

**PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI
SOCIO ASSISTENZIALI E COMPLEMENTARI VARI DAL
01.01.2018 AL 31.12.2020**

CIG 727733352B

**1° VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA
DEL 12.12.2017**

L’anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di Dicembre, alle ore 09,00, nella sede dell’Ente “La Casa”, in seduta pubblica, si è riunita la Commissione di gara, nominata con Determinazione dirigenziale n. 260 del 11.12.2017, composta da:

- ⇒ Presidente: Dr.ssa Rosanna Ferrari – Responsabile Area Assistenziale - con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Sig.ra Serenella Gramola – Assistente sociale - con diritto di voto;
- ⇒ Commissario: Sig.ra Daniela Dal Santo – Assistente sociale - con diritto di voto;
- ⇒ Segretario verbalizzante: Sig.ra Susanna Dalla Riva – Responsabile Provveditorato e Servizi Generali

per esperire la procedura negoziata per l’affidamento della Gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.01.2018 al 31.12.2020.

Tutti i componenti hanno dichiarato l’insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione previsti dall’art. 77 del D.lgs. n°50/2016.

Si premette:

- ⊗ che si rende necessario indire una procedura di gara per l’affidamento della gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari quali: gestione monitoraggio domiciliare con contestuale distribuzione del pasto, gestione centro diurno “El Tinelo”, servizio di dispensa pasti presso il Centro servizi “La Filanda”, servizio di monitoraggio presso Casa Albergo “La Filanda”, servizi accessorio per Centri Servizi, servizio di reperibilità Case Albergo “La Filanda” e “San Francesco”, per il periodo 2018-2020 in quanto gli stessi risultano in scadenza il 31.12.2017;
- ⊗ che con determinazione a contrarre n° 185 del 03.08.2017 si indiceva relativa procedura di gara;
- ⊗ che il CPV è il seguente: 85320000-8 Servizi sociali;
- ⊗ che l’importo a base di gara è stato quantificato nel modo seguente:

Periodo	Importo di gara	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo complessivo di oneri
Dal 01/01/2018 al 31/12/2020 (36 mesi)	€. 687.000,00	€. 3.700,00	€. 690.700,00
In caso di proroga contrattuale di 3 mesi (dal 01/01/2021 al 31/03/2021)	€. 57.000,00	€. 300,00	€. 57.300,00
Totale (39 mesi)	€.744.000,00	€. 4.000,00	€. 748.000,00

- ⊗ che il codice CIG per l'affidamento della Gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.01.2018 al 31.12.2020 è il seguente: 72773352B;
- ⊗ che l'aggiudicazione viene effettuata a norma dell'art.95 comma 3 del D.lgs n°50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:
 - a) prezzo = massimo punti 30
 - b) qualità = massimo punti 70
 per un punteggio massimo di 100;
- ⊗ che con determinazione n° 185 del 03.08.2017 si approvava l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di fornitori qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento della Gestione di servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.01.2018 al 31.12.2020;
- ⊗ che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito dell'Ente dal 27.09.2017 al 13.10.2017 e sono pervenute n° 3 manifestazioni di interesse entro le ore 12.00 del giorno 13.10.2017, termine ultimo, così protocollate:

N°	PROTOCOLLO	AZIENDE
1	N° 2502 del 16.10.2017	S.C. Sociale Cooperativa Società Cooperativa Sociale – Via Svezia, n. 9/8 – 35127 Padova (PD)
2	N° 2507 del 16.10.2017	Il Cigno Cooperativa Sociale – Viale Europa, n. 654 – 47521 Cesena (FC)
3	N° 2509 del 16.10.2017	Mano Amica Società Cooperativa Sociale Onlus – Via XX Settembre, n. 10 – 36015 Schio (VI)

- ⊗ che con Determinazione n° 229 del 14.11.2017 il Segretario Direttore, RUP, dopo la verifica della documentazione pervenuta, disponeva l'invito alla procedura di tutti gli operatori economici richiedenti in quanto in possesso dei requisiti richiesti;
- ⊗ che con la medesima Determinazione n° 229 del 14.11.2017 si approvavano i documenti di gara;
- ⊗ che si procedeva, a mezzo posta certificata del 14.11.2017 prot. n° 2817, all'invito a presentare offerta alle n° 3 cooperative sopra indicate;
- ⊗ che l'invito di presentazione delle offerte prevedeva la scadenza della gara alle ore 12.00 del giorno 11.12.2017;

Ciò premesso, il Presidente da atto che, all'odierna seduta pubblica, nessuno è presente.

Il Presidente comunica che, entro i termini stabiliti dall'invito, è regolarmente pervenuto all'Ufficio URP dell'Ente n. 1 (uno) plico sigillato con la dicitura esterna "Gara per servizi socio assistenziali e complementari vari dal 01.01.2018 al 31.12.2020" del seguente concorrente:

n°	DENOMINAZIONE DITTA ED INDIRIZZO	Protocollo
1	Mano Amica Società Cooperativa Sociale Onlus – Via XX Settembre, n. 10 – 36015 Schio (VI)	N° 3147 del 11.12.2017

La Commissione, prima di passare all'apertura del plico della documentazione amministrativa, procede alla verifica dell'integrità del plico esterno e, successivamente, all'apertura del medesimo

per controllarne la regolarità ed integrità del contenuto relativamente a:

1. Busta con documentazione amministrativa
2. Busta con documentazione tecnica
3. Busta con offerta economica

come indicato nel Disciplinare di Gara, con le seguenti risultanze:

- Plico esterno regolare, n° 3 buste interne regolari.

Si passa, quindi, all'apertura del plico contenente la Documentazione Amministrativa – busta n°1 - ed alla verifica dell'ammissibilità dell'offerta.

La Commissione, dopo la verifica dei documenti presentati nella Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, nel rispetto di quanto indicato nel Disciplinare di Gara del 14.11.2017, decreta quanto segue:

- Il Concorrente risulta ammesso alla seconda fase di gara relativa alla valutazione dell'offerta tecnica in quanto la documentazione presentata (Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, DGUE, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, dichiarazione di avvenuto sopralluogo, copia del disciplinare e del capitolato debitamente firmate, cauzione provvisoria, dichiarazione presa d'atto del Duvri, ricevuta del versamento, PASSOE, copia del documento d'identità del sottoscrittore) risulta regolare.

La verifica dei requisiti avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

Si procede, quindi, ad inserire la busta economica in un plico, chiuso, sigillato e controfirmato. Tale plico è riposto, a cura del Segretario di Commissione, in apposito armadio chiuso a chiave.

Il Presidente, come da Disciplinare di Gara, procede all'apertura della busta tecnica della Cooperativa, verifica la regolare presenza della documentazione tecnica richiesta, elencando a voce alta il contenuto. La documentazione tecnica viene siglata dai Commissari.

Il Presidente alle ore 09.30 chiude la seduta pubblica.

La Commissione prosegue, in seduta riservata, all'esame della documentazione contenuta nel plico n. 2 "Documentazione tecnica" secondo le modalità indicate all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Il Presidente riassume i criteri di qualità previsti nel disciplinare di Gara, oggetto di valutazione da parte della Commissione, con i rispettivi punteggi, come di seguito riportato:

Criteri	Sub criteri	Punteggi sub criteri	Punteggio
Progetto di Gestione del Centro Diurno			15
	<u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualifica, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità	7	
	<u>Progetto gestionale:</u> Attività	8	

	educative, assistenziali, riabilitative, attività integrative quali di animazione e di socializzazione, modalità di coinvolgimento delle famiglie e modalità di realizzazione del progetto individuale per ospite, modalità di coordinamento e di collaborazione con la rete dei servizi territoriali (Comune, Centro Servizi, Associazioni volontariato, volontari del servizio civile, assistente sociale di riferimento); Servizi accessori quali l'organizzazione delle attività di trasporto ed accompagnamento, servizio ausiliario di pulizia dei locali, servizio lavanderia per la biancheria utilizzata, servizio di distribuzione dei pasti		
Progetto di gestione monitoraggio domiciliare			16
	<u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità	8	
	<u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative del monitoraggio e controllo degli utenti, modalità di consegna del pasto, attività correlate, gestione della comunicazione e delle informazioni, modalità di coinvolgimento delle famiglie, Descrizione dei mezzi di trasporto utilizzati per il servizio, verifiche e tenuta dei mezzi	8	
Progetto gestione servizi vari socio assistenziali e complementari			17
	<u>Modello organizzativo</u> , indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti, inquadramento contrattuale, ruoli e responsabilità	8	
	<u>Progetto gestionale</u> : Modalità operative dei servizi oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni	9	

Gestione Risorse umane			10
	<u>Criteria</u> per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità	5	
	<u>Attività di formazione</u> svolte dal personale della ditta nel biennio 2015-2016 con specificazione e distinzione del monte ore annuale per addetto in tema di formazione professionale, formazione linguistica (se necessaria) e formazione sulla sicurezza (ulteriore e diversa da quella obbligatoria) e l'attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per anno e per dipendente prevista per gli anni 2018-2019	5	
Strumenti di programmazione e di valutazione			7
	<u>Strumenti di programmazione e valutazione</u> dei vari servizi appaltati, report, indicatori di controllo della qualità con rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti	7	
Migliorie			5
	<u>Proposte migliorative</u> che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5	
TOTALE			70

La Commissione avvia, quindi, la disamina delle relazioni contenute nella busta tecnica, prendendo in considerazione, per ciascun criterio di qualità nell'ordine previsto, quanto esposto e sviluppato dalla Cooperativa "Mano Amica Società Cooperativa Sociale Onlus".

Le risultanze odierne sono riportate nell'allegato A al presente verbale, di cui costituisce parte integrante.

Si rinvia la seduta al 13.12.2017 alle ore 09.00, in seduta pubblica, per l'apertura della busta economica e per la proposta di aggiudicazione.

Tutta la documentazione di gara viene conservata all'interno di un armadio chiuso a chiave presso l'Ufficio Acquisti. L'unica chiave è conservata dal Segretario di Commissione.

Si precisa che la Commissione di gara ha agito alla presenza di tutti i propri componenti in ogni fase decisionale dei lavori.

Si chiude la seduta alle ore 13.00.

La Commissione:

- ⇒ Presidente: F.to Dott.ssa Rosanna Ferrari
- ⇒ Commissario: F.to Sig.ra Serenella Gramola
- ⇒ Commissario: F.to Sig.ra Daniela Dal Santo

Segretario verbalizzante: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva