la casa
Centro Assistenza Servizi per Anziani

UFFICIO ACQUISTI
acquistilacasaschio@pec.it

L'Ente "La Casa" Centro Assistenza Servizi Anziani – Via Baratto 39 – Schio (VI)
Partita Iva 00897450243

RENDE NOTO

il seguente

Avviso pubblico esplorativo di indagine di mercato con richiesta di preventivi rivolto a operatori economici/professionisti per affidamento di servizi esternalizzati relativi a:

I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO)
II) ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Premesse

L'Ente "La C.A.S.A" di Schio (VI) – Via Baratto 39, in esecuzione della Determinazione n° 117 del 13.04.2018, intende avviare un'indagine di mercato che porti all'individuazione dell'operatore economico/professionista, con il quale procedere ad un affidamento diretto, nel rispetto dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016, per le attività indicate al successivo art. 1.

ART. 1 - OGGETTO

L'Ente "La C.A.S.A", intende procedere all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idonei operatori economici/professionisti ai quali affidare, in via congiunta o disgiunta, i servizi che intende esternalizzare relativi a:

I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016)

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 ed in particolare i compiti indicati all'art.39 del Regolamento medesimo, ovvero:

⇒ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile

del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

⇒ sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

⇒ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del citato Regolamento;

⇒ cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del citato Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Obblighi ed impegni inerenti l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati
Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica presso la sede dell'Ente qualora richiesto.

II) **ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI, quali:**

a. Verifica dell'attuale documentazione privacy in uso presso l'Ente;
b. Mappatura processi e trattamenti;
c. Individuazione aree di rischio;
d. Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
e. Gestione del registro/i dei trattamenti;
f. Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
g. Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso: interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento, ospiti, familiari etc.);
h. Definizione indirizzi formativi per il personale interessato;
i. Attività collaterali alle precedenti inclusa formazione.

ART. 2 - DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di 24 mesi, a partire dal 18.05.2018 (o dalla data di affidamento), con possibilità di rinnovo e proroga tecnica di tre mesi.

ART. 3 - VALORE STIMATO DEI SERVIZI

Si prevede un corrispettivo complessivo per l'espletamento di entrambe le attività di cui all'art.1, punti I) e II), del presente avviso, comprensivo di rinnovo ed eventuale proroga tecnica di tre mesi, non superiore all'importo previsto all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs n° 50/2016.
I prezzi di affidamento del presente servizio si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio fino ad un massimo di tre mesi, alle medesime condizioni convenute, dopo la scadenza del contratto, in attesa dell'espletamento di ulteriori procedure.

ART. 4 - DESCRIZIONE ENTE

"La C.A.S.A" (Centro Assistenza Servizi per Anziani) è una istituzione pubblica con finalità sociali, i cui servizi si rivolgono prevalentemente a persone anziane che non sono più in grado di rimanere nel proprio ambiente familiare o a chi cerca una struttura che sappia unire protezione e rispetto dell'autonomia.
Giuridicamente l'Istituzione "La C.A.S.A." è un'I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza), un Ente pubblico autonomo che gestisce servizi socio sanitari.

Al fine di rispondere in maniera mirata ai diversi bisogni assistenziali e sanitari delle persone anziane in limitate condizioni di autosufficienza, l'Ente offre i seguenti servizi:

SERVIZI RESIDENZIALI
Case di riposo:

Sede - Schio	Nucleo	Posti letto
Via Baratto	Valletta Giallo	47
Via Baratto	Valletta Verde	34
Via Baratto	Valletta Smeraldo	18
Via Baratto	Giardino Rosa	17
Via Baratto	Giardino Blu	34
Via Baratto	Giardino Rosso	41
Totali		**191**
Via Valbella	Genziana	40
Via Valbella	Girasole	46
Via Valbella	Ciclamino	22
Totali		**108**
Totale generale		**299**

La C.A.S.A gestisce, inoltre, in Convenzione con l'ULSS n.7 "Pedemontana", due RSA che hanno sede a Montecchio Precalcino (VI), in via Europa Unita, e che ospitano rispettivamente utenza psicogeriatrica e handicap grave per un totale di:

Sede	Nucleo	Posti letto

Viale Europa 12 – Montecchio P.	RSA San Michele	99
Viale Europa 12 – Montecchio P.	Il Cardo	38
Totale		**137**

Alloggi Protetti: L'Ente gestisce due Case Albergo:

- Casa Albergo "La Filanda" per un massimo di n°34 utenti
- Casa Albergo "San Francesco" per un massimo di 30 utenti

Si tratta di strutture che si caratterizzano come una soluzione intermedia tra la propria abitazione e la Casa di riposo con finalità di protezione e di mantenimento della autonomia della persona anziana.

SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Centro Diurno: L'Ente gestisce, per conto del Comune di Schio, un Centro Diurno, destinato a massimo n°12 utenti non autosufficienti. Si tratta di un servizio destinato a fornire un supporto alle famiglie durante il giorno, offrendo alla persona anziana un ambiente protetto e attività assistenziali, sanitarie e di animazione.

SERVIZI APERTI

Centri Servizi: L'Ente gestisce, per conto del Comune di Schio, due Centri Servizi:

- Centro Servizi "S. Francesco
- Centro Servizi "La Filanda"

I Centri Servizi sono centri sociali di ritrovo e di aggregazione per anziani con la finalità di contrastare l'isolamento e la solitudine, proponendo attività di animazione e servizi alla persona.

FORNITURA PASTI DOMICILIARI E AD ASSOCIAZIONI ESTERNE

In convenzione con il Comune di Schio ed esternalizzando il servizio di monitoraggio e consegna ad una Cooperativa, l'Ente provvede al servizio di pasti domiciliari nel territorio comunale.
La fornitura di pasti domiciliari è rivolta anche ad altri Comuni.
Oltre ai pasti domiciliari l'Ente fornisce pasti caldi a varie Associazioni del territorio e ad un'altra Casa di Riposo.

SERVIZI

L'Ente ha attualmente affidato alcuni servizi a Cooperative esterne (servizio infermieristico notturno, servizio trasporti, servizio pulizie ecc).
L'Ente gestisce un ambulatorio infermieristico ed ha in progetto un servizio di fisioterapia per l'utenza esterna.

DIPENDENTI DELL'ENTE

Il totale dei dipendenti dell'Ente ammonta, allo stato attuale, a n°429 così distribuito:

- n° 207 presso la sede principale di Via Baratto 39 a Schio;
- n° 88 presso la Residenza Valbella di Via Valbella 10 a Schio;
- n° 134 presso le RSA "S. Michele" ed "Il Cardo" di Montecchio Precalcino – Viale Europa 12.

Si rimanda alla carta dei Servizi presente sul sito dell'Ente www.lacasaschio.it per ulteriori informazioni.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n°50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge. In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
- la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D. Lgs. 231/2001;
- la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/2006;
- la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D. Lgs. 286/1998;
- la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs 165/2001;
- ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

- **Requisiti di ordine tecnico-professionale**:

- capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;
- che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
- che abbiano una conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa in progetti di adeguamento al medesimo;
- che abbiano una conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
- che abbiano avuto esperienze collaborative con Amministrazioni Pubbliche, in particolare sul tema oggetto di procedura.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con "Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio".

ART. 6 - MODALITA' DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione all'indagine indirizzata all'Ente LA CASA Centro Assistenza Servizi per Anziani – via Baratto 39 – 36015 Schio (VI) Ufficio Acquisti, dovrà pervenire entro e non oltre il

termine perentorio del giorno **11.05.2018** ore **12.00**, all'indirizzo PEC acquistilacasaschio@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura: "Indagine di mercato per l'affidamento del servizio relativo all'espletamento della funzione di responsabile della protezione di dati personali (DPO) e/o di altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali".

Conformemente a quanto previsto dall'allegato Modello n°1, l'interessato dovrà indicare se intende manifestare l'interesse all'affidamento di entrambe le attività di cui all'art.1, punti I) e II), del presente avviso o, in alternativa, l'interesse all'affidamento di una soltanto delle medesime attività.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

Il partecipante costituisce la propria manifestazione di interesse inviando la seguente documentazione, in formato.pdf, firmata digitalmente dal professionista/dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura):

1. **Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato n° 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare, procuratore o professionista, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.
2. **Descrizione delle modalità di dettaglio** con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento;
3. **Curriculum professionale e/o aziendale**, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente). Il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali attinenti il presente avviso. Il curriculum dovrà essere elaborato evidenziando la materia oggetto della presente indagine di mercato, evidenziando in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Pubblici (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date). Si precisa che in caso di partecipazione in qualità di società dovrà essere allegato il curriculum del designato professionista dell'incarico di Responsabile DPO.
4. **Copia scansionata di un documento di identità** del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario;
5. **Preventivo di spesa**, escluso iva, suddiviso e riferito a:
    A. Incarico di DPO (Data Protection Officer) per la durata contrattuale di 24 mesi;

B. Costo complessivo per l'adeguamento ai nuovi adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 e quanto previsto dall'art. 1 parte II dalla lettera a) alla lettera g);
C. Costo per incontri di formazione in materia di privacy per sessioni di 2 ore con un numero di partecipanti fino a 40 persone;
D. Eventuali altri voci di spesa, dettagliate, sopra non individuate.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminata la documentazione pervenuta, procederà, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n°50/2016 e s.m.i., all'affidamento diretto dell'incarico/degli incarichi in oggetto.
Il Responsabile del Procedimento potrà procedere discrezionalmente all'affidamento congiunto ad un unico operatore economico/professionista di entrambe le attività di cui all'art.1 punti I) e II) o, in alternativa, all'affidamento disgiunto delle medesime attività a due diversi operatori economici/professionisti. Potrà, altresì, valutare di procedere per una sola attività.
La valutazione ai fini della scelta dell'operatore economico/professionista da parte del Responsabile del Procedimento avverrà tenendo conto in particolare di:

- Metodologia proposta, organizzazione indicata per la gestione del rapporto con il Team di lavoro dell'Ente;
- Completezza ed adeguatezza della documentazione richiesta;
- Prezzo offerto.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

ART. 9 - AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base della documentazione contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulato ordine scritto.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- l'indagine di mercato non è in alcun modo vincolante per l'Ente e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- l'Ente si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza con preventivo pervenuta e ritenuta valida;
- i dati raccolti saranno trattati, per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla privacy), esclusivamente nell'ambito della presente procedura;
- il presente avviso sarà pubblicato dal 26.04.2018 all'11.05.2018 sul sito web dell'Ente www.lacasaschio.it alla sezione Bandi e Gare;
- l'avvenuto affidamento della fornitura sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente;
- le informazioni sia di natura amministrativa sia di natura tecnica possono essere richieste, fino alla data del 10.05.2018, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta certificata acquistilacasaschio@pec.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'Ente alla sezione Bandi e Gare. Successive richieste di chiarimenti, e in ogni caso le richieste verbali, saranno considerate come non pervenute.
- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, è il Segretario Direttore dell'Ente.

Schio, 26.04.2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. Matteo Maroni