno essere compilate le seguenti parti:

| REQUISITI | REQUISITI RICHIESTI all'art. 6 dell'avviso di manifestazione di interesse | PARTE DEL DGUE DA COMPILARE |
|--|--|--|
| Requisiti di ordine generale | Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; | Parte III – "Motivi di esclusione art.80 del Codice" Sezione A, B, C, D |
| Requisiti di Idoneità professionale | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del servizio prevalente oggetto del presente appalto | Parte IV – sezione Alfa – sezione A - Punti 1 e 2 |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>(erogazione di servizi socio sanitari), oppure se società tra professionisti registrazione all'Agenzia delle Entrate di competenza dell'atto costitutivo, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se, trattasi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea; | |
| <p>Requisiti di Capacità economica e finanziaria</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione di idonea dichiarazione da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385, dalla quale risulti specificamente che "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando"; ▪ di avere effettuato con buon esito servizi analoghi resi a pubbliche amministrazioni e/o soggetti privati accreditati, nell'ultimo triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico per un fatturato pari almeno annualmente ad €. 250.000,00 (IVA di legge esclusa). | <p>Già allegata in sede di manifestazione di interesse</p> <p>Parte IV – Sezione B "Capacità economica finanziaria" Punti 2a) 3 - se pertinente-</p> <p>Da compilare anche punto 5 "Copertura contro rischi professionali"</p> |
| <p>Requisiti di Capacità tecnica e professionale</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ possedere la capacità tecnica ed il personale qualificato e formato per eseguire | <p>Parte IV – Sezione C "Capacità tecnica e professionale" Punto 1b)</p> |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | l'appalto; | Da compilare, inoltre, Parte IV – Sezione C “Capacità tecnica e professionale” punti 2) 3) 4) 5) 6) 7) 8) 9) 10) |
| Certificazioni di qualità | essere in possesso di Certificazioni di sistema di qualità conformi alle normative europee della serie UNI EN ISO 9001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciate da soggetti accreditati. | Parte IV – Sezione D “Sistema di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” |

Alla documentazione di gara si allegano, ai fini di una corretta compilazione del DGUE, le Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 (**Allegato n°3**).

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE:

- Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento o il Consorzio ordinario o GEIE;

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del d.lgs 50/2016:

- Il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

3. se, trattasi di cooperative sociali, copia **iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali**;

4. **Dichiarazione** che un incaricato della ditta, accompagnato da funzionario dell'Ente, ha preso visione delle strutture (**Allegato n°4**);

5. **Copia Disciplinare e copia Capitolato** debitamente sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già costituiti, il Capitolato ed il disciplinare devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria o del Consorzio; in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande;

6. Eventuale **dichiarazione di subappalto** (utilizzare il **Modello n°5**) con la quale il legale rappresentante del concorrente indica i servizi o la parte di opere che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si rimanda all'art. 9 del presente Disciplinare.

L'informazione relativa al subappalto dovrà essere indicata anche nella sezione D “Informazioni concernenti i subappaltatori...” della parte II del DGUE.

7. **Quietanza del versamento** oppure fideiussione relativa alla **cauzione provvisoria**, pari all'1% dell'importo complessivo compreso di proroga, e precisamente ammontante ad Euro 7.480,00 (l'importo tiene già conto della riduzione per il possesso della certificazione di qualità prevista in sede di manifestazione di interesse);

La garanzia a corredo dell'offerta dovrà essere formulata con le modalità previste ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs n°50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Nel caso di partecipazione alla gara di Imprese da riunirsi o raggrupparsi la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di R.T.I., viene riconosciuto soltanto se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. Se solo alcune Imprese, in caso di raggruppamento verticale, sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile.

- 8. Dichiarazione** presa d'atto del Duvri (**Allegato n°6**);
- 9. Ricevuta del versamento** di Euro 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione CIG.7174136C4D da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.anticorruzione.it Contributi in sede di gara come da Deliberazione ANAC n° 1377 del 21.12.2016);
- 10. Copia del PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, inottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 art. 2, comma 3.2, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. Il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione.
- 11. Copia non autenticata di un documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

Nei casi di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria debbono presentare tutta la documentazione prevista dall'articolo citato, pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione di cui sopra (busta n° 1) dovrà essere presentata da ciascuna delle ditte raggruppate, fatta eccezione, per la cauzione provvisoria, che potrà essere prestata dalla sola impresa mandataria.

E' fatto obbligo di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Visione obbligatoria dei luoghi oggetto dei servizi: le visite in ciascuna struttura dell'Ente sono obbligatorie da parte delle ditte che intendono presentare offerta e sono possibili

con un preavviso di tre (3) giorni lavorativi, con la Responsabile Dr.ssa Rosanna Ferrari. Si rimanda al successivo art. 6.

BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

La busta indicata con il **numero 2 "Documentazione tecnica"** dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **relazione** (di massimo 20 pagine omnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al progetto di **gestione del Centro Diurno "El Tinelo"** di Via Camin a Schio (VI), indicante:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|---|---|--|
| A | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. |
| B | <u>Progetto gestionale</u> : Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni e gruppi di volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento) Servizi accessori: organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti | Premiare la qualità del progetto gestionale, valutando le varie attività educative, assistenziali, riabilitative ed integrative di animazione e socializzazione proposte, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, il progetto individuale per ospite, le modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, i servizi accessori proposti. |

2. **relazione** (di massimo 20 pagine omnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al progetto di **gestione e monitoraggio domiciliare**, indicante:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|--|---------------------------|--|
|--|---------------------------|--|

| | | |
|---|--|---|
| A | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. |
| B | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative del monitoraggio e controllo degli utenti, modalità di consegna del pasto, modalità di prenotazione dei pasti, gestione delle comunicazioni e delle informazioni, modalità di coinvolgimento delle famiglie. Descrizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, verifiche e tenuta dei mezzi | Premiare il migliore progetto gestionale valutandone l'affidabilità attraverso le modalità operative del monitoraggio e controllo degli utenti, le modalità di consegna del pasto, le modalità di prenotazione dei pasti, la gestione delle comunicazioni e delle informazioni, le modalità di coinvolgimento delle famiglie. Verificare, inoltre, la messa a disposizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, le verifiche e la tenuta dei mezzi. |

3. **relazione** (di massimo 20 pagine omnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al progetto di **gestione servizi vari socio assistenziali** e complementari, indicante:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|---|---|--|
| A | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. |
| B | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni | Premiare il migliore progetto gestionale valutandone l'affidabilità attraverso le modalità operative dei servizi oggetto di procedura, i strumenti e le azioni, le procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, la procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni |

4. **relazione** (di massimo 10 pagine omnicomprensive formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa agli **strumenti di programmazione e di valutazione** dei servizi oggetto di procedura, indicante:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|---|--|---|
| A | <u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti | Premiare gli operatori che attraverso gli strumenti di programmazione garantiscano efficienza e puntualità nello svolgimento dei servizi e valutare positivamente i migliori strumenti che consentano di evidenziare le |

| | |
|--|--|
| | criticità e le azioni correttive da adottare per il miglioramento delle attività |
|--|--|

5. **relazione** (di massimo 10 pagine omnicomprendenti formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) relativa al **progetto di gestione delle risorse umane**, indicante:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|---|---|--|
| A | <u>Criteri</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità | Verificare e premiare i più efficaci criteri adottati dall'operatore economico per la copertura delle assenze e per la sostituzione del personale, al fine di garantire il minor turn over possibile, assicurando, altresì, flessibilità |
| B | <u>Attività di formazione</u> svolte dal personale della ditta nel biennio 2015-2016 con specificazione e distinzione del monte ore annuale per addetto in tema di formazione professionale, formazione linguistica (se necessaria) e formazione sulla sicurezza (ulteriore e diversa da quella obbligatoria) Attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2018-2019 | Verificare e premiare l'operatore economico che dispone di uno staff operativo professionalmente preparato, adeguatamente formato ed addestrato, sempre puntualmente aggiornato. Considerare e premiare eventuali aspetti innovativi del piano di formazione rispetto all'attività formativa obbligatoria, valutando la compatibilità del monte ore complessivo di formazione con gli orari di lavoro. |

6. **relazione** (di massimo 5 pagine omnicomprendenti formato A4 dimensioni non inferiori a 11, solo fronte) indicante eventuali **proposte migliorative** del servizio:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara |
|---|---|---|
| A | Proposte migliorative del servizio che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente | Valutare positivamente le migliori proposte per un miglioramento continuo dei servizi al fine di una risposta il più possibile adeguata alle istanze ed alle esigenze dell'utenza, senza oneri aggiuntivi |

La documentazione di cui sopra dovrà essere inclusa in una busta, sigillata e sottoscritta nei lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante. Sul fronte della busta dovrà comparire, a pena di esclusione, la dicitura "Busta 2 – Documentazione tecnica".

In caso di raggruppamento di imprese ciascuna delle ditte raggruppate dovrà farsi carico della presentazione della documentazione di cui sopra (busta n° 2) per quanto di relativa competenza.

In caso di superamento delle pagine previste per le relazioni, si procederà, in seduta pubblica, con il troncamento della parte eccedente, stralciando materialmente le pagine in eccesso (a prescindere da qualsiasi criterio di importanza o attinenza) o, ove non materialmente possibile o semplice, oscurandole. Le parti stralciate non saranno né lette né valutate. Gli attestati, i diplomi ed i curricula saranno considerati a parte.

Si invita ad evidenziare all'interno delle relazioni, in modo rispettoso della cronologia indicata in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di

facilitare il lavoro della Commissione e di evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata.

Le relazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le relazioni tecniche dovranno essere siglate in ogni pagina e firmata per esteso nell'ultima.

A pena di esclusione, nella documentazione tecnica non dovranno essere inseriti, in alcun modo, dati e riferimenti riconducibili all'offerta economica.

I concorrenti dovranno specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela di propri interessi professionali, industriali e commerciali, da sottrarre ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta indicata con il **numero 3 "Offerta economica"** dovrà contenere l'offerta economica unitamente ad una copia del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente in forma singola, o del consorzio, dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico capogruppo in caso di RTI o consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti degli operatori economici costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana su carta resa legale, utilizzando l'allegato modello n°7 e deve contenere:

- ⇒ il ribasso in percentuale in cifre e lettere (massimo due decimali) sul prezzo posto a base di gara di **€. 687.000,00** per il periodo 01.01.2018-31.12.2020 (36 mesi di servizio) più €. 3.700,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e l'indicazione del prezzo ribassato, escluso iva;
- ⇒ specificazione nel dettaglio dei canoni richiesti, esclusi iva, suddivisi per servizio (si rimanda all'allegato n°7);
- ⇒ l'ammontare dei costi aziendali per la sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs n°50/2016.
- ⇒ l'ammontare del costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs n°50/2016.

Nella busta sigillata contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli sopra indicati.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo di gara quantificato in €. 687.000,00 (esente iva), cui vanno aggiunti €. 3.700,00 per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (intesa come cifra complessiva per la durata dell'appalto), per un importo totale di €. 690.700,00 (esente iva).

In caso di associazione temporanea di impresa, l'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo specificando le parti del servizio che saranno fornite dalle singole imprese.

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni sopra riportate.

ART. 6 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un sopralluogo presso i locali dove deve essere eseguito il servizio.

I soggetti autorizzati ad effettuare il sopralluogo sono esclusivamente:

- ⇒ un legale rappresentante o un direttore tecnico dell'Operatore economico, muniti di fotocopia del certificato di iscrizione alla CCIAA o di altro documento probatorio, atti a dimostrare la carica ricoperta;
- ⇒ un dipendente dell'Operatore economico, munito di specifica delega, dalla quale risulti lo status di dipendente, rilasciato dai titolari delle ditte individuali o dai legali rappresentati delle società e/o consorzi, su carta intestata con allegata fotocopia dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante;
- ⇒ un procuratore speciale dell'Operatore economico, munito di specifica procura notarile (in originale o copia autenticata rilasciata da un legale rappresentante dell'Operatore economico con le modalità di cui al D.P.R. 455/2000) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'Operatore economico relativamente ad appalti di servizi pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

La visita è possibile fino al 05.12.2017; il sopralluogo dovrà essere concordato anticipatamente con la Responsabile Dr.ssa Rosanna Ferrari al numero 0445/599806, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e-mail: r.ferrari@lacasaschio.it

In seguito a tale sopralluogo, il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà apposita certificazione d'avvenuta presa visione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Con la presentazione dell'offerta, l'Operatore economico partecipante riconosce di essersi reso pienamente edotto e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ed aree a loro connesse che possono avere influenza sull'esecuzione del successivo contratto e sulla determinazione dei prezzi.

La presa visione dei luoghi costituisce la prima fase per la valutazione dei rischi per la sicurezza e permette al concorrente di valutare i riflessi sul piano operativo per la sicurezza che dovrà essere prodotto dall'operatore economico aggiudicatario.

ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'apertura dei plichi esterni avverrà in seduta pubblica che inizierà alle **ore 9.00 del giorno 12.12.2017** presso la sala Consiglio dell'Ente sita presso la palazzina Uffici in Via Baratto 39 – Schio (VI). A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico,

potranno assistere i legali rappresentanti delle aziende interessate oppure loro incaricati muniti di delega specifica.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare di gara, procederà ai seguenti adempimenti:

- ⇒ verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e regolarità;
- ⇒ apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste con dicitura "Documentazione amministrativa", "Documentazione tecnica" ed "Offerta economica";
- ⇒ apertura della busta con dicitura "Documentazione amministrativa" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione;
- ⇒ apertura delle buste con dicitura "Documentazione tecnica", per le ditte ammesse, ed esame volto alla elencazione della documentazione presentata. Si precisa che si svolge tale operazione per garantire la massima trasparenza in merito al contenuto di detta busta, ma non saranno ovviamente effettuate alcune operazioni inerenti alla valutazione della proposta progettuale. Si procederà alla verifica della conformità alle previsioni di gara, troncando le parti in eccesso rispetto a quanto previsto;
- ⇒ Consegna al Segretario di Gara delle offerte economiche per essere custodite in luogo sicuro sino alla seduta prevista per l'apertura pubblica.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione, per tutti gli operatori economici ammessi, procederà all'esame e valutazione delle proposte progettuali, con attribuzione dei relativi punteggi parziali secondo quanto previsto al successivo art.8.

Successivamente sarà fissata, in data che sarà comunicata a mezzo posta certificata agli operatori economici interessati, un'apposita seduta pubblica, per leggere i punteggi attribuiti di cui sopra, procedere all'apertura delle buste "n°3" ed alla lettura delle offerte economiche pervenute.

Si procederà, quindi, all'attribuzione del punteggio prezzo secondo quanto previsto all'art. 8. Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i punti qualità e prezzo.

In caso di parità tra concorrenti, la graduatoria sarà formata privilegiando l'offerta tecnica migliore.

Nel caso d'ulteriore parità, anche per quanto concerne l'offerta tecnica, si procederà a sorteggio.

Si procederà, infine, alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

Di tutte le operazioni di gara saranno redatti appositi verbali.

Il verbale di gara non avrà valore di contratto. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto, tramite determinazione dirigenziale, avverrà successivamente dopo le necessarie verifiche previste dalla normativa.

Si precisa che, dopo la conclusione della seduta pubblica relativa all'offerta economica, in seduta riservata, si procederà al controllo delle offerte economiche delle concorrenti, verificando la correttezza dei calcoli matematici, in particolare dei canoni mensili.

In caso si riscontrino errori di calcolo si terrà conto esclusivamente dell'importo a base di gara dedotto del ribasso offerto.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, in altre parole che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a norma dell'art.95 comma 3 del D.lgs n°50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) prezzo = massimo punti 30
 - b) qualità = massimo punti 70
- per un punteggio massimo di 100.

a) PREZZO fino ad un massimo di **punti 30:**

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa, saranno attribuiti 30 punti e alle altre ditte punteggi calcolati secondo la seguente formula (Linee Guida Anac n°2 del 21.09.2016):

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1

R_a = Ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente.

Il punteggio verrà calcolato fino alla seconda cifra decimale (arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è inferiore o uguale a 5, per eccesso se la terza cifra decimale è maggiore a 5).

b) QUALITA' fino ad un massimo di **punti 70, così suddivisi:**

| Criteria | Sub criteri | Punteggi sub criteri | Punteggio |
|---|--|----------------------|-----------|
| Progetto di Gestione del Centro Diurno | | | 15 |
| | Modello organizzativo, indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualifica, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | 7 | |
| | Progetto gestionale: Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, | 8 | |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento); Servizi accessori quali l'organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti | | |
| Progetto di gestione monitoraggio domiciliare | | | 16 |
| | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | 8 | |
| | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative del monitoraggio e controllo degli utenti, modalità di consegna del pasto, attività correlate, gestione della comunicazione e delle informazioni, modalità di coinvolgimento delle famiglie, Descrizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, verifiche e tenuta dei mezzi | 8 | |
| Progetto gestione servizi vari socio assistenziali e complementari | | | 17 |
| | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, ruoli e responsabilità | 8 | |
| | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni | 9 | |
| Gestione Risorse umane | | | 10 |

| | | | |
|---|--|---|-----------|
| | <u>Criteria</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità | 5 | |
| | <u>Attività di formazione</u> svolte dal personale della ditta nel biennio 2015-2016 con specificazione e distinzione del monte ore annuale per addetto in tema di formazione professionale, formazione linguistica (se necessaria) e formazione sulla sicurezza (ulteriore e diversa da quella obbligatoria) e l'attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2018-2019 | 5 | |
| Strumenti di programmazione e di valutazione | | | 7 |
| | <u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti | 7 | |
| Migliorie | | | 5 |
| | <u>Proposte migliorative</u> che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente | 5 | |
| TOTALE | | | 70 |

La Commissione giudicatrice procederà in sedute riservate ad esaminare le offerte tecniche per le quali sarà redatta una prima graduatoria dei concorrenti, tenuto conto degli elementi di valutazione ed i relativi pesi.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato mediante l'applicazione a ciascun elemento di valutazione del sistema aggregativo-compensatore secondo la formula matematica:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria

I commissari avranno la possibilità di esprimere un giudizio mediante l'assegnazione di un coefficiente che va da 0 ad 1, secondo la seguente tabella:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|-------------|--------------|
| Ottimo | 1 |
| Molto buono | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Mediocre | 0,5 |
| Inadeguato | 0 |

Determinata la media dei coefficienti che i commissari avranno assegnato a ciascun elemento, verrà attribuito il coefficiente uno alla media di valore più elevato, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie (effettuando la cosiddetta prima riparametrazione). Il coefficiente sarà pari a 1 in corrispondenza della prestazione migliore fra quelle offerte.

I pesi ponderali attribuiti a ciascun sub elemento verranno quindi moltiplicati per i coefficienti attribuiti. La sommatoria di tali prodotti darà il punteggio attribuito.

Saranno escluse dall'aggiudicazione le offerte che, a questo punto della valutazione, non avranno raggiunto nella fase della valutazione della qualità un punteggio minimo di punti 49.

Laddove nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto (70 punti) si procederà alla seconda riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato e alle altre, punteggi direttamente proporzionali.

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante-riparametrazione.

L'Ente si riserva il diritto:

1. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
3. di sospendere o non aggiudicare la gara; in ogni caso, i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Non è prevista suddivisione in lotti.

I primi 3 mesi di servizio costituiranno periodo di prova per l'accertamento della qualità del servizio e della corrispondenza di quanto dichiarato ed offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato esclusivamente dall'art. 105 del D.Lgs. n°50/2016, a cui espressamente si rinvia.

Ai sensi del 2° comma dell'art. 105 in questione, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D.lgs 50/2016, l'Ente Appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

ART. 10 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si rimanda all'art. 97 del D.lgs. n°50/2016 per quanto riguarda le eventuali offerte anormalmente basse.

ART. 11 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare i seguenti documenti in originale o copia autentica in corso di validità:

- a. Idonea documentazione a dimostrazione di tutto quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- b. Cauzione definitiva nella forma indicata e nell'importo fissato all'art.12 del presente Disciplinare;
- c. Documentazione necessaria ai fini della certificazione antimafia prevista ai sensi di Legge;
- d. Polizza assicurativa a copertura dei danni a persone o cose come da art. 14 del capitolato speciale;
- e. Il proprio protocollo di Sorveglianza Sanitaria (art. 41 D. Lgs. 81/2008);
- f. Il piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo, considerando i rischi segnalati dall'Ente.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. o Consorzio dovranno essere presentati:

- la cauzione definitiva e la polizza assicurativa dall'Impresa mandataria, ovvero dal Consorzio.
- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (se non già presentato);
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, comunque in conformità a quanto già indicato nella istanza di partecipazione.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento motivato nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Cauzione definitiva (Art.103 D.Lgs. n°50/2016)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo del servizio deliberato (iva esente), fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
 - b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
 - c) L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- ❑ Non siano state definite eventuali controversie;
- ❑ Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- ❑ Non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia posta a corredo dell'offerta.

Il deposito cauzione definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara.

E' in facoltà dell'Ente "La Casa" di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 13 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva, o principale, attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 14 - INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura di gara, gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Acquisti – Rag. Dalla Riva Susanna – Via Baratto 39 – 36015 Schio (VI) a mezzo pec all'indirizzo acquistilacasaschio@pec.it entro il **05.12.2017 ore 12.00**.

Eventuali chiarimenti saranno, successivamente, comunicati a tutti gli invitati alla procedura a mezzo posta pec.

L'Ente si riserva, in ogni caso la possibilità, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dr. Matteo Maroni, Segretario Direttore dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta purché valida e sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva; la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'A.N.A.C. (già Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) contenente le annotazioni sugli operatori economici, relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del D.lgs n°50/2016.
- Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui al D.Lgs. 218/2012, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove lo stesso non giunga in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.
- Nessun compenso sarà, infine, dovuto alle ditte concorrenti per la presentazione delle offerte e della relativa documentazione.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA E SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 e 3 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento a precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato sia senza l'ausilio di strumenti elettronici sia con l'ausilio di strumenti elettronici. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Natura del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento delle procedure di gara. Qualora i dati non venissero conferiti, l'interessato verrebbe escluso dalla procedure di gara.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati. I dati potranno essere comunicati a:

- alle persone incaricate dal Responsabile del Trattamento dati nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- ad enti pubblici qualora previsto da norme di legge o di regolamento

- ad enti pubblici economici o enti provati, solo se previsto da norme di legge o di regolamento; in particolare ai concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990.

Ambito di diffusione. I dati sono altresì soggetti, per fini statistici, a diffusione in forma anonima ed aggregata.

Diritti del concorrente interessato. Relativamente ai suddetti dati, il concorrente, in qualità di interessato, può esercitare, presso il Responsabile del Trattamento dati, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali a titolo esemplificativo:

- a. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati personali che lo riguardano;
- c. il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- d. il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Il titolare del Trattamento dati è l'Ente La Casa – Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto 39 – 36015 – SCHIO (VI).

Il Responsabile del Trattamento dati è il Segretario Direttore dell'Ente La Casa – Via Baratto, 39 – Schio (VI).

LA CASA

Centro Assistenza Servizi per Anziani

IL SEGRETARIO DIRETTORE

(F.to Dr. Matteo Maroni)

Schio, 14.11.2017

