la casa
Centro Assistenza Servizi per Anziani

UFFICIO ACQUISTI
acquistilacasaschio@pec.it

La C.a.s.a. - Schio (VI)

Capitolato per l'affidamento del servizio parrucchiere uomo/donna e pedicure presso "La C.a.s.a"

Periodo 01.07.2018 – 31.12.2019

Allegato B

Capitolato di gara

LA C.A.S.A. - Via Baratto, 39 - 36015 Schio (VI) - Tel. 0445-599811 Fax 0445-599898 – C.F. e P.I. 00897450243

info@lacasaschio.it lacasaschio@pec.it www.lacasaschio.it

Sommario

ART. 1 - Oggetto del servizio presso le sedi dell'Ente di Via Baratto 39 e di Via Valbella a Schio (VI) 3
ART. 2 - Oggetto della concessione presso i Centri Servizi 4
ART. 3 - Locali, arredi ed attrezzature 4
ART. 4 - Durata 5
ART. 5 - Responsabile/referente organizzativo dei servizi 5
ART. 6 - Orari del servizio 5
ART. 7 - Importo di gara 6
ART. 8 - Materiali per l'espletamento del servizio 6
ART. 9 - Ulteriori prestazioni a carico dell'utenza 7
ART. 10 - Oneri a carico dell'operatore economico 7
ART. 11 - Personale 8
ART. 12 - Requisiti del personale 8
ART. 13 - Obblighi dell'appaltatore 8
ART. 14 - Rispetto normativa sulla sicurezza D.Lgs 81/2008 9
ART. 15 - Fatturazione 10
ART. 16 - Tracciabilità dei pagamenti 10
ART. 17 - Inizio dell'esecuzione 10
ART. 19 – Clausola Sociale 11
ART. 20 - Obblighi di comportamento 11
ART. 21 - Controllo 11
ART. 22 - Deposito cauzionale definitivo 11
ART. 23 - Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità 12
ART. 24 - Danni a persone e cose 13
ART. 25 - Modifiche contrattuali 14
ART. 26 - Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali, morte 14
ART. 27 - Contratto e spese 14
ART. 28 - Controversie 14
ART. 29 - Segreto d'ufficio 14
ART. 30 - Tutela della privacy 15
ART. 31 - Elezione di domicilio 15
ART. 32 - Rinvio alla normativa vigente 15

LA C.A.S.A. - Via Baratto, 39 - 36015 Schio (VI) - Tel. 0445-599811 Fax 0445-599898 – C.F. e P.I. 00897450243

info@lacasaschio.it lacasaschio@pec.it www.lacasaschio.it

ART. 1 - Oggetto del servizio presso le sedi dell'Ente di Via Baratto 39 e di Via Valbella a Schio (VI)

CIG 7474428D19

L' appalto prevede lo svolgimento dei seguenti servizi:

- Il servizio di parrucchiere per donna assicura:
  - lavaggio capelli, taglio e messa in piega (casco e/o phon) con fissatore una volta al mese;
  - lavaggio capelli e messa in piega (casco e/o phon) con fissatore ogni 15 giorni per le ospiti deambulanti (per le ospiti allettate una volta al mese);
  - colorazione ai capelli ogni due mesi;
  - permanente ogni sei mesi;

- Il servizio di parrucchiere per uomo assicura le prestazioni di lavaggio, taglio ed asciugatura capelli (phon) a favore degli Ospiti (persone anziane di sesso maschile, in condizioni di autonomia parziale e non) una volta al mese sia per gli ospiti allettati sia per gli ospiti deambulanti.

- Il servizio di pedicure assicura le attività di cura dei piedi a favore delle/degli ospiti (persone anziane di sesso femminile e maschile, in condizioni di autonomia parziale e non) con cadenza variabile fra un mese e mezzo e due mesi. Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle procedure di disinfezione/sterilizzazione indicate in sede di gara, utilizzando apposito carrellino per lo spostamento delle attrezzature.

Il numero degli utenti potrà variare a seconda degli Ospiti presenti in struttura. A titolo informativo, si precisa che, alla data del 30.04.2018, sono presenti:

Sede	Nucleo	Posti letto	Maschi	Femmine
Via Baratto	Valletta Giallo	46	8	38
Via Baratto	Valletta Verde	34	17	17
Via Baratto	Valletta Smeraldo	17	6	11
Via Baratto	Giardino Rosa	17	-----	17
Via Baratto	Giardino Blu	34	13	21
Via Baratto	Giardino Rosso	41	10	31
Totali		**189**	**54**	**135**
Via Valbella	Genziana	40	11	29
Via Valbella	Girasole	46	7	39
Via Valbella	Ciclamino	22	6	16
Totali		**108**	**24**	**84**
Totale generale		**297**	**78**	**219**

Il servizio di parrucchiera uomo/donna e pedicure dovrà essere svolto presso locali appositi delle Case di Riposo di Via Baratto e di Via Valbella.

Per quanto riguarda il servizio da svolgersi all'interno delle case di Riposo di Via Baratto 39 e di Via Valbella 10, spetta all'operatore economico **accompagnare gli ospiti** presso i locali parrucchiera/pedicure.
Tale servizio, da svolgersi in piena autonomia della ditta, dovrà tenere conto dei tempi di percorrenza dalla stanza di degenza ai locali parrucchiera/pedicure. I percorsi definiti (utilizzando un unico ascensore) saranno illustrati durante il successivo sopralluogo.

Dovrà essere redatto un programma apposito del lavoro da effettuarsi completo del nome/cognome dell'ospite. Alla fine delle prestazioni il parrucchiere/pedicure dovrà restituire il prospetto completo della segnalazione delle prestazioni effettuate al Responsabile del Servizio dell'Ente.

ART. 2 - Oggetto della concessione presso i Centri Servizi

CIG. 747443855C
Il servizio parrucchiere e pedicure verrà svolto anche a favore degli utenti dei Centri Servizi siti in Via Gaminella ed in Via Camin a Schio (VI) che provvederanno a pagare direttamente l'operatore economico, ricevendo regolare ricevuta fiscale.
Il servizio parrucchiera comprende attività di:

- Messa in piega;
- Taglio;
- Colorazione;
- Permanente.

Nelle tariffe non dovranno essere compresi oneri per accompagnamenti, a differenza di quanto previsto per il servizio di cui all'art.1.

ART. 3 - Locali, arredi ed attrezzature

L'Ente appaltante mette a disposizione dell'appaltatore i locali necessari per l'espletamento dei servizi. Gli stessi, verranno ceduti in comodato temporaneo con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile (art. 1803 e segg.) indicati in un verbale di consegna in contraddittorio, riportante lo stato di conservazione dei locali e dei beni mobili; l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla fornitura delle attrezzature non presenti, alla pulizia e manutenzione ordinaria dei locali medesimi.
Al termine del contratto l'operatore economico sarà tenuto a riconsegnare i locali, gli impianti fissi e gli arredi in buono stato di conservazione, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.
Saranno a carico dell'operatore economico i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, di acqua calda e fredda, di riscaldamento, di climatizzazione, di utilizzo del telefono, del servizio di

asporto dei rifiuti, le spese di manutenzione ordinaria edile e degli impianti elettrici, idraulici e sanitari. L'operatore dovrà corrispondere all'Ente un rimborso forfettario quantificato in €. 1.925,00 annuo + iva relativo a tali oneri. Tale importo verrà fatturato al 31.12 di ogni anno.
Rimane a carico dell'Ente la manutenzione straordinaria dei locali.

ART. 4 - Durata

Il servizio decorrerà dal 01.07.2018 al 31.12.2019 (o dalla data di aggiudicazione per un periodo di diciotto mesi), con possibilità di proroga tecnica di ulteriori nr 2 mesi.
I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, l'Ente potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, indire nuova gara.

ART. 5 - Responsabile/referente organizzativo dei servizi

I servizi di cui all'art. 1 saranno resi dal personale dipendente dell'operatore economico sotto la direzione e responsabilità operativa ed organizzativa di un Referente designato.
La ditta è a tal fine obbligata a nominare e comunicare all'Ente, in sede di progetto, un responsabile-referente tecnico organizzativo, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problematica organizzativa/operativa possa insorgere riguardo all'esecuzione degli adempimenti previsti dal Capitolato.
Il Referente tecnico organizzativo, inoltre, dovrà:

- essere reperibile e rintracciabile durante le ore di espletamento dei servizi;
- garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere;
- individuare soluzioni organizzative e metodologiche delle attività;
- partecipare ad eventuali riunioni programmate.

Resta inteso che la Direzione dell'Ente ha facoltà di ottenere la rimozione del responsabile/referente tecnico organizzativo della ditta, in caso di gravi inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti ritenuti incompatibili con una corretta gestione del servizio.

ART. 6 - Orari del servizio

Il servizio sarà svolto in base ad una programmazione ben definita, suddivisa per reparto, concordata in sede iniziale con il Coordinatore di Reparto o Responsabile del Centro Servizi.
La presenza del servizio presso la struttura deve essere garantita con orari rispettosi delle necessità degli utenti e delle modalità organizzative dei nuclei.
Le attività verranno svolte presso i locali parrucchiera/pedicure dislocati presso le strutture di Via Baratto 39 e di Via Valbella 10 a Schio (VI).

Ciascuna Ditta offerente, nel progetto tecnico presentato in sede di offerta deve esporre le frequenze di presenza presso le strutture, le modalità esecutive migliorative e le soluzioni più idonee per la gestione del servizio in oggetto; ovviamente i costi relativi sono ad esclusivo carico del medesimo concorrente.

ART. 7 - Importo di gara

L'ammontare presunto della spesa dei servizi viene quantificata:

- gestione del servizio di parrucchiere uomo/donna e per il servizio di pedicure presso le sedi dell'Ente site a Schio (VI) in Via Baratto 39 ed in Via Valbella 10 per un importo presunto di €. 194.500,00 + iva, cui vanno aggiunti €. 500,00 + iva per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (intesa come cifra complessiva per la durata dell'appalto), per un importo totale **di €. 195.000,00** + iva, per un periodo di 18 mesi (mesi diciotto), dal 01.07.2018 al 31.12.2019 o dalla data di aggiudicazione dello stesso e comprensivo dell'importo relativo all'eventuale proroga tecnica di mesi 2 (due). L'offerta del concorrente non dovrà superare l'importo sopra indicato.

- concessione del servizio di parrucchiere/uomo donna e del servizio di pedicure presso i Centri Servizi di Via Gaminella e di Via Camin per un importo presunto di €. 25.000,00 + iva, cui vanno aggiunti 100,00 + iva per il costo della sicurezza derivante da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso (intesa come cifra complessiva per la durata dell'appalto), per un importo totale di **€. 25.100,00** + iva, per un periodo complessivo di 18 mesi (mesi diciotto), dal 01.07.2018 al 31.12.2019 o dalla data di aggiudicazione dello stesso e comprensivo dell'importo relativo all'eventuale proroga tecnica di mesi 2 (due);

L'incidenza dei costi per la manodopera è stimata in circa l'80% dell'importo del servizio.

I prezzi si ritengono fissi per 18 mesi, fino al termine del contratto e la ditta, altresì, avrà l'obbligo di continuare il servizio fino ad un massimo di due mesi, alle medesime condizioni convenute, anche dopo la scadenza del contratto, fino a quando l'Ente abbia provveduto ad un nuovo affidamento.

Il servizio è finanziato mediante fondi propri di Bilancio.

ART. 8 - Materiali per l'espletamento del servizio

Tutto il materiale occorrente per lo svolgimento dell'incarico (attrezzatura, prodotti e materiali di consumo) e quant'altro necessario per garantire l'individualità e le condizioni di igiene e sicurezza per ogni ospite, senza alcuna esclusione, deve essere procurato dall'appaltatore.

Resta a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di sottoporre le attrezzature di pedicure ad idoneo procedimento di sterilizzazione e/o disinfezione secondo le procedure indicate.

ART. 9 - Ulteriori prestazioni a carico dell'utenza

Eventuali prestazioni richieste dagli Ospiti, aggiuntive rispetto a quelle garantite dall'Ente e di cui ai succitati punto 1), dovranno essere comunque svolte dall'appaltatore con addebito all'Ente.
Per il servizio reso agli utenti dei Centri Servizi, l'operatore economico dovrà praticare le tariffe offerte in sede di gara emettendo regolare ricevuta fiscale.

ART. 10 - Oneri a carico dell'operatore economico

L'operatore economico è tenuto a gestire il servizio con propria e totale organizzazione, nel rispetto del progetto presentato, raggiungendo gli obiettivi in esso indicati.
Sono, in particolare, a carico dell'operatore:

a) L'organizzazione delle attività del servizio parrucchiera e pedicure, assicurando efficacia ed efficienza della gestione;
b) Le imposte e le tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
c) Il costo del personale (coordinatore, parrucchieri ed aiuto parrucchieri, pedicure);
d) L'acquisto dei prodotti di consumo, di prima qualità, necessari per l'espletamento del servizio;
e) L'utilizzo di apposito carrellino per lo spostamento delle attrezzature;
f) La fornitura ed il lavaggio degli asciugamani;
g) I consumi relativi alle forniture di energia elettrica, di acqua, di riscaldamento, di utilizzo del telefono, degli impianti elettrici, idraulici e sanitari. L'operatore dovrà corrispondere all'Ente un rimborso forfettario quantificato in €. 1.925,00 annuo + iva relativo a tali oneri. Tale importo verrà fatturato al 31.12 di ogni anno;
h) Il servizio pulizia ed il riordino dei locali in uso;
i) Il costo del vestiario per il personale;
j) La sostituzione di tutti i beni mobili in uso danneggiati o resi inservibili da comportamenti inadeguati del personale della ditta;
k) La manutenzione ordinaria delle attrezzature d'uso e dei macchinari vari;
l) L'acquisto e/o la messa a disposizione di arredi o attrezzature che la ditta ritenga opportuno per lo svolgimento del servizio;
m) Le spese derivanti dal rispetto di tutte le norme antifortunistiche vigenti;
n) Quant'altro necessario al corretto svolgimento del servizio.

Se nell'esecuzione del servizio l'operatore economico noti guasti o rotture deve darne comunicazione immediata al Servizio Manutenzione dell'Ente, indipendentemente dall'accertamento delle responsabilità.

ART. 11 - Personale

Il personale impiegato dall'appaltatore dovrà indossare sempre una divisa pulita, diversa da quelle in uso al personale dipendente dell'Ente ed essere dotato di cartellino identificativo, recante i dati del dipendente e la ragione sociale della Ditta.
Le spese per gli indumenti e i distintivi saranno a completo carico dell'appaltatore medesimo.
L'appaltatore inoltre garantirà il corretto comportamento del proprio personale, nonché la diligente osservanza di tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari dell'Ente. Gli stessi, avranno l'obbligo di attenersi a tutte le norme inerenti la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio.
E' tassativamente vietato al personale della ditta:

- di ricevere incarichi e di eseguire commissioni per conto degli ospiti e di portare ad esse oggetti di qualsiasi genere e natura;
- di chiedere compensi e mance alle ospiti per le attività comprese nel servizio ordinario.

Il prestatore d'opera:

- deve attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro prevista dalla Legge 81/2008;
- deve essere debitamente assicurato per infortuni e per la responsabilità civile per danni a terzi, restando l'Ente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Ciascuna Ditta partecipante alla gara, nel progetto tecnico presentato in sede di offerta, dovrà elencare il numero delle persone, in quantità e con la qualifica per l'espletamento del servizio, tale da garantire e coprire il servizio per tutti i giorni previsti per l'espletamento del servizio base anche in periodi feriali e/o di malattia.
Il personale di servizio è obbligato a comunicare agli infermieri responsabili eventuali anomalie, problematiche fisiche riscontrate negli ospiti soggetti a trattamento.

ART. 12 - Requisiti del personale

Tutto il personale impiegato, dovrà risultare in possesso dei idonei requisiti professionali, adeguatamente formato ed addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti in relazione alle particolari caratteristiche del servizio ed essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di qualità.

ART. 13 - Obblighi dell'appaltatore

L'appaltatore, è vincolato ad eseguire, a regola d'arte e con la massima diligenza, tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, nonché quelle che lo stesso descriverà nel progetto tecnico esecutivo elaborato in sede di offerta.

Lo stesso impiega ed organizza le risorse ed i mezzi necessari per l'espletamento del servizio, a propria cura e spese, assumendone la gestione a proprio rischio, sotto ogni aspetto; a tal fine, mette a disposizione i materiali, i prodotti, gli strumenti, la manodopera, l'organizzazione tecnica e manageriale; in caso di ricorso a personale con rapporto di lavoro di tipo subordinato, deve assicurare nei confronti dei lavoratori impiegati, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, compresi tutti i contributi assicurativi, assistenziali e previdenziali previsti per legge.
Nel prezzo contrattualmente stabilito sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso o eccettuato, connessi all'espletamento di quanto è oggetto del presente Capitolato e di quanto indicato nel progetto tecnico presentato in sede di offerta con riferimento alle modalità esecutive migliorative e le soluzioni più idonee per la gestione del servizio.

ART. 14 - Rispetto normativa sulla sicurezza D.Lgs 81/2008

La ditta si obbliga ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunica all'Ente, tramite la corretta compilazione del questionario sulla sicurezza presentato in sede di manifestazione di interesse, il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

La ditta deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni.

L'Amministrazione si impegna ad informare la ditta sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività. A tal proposito, allega alla documentazione di gara il DUVRI (art. 26 c. 3 D. Lgs. 81/2008) - di cui dovrà essere restituita la dichiarazione allegata per presa visione (Modello allegato).

La ditta affidataria del servizio dovrà fornire:

⇒ l'elenco dei DPI in uso al proprio personale;
⇒ Estratto del Documento di valutazione di rischi (DVR) riferito al servizio oggetto di appalto: Il DVR dovrà indicare le modalità di esecuzione delle prestazioni e le misure di prevenzione che si andranno ad adottare considerando i rischi segnalati dall'Ente.

L'Ente metterà a disposizione del personale della ditta i Piani di Emergenza (art. 43 D. Lgs. 81/2008) Il personale dell'operatore economico dovrà, prima dell'entrata in servizio, prendere visione del Piano di emergenza dell'Ente.

Il personale durante il servizio dovrà utilizzare i DPI previsti dal proprio Documento di Valutazione dei rischi nel rispetto del Titolo III Capo II del D.lgs. 81/2008.

Il personale della ditta dovrà essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008).

Sarà obbligo della ditta comunicare e consegnare all'Ufficio Provveditorato dell'Ente l'elenco dei nominativi che presteranno il servizio all'interno dell'Ente, prima dell'esecuzione dei servizi i quali dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

ART. 15 - Fatturazione

Per lo svolgimento dell'attività è garantito un corrispettivo calcolato sulla base delle prestazioni rese nel mese alla tariffa offerta dall'aggiudicatario in sede di presentazione d'offerta.
Le prestazioni effettuate saranno fatturate mensilmente mediante la procedura di fatturazione elettronica ai sensi della L.244/2007 (codice ufficio DM5L26) e liquidate dall'Ente entro 30 (trenta) giorni successivi al ricevimento della relativa documentazione, previo riscontro della loro regolarità da parte dell'ufficio acquisti ed acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). L'eventuale formale nota di contestazione per carenze in ordine agli interventi effettuati determina la sospensione dei termini di liquidazione.

ART. 16 - Tracciabilità dei pagamenti

La ditta, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, è tenuta ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche relative all'appalto.
La ditta è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 136 agosto 2010, n. 136, causa di risoluzione del contratto di appalto.

ART. 17 - Inizio dell'esecuzione

L'esecuzione del contratto ha inizio dal 01.07.2018 (o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione). La data effettiva del servizio, infatti, sarà quella definitivamente stabilita con il provvedimento (previsto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016) di aggiudicazione definitiva dell'appalto e reso noto all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, del D.lgs n°50/2016.
L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 commi 8-13 del D.lgs. 50/2016.
Competono in tal caso all'aggiudicatario, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite relativamente a quanto eseguito.

ART. 19 - Clausola Sociale

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto (previa richiesta degli interessati) dovrà assumere il personale risultante alle dipendenze della Cooperativa Sociale cessante, garantendo la posizione giuridico-economica maturata e confermando, quindi, l'ultimo trattamento economico e tutti i diritti precedentemente acquisiti dagli addetti.
Ove l'Impresa sia costituita in forma cooperativa, è consentita la facoltà del lavoratore di presentare richiesta d'adesione in qualità di socio. Al socio dovrà comunque essere garantito un trattamento economico non inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. risultante dalle tabelle ufficiali dei costi di categoria.
Si richiama l'art. 50 del D.lgs. n°50/2016.
L'attuale gestore dei servizi è la Cooperativa Sociale Mano Amica di Schio (VI).

ART. 20 - Obblighi di comportamento

Il personale dell'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché dal "Codice di comportamento Aziendale" dell'Ente approvato con deliberazione n. 53 del 06.12.2016. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

ART. 21 - Controllo

L'Ente, attraverso i propri responsabili, accerta con periodicità lo stato di attuazione dei servizi, verificando l'efficienza, i risultati ottenuti ed il rispetto degli impegni contrattuali.

L'operatore economico si impegna a partecipare ad incontri periodici per verificare la qualità dei servizi e predisporre eventuali piani di miglioramento.

Eventuali correttivi utili al raggiungimento degli obiettivi saranno concordati dai due contraenti. Un rappresentante dell'Ente affidante ed uno dell'affidatario opereranno le necessarie verifiche periodiche in ordine al servizio, al raggiungimento degli obiettivi, alla sua efficienza ed efficacia ed alla economicità dei mezzi rispetto ai fini.

L'Ente per chiarimenti o contestazioni sull'operato del personale dell'operatore economico si rivolgerà al Responsabile del servizio.

ART. 22 - Deposito cauzionale definitivo

(Art.103 D.lgs. n° 50/2016)

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro la data fissata nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo del servizio deliberato (iva esclusa), dimezzata per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità serie UNI CEI ISO 9001-2008, fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.
La garanzia deve espressamente prevedere:

a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale;
b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
c) L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
d) L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.
   Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- Non siano state definite eventuali controversie;
- Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- Non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca.
Il deposito cauzione definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara.
E' in facoltà dell'Ente "La Casa" di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 23 - Contestazioni, controversie, inadempienze e penalità

I controlli relativi all'esatta esecuzione del servizio, con il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali previsti, saranno effettuati dagli incaricati dell'Ente che, pertanto, avranno libero accesso ai locali utilizzati per l'esecuzione del servizio per verificarne le relative modalità.
Dovrà essere evitata, nel modo più assoluto, l'interruzione del servizio, o l'effettuazione del medesimo in ritardo o in difformità a quanto stabilito dal presente Capitolato.
In particolare, costituisce causa di immediata risoluzione del contratto, la richiesta di corrispettivi, o qualsiasi altra utilità, da parte dell'appaltatore o di un suo dipendente ai diretti fruitori del servizio (residenti o loro famigliari) per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Tutti i prodotti utilizzati potranno essere sottoposti ad analisi e controlli sulla rispondenza della qualità e caratteristiche pattuite, e/o a perizie presso competenti laboratori e/o istituti specializzati, che risolveranno, in prima istanza, eventuali contestazioni.

L'Ente potrà applicare, per le inadempienze riscontrate, penali da euro 200,00 (diconsi euro duecento/00) ad euro 2.000,00 (diconsi euro duemila/00), secondo la loro gravità.
Le somme e le penali di cui sopra, saranno trattenute, in sede di liquidazione mensile, dalle fatture di prima scadenza relative al servizio o, se necessario, sulla cauzione depositata dall'appaltatore, che successivamente provvederà all'integrazione della stessa. Rimane in ogni caso riservato all'istituto il diritto di pretendere il risarcimento del danno sopportato.

Qualora l'appaltatore non provvedesse tempestivamente a quanto sopra, l'Ente potrà rivolgersi presso altre Ditte se, per qualsiasi ragione, anche per causa di forza maggiore, al fine di garantire il servizio nei termini richiesti. Non si farà luogo al pagamento di fatture finché lo stesso non avrà provveduto al versamento dell'importo dovuto o all'emissione di apposita nota di accredito, relativa alle maggiori spese sostenute, o all'integrazione della cauzione, qualora si stata, in tutto o in parte utilizzata per quanto sopra.
L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di risolvere il contratto, a norma dell'art. 1456 del C.C., dopo 3 (tre) contestazioni scritte, relative ad irregolare esecuzione del servizio, come sopra indicato.

ART. 24 - Danni a persone e cose

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare all'Ente ed a terzi dall'adempimento del servizio disciplinato dal presente Capitolato. Pertanto risponde direttamente ed indirettamente di ogni danno o inadempienza che, per fatto proprio o del personale di cui dispone, possa derivare all' Ente o a terzi.
L'Ente si intende sollevato ed indenne, fin d'ora, da ogni pretesa derivante da quanto sopra.
L'Ente è pure esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse subire il personale dell'appaltatore, nell'esecuzione del contratto.
Il concorrente risultato aggiudicatario della presente procedura, prima della stipula del contratto dovrà presentare il contratto di assicurazione contro i danni a cose o persone che venissero arrecati nell'espletamento del servizio, valida per tutta la durata dell'appalto, per i casi di cui sopra, con un massimale di almeno euro 5.000.000,00 per causa di morte o lesioni a persone, per danni a beni mobili ed immobili. La ditta si impegna a mantenere in vigore la polizza per l'intero periodo di servizio affidato.
La ditta affidataria si assume la responsabilità nei confronti dell'Ente affidante anche nei casi di mancato conseguimento degli obiettivi; in caso di mancata realizzazione dell'attività convenzionata, l'Ente affidante interviene a garanzia del risultato in virtù del potere di controllo sostitutivo, anche mediante l'affidamento a terzi del servizio in questione con spese a carico dell'affidatario medesimo.

ART. 25 - Modifiche contrattuali

Qualora per ragioni organizzative dell'Ente si dovessero apportare, in corso d'appalto, modifiche ai servizi, agli orari e/o ad altre specifiche modalità operative, l'operatore economico dichiara sin d'ora la disponibilità ad adeguarsi a quanto richiesto, previo opportuni accordi.
Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

ART. 26 - Fallimento, liquidazione, ammissione a procedure concorsuali, morte

L'Ente ha la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto in caso di cessione di attività o di fallimento dell'appaltatore o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, fatto salvo il proprio diritto di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e fatto ancor salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 27 - Contratto e spese

Tutte le spese di bollo, di registrazione e di stesura del contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria, mentre l'i.v.a. ed ogni altro onere fiscale andranno assolti secondo le vigenti disposizioni di legge. Si precisa che questa Amministrazione provvederà alla registrazione del contratto solo in caso d'uso.

ART. 28 - Controversie

Ove le controversie che dovessero sorgere non siano risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n°50/2016, la definizione delle stesse è devoluta alla competente autorità giudiziaria. Resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza.

ART. 29 - Segreto d'ufficio

La Ditta aggiudicataria si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Ente e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera.
E' fatto espresso divieto all'affidatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento al servizio oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento del danno, l'Amministrazione medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 30 - Tutela della privacy

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 ed in conseguenza delle procedure di gara sopraindicate si comunica che i dati riguardanti codesta Ditta verranno trattati per le finalità istituzionali inerenti l'attività di questo Ente ed, in particolare, per l'esecuzione della presente procedura e successive previste da regolamenti o disposizioni di legge. Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.

ART. 31 - Elezione di domicilio

La Ditta aggiudicataria, ai fini delle valide comunicazioni, con presunzione assoluta di recepimento, dovrà eleggere il rispettivo domicilio e comunicarlo all'Ente entro quindici giorni solari consecutivi dalla data di inizio del contratto. L'Ente appaltante elegge il proprio domicilio in Schio – Via Baratto 39 – 36015 Schio (VI). Le parti si impegnano a comunicare entro 3 giorni solari eventuali variazioni del rispettivo domicilio.

ART. 32 - Rinvio alla normativa vigente

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale le parti fanno riferimento alle disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle vigenti leggi inerenti il settore.

LA CASA
Centro Assistenza Servizi per Anziani
IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Matteo Maroni)

Schio, 14.05.2018
per accettazione
Ditta

_____

Luogo e data_____