

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DEL 12.12.2017:**Ditta: Mano Amica Società Cooperativa Sociale****1. relazione relativa al progetto di gestione del Centro Diurno "El Tinelo" di Via Camin a Schio (VI):**

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|--|--|---|---------------------|------------------|--------------------------------|
| A | Modello organizzativo, indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. | Buono Nella relazione vengono indicate le figure coinvolte nella gestione del servizio con le relative mansioni. Nel complesso si ritiene quanto offerto conforme alle esigenze dell'Ente. | 0,8 | 5,6 | 7 |
| B | Progetto gestionale: Attività educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei | Premiare la qualità del progetto gestionale, valutando le varie attività educative, assistenziali, riabilitative ed integrative di animazione e socializzazione proposte, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, il progetto individuale per ospite, le modalità di coordinamento | Ottimo La relazione risulta esaustiva soprattutto per quanto concerne le attività assistenziali, di animazione e socializzazione. Molto Buona la collaborazione con le altre realtà del territorio attraverso la realizzazione di numerosi progetti. Ottima la | 1 | 8 | 8 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|
| | servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni e gruppi di volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento) Servizi accessori: organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti | e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, i servizi accessori proposti. | disponibilità per lo svolgimento dei servizi accessori. | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|

2. relazione relativa al progetto di gestione e monitoraggio domiciliare:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|---|---|---|--------------|-----------|-------------------------|
| A | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. | Buono Per lo svolgimento del servizio la Cooperativa mette a disposizione n° 15 operatori. Nel complesso si ritiene quanto offerto conforme alle esigenze dell'Ente. | 0,8 | 6,4 | 8 |
| B | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative del monitoraggio e controllo degli utenti, modalità di consegna del pasto, modalità di prenotazione dei pasti, gestione | Premiare il migliore progetto gestionale valutandone l'affidabilità attraverso le modalità operative del monitoraggio | Molto Buono La relazione è molto dettagliata considerata la complessità del servizio. Il | 0,9 | 7,2 | 8 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | delle comunicazioni e delle informazioni, modalità di coinvolgimento delle famiglie. Descrizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, verifiche e tenuta dei mezzi | e controllo degli utenti, le modalità di consegna del pasto, le modalità di prenotazione dei pasti, la gestione delle comunicazioni e delle informazioni, le modalità di coinvolgimento delle famiglie. Verificare, inoltre, la messa a disposizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, le verifiche e la tenuta dei mezzi. | servizio di monitoraggio domiciliare risulta completo e congruo a quanto richiesto. Buono il servizio di reperibilità offerto. Nella relazione vengono, inoltre, riportate le criticità inerenti lo svolgimento del servizio. | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|

3. relazione relativa al progetto di gestione servizi vari socio assistenziali e complementari:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|---|---|---|---------------------|------------------|--------------------------------|
| A | <u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, numero addetti e qualifica, curricula, modalità di coordinamento e supporto, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità | Attraverso la valutazione del modello organizzativo presentato, premiare quello che meglio garantisca sostenibilità, affidabilità ed equilibrio nella gestione del servizio, valutando la professionalità del personale impiegato e le modalità del coordinamento e del supporto. | Discreto Quanto proposto è conforme alle richieste di capitolato. | 0,7 | 5,6 | 8 |
| B | <u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, | Premiare il migliore progetto gestionale valutandone l'affidabilità attraverso le modalità operative dei servizi oggetto | Ottimo La relazione è dettagliata e precisa. Ottimo il servizio di reperibilità offerto con la | 1 | 9 | 9 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|
| | procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni | di procedura, i strumenti e le azioni, le procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, la procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni | dotazione di tre numeri telefonici di riferimento. | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|

4. **relazione** relativa agli **strumenti di programmazione e di valutazione** dei servizi oggetto di procedura:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|--|--|---|---------------------|------------------|--------------------------------|
| A | <u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti | Premiare gli operatori che attraverso gli strumenti di programmazione garantiscano efficienza e puntualità nello svolgimento dei servizi e valutare positivamente i migliori strumenti che consentano di evidenziare le criticità e le azioni correttive da adottare per il miglioramento delle attività | Buono La Cooperativa espone le procedure e le istruzioni dettate dal sistema di certificazione ISO 9001. | 0,8 | 5,6 | 7 |

5. **relazione** relativa al **progetto di gestione delle risorse umane**:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|---|--|---|---------------------|------------------|--------------------------------|
| A | <u>Criteri</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità | Verificare e premiare i più efficaci criteri adottati dall'operatore economico per la copertura delle assenze e per la sostituzione del personale, | Molto Buono Per le sostituzioni la Cooperativa dispone di una squadra jolly. Per la gestione del servizio di | 0,9 | 4,5 | 5 |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|-----|---|---|
| | | al fine di garantire il minor turn over possibile, assicurando, altresì, flessibilità | monitoraggio domiciliare le sostituzioni vengono programmate sulla base di una "Struttura ternaria ad utente": La metodologia posta in essere per creare un clima aziendale positivo e responsabilizzante consente di contenere il turn over a livelli fisiologici. Si considerano validi gli elementi indicati. | | | |
| B | Attività di formazione svolte dal personale della ditta nel biennio 2015-2016 con specificazione e distinzione del monte ore annuale per addetto in tema di formazione professionale, formazione linguistica (se necessaria) e formazione sulla sicurezza (ulteriore e diversa da quella obbligatoria) Attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2018-2019 | Verificare e premiare l'operatore economico che dispone di uno staff operativo professionalmente preparato, adeguatamente formato ed addestrato, sempre puntualmente aggiornato. Considerare e premiare eventuali aspetti innovativi del piano di formazione rispetto all'attività formativa obbligatoria, valutando la compatibilità del monte ore complessivo di formazione con gli orari di lavoro. | Buono L'attività di formazione svolta dalla Cooperativa rispetta quanto prescritto dalla normativa vigente e dal sistema qualità. Vengono dettagliati i corsi relativi ai dipendenti destinati ai servizi in appalto. | 0,8 | 4 | 5 |

6. **relazione** indicante eventuali **proposte migliorative** del servizio:

| | Contenuti della relazione | Criteri motivazionali per la Commissione di Gara | Giudizio | Coefficiente | Punteggio | Punteggio Riparametrato |
|---|---|---|---|---------------------|------------------|--------------------------------|
| A | Proposte migliorative del servizio che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri | Valutare positivamente le migliori proposte per un miglioramento continuo dei | Molto buono Oltre a quanto stabilito dal | 0,9 | 4,5 | 5 |

| | | | | | | |
|--|-----------------------|---|--|--|--|--|
| | aggiuntivi per l'Ente | servizi al fine di una risposta il più possibile adeguata alle istanze ed alle esigenze dell'utenza, senza oneri aggiuntivi | disciplinare di gara, la Cooperativa offre all'Ente senza oneri aggiuntivi: un progetto di musicoterapia, un progetto di arteterapia, laboratori di animazione, un progetto di giardinaggio, un tappeto in cocco, un carrello portavivande, 12 teli bagno, un portale di comunicazione dedicato, somministrazione ed elaborazione del questionario di soddisfazione utente, incontri formativi ed informativi, un piano formativo condiviso, lo svolgimento del controllo temperature frigo, la possibilità di usufruire di determinati servizi a tariffa agevolata. | | | |
|--|-----------------------|---|--|--|--|--|

| | | |
|---------------|-------------|-----------|
| TOTALE | 60,4 | 70 |
|---------------|-------------|-----------|

La Commissione:

- ⇒ Presidente: F.to Dott.ssa Rosanna Ferrari
- ⇒ Commissario: F.to Sig.ra Serenella Gramola
- ⇒ Commissario: F.to Daniela Dal Santo

Segretario verbalizzante: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva