



**Avviso pubblico
di manifestazioni di interesse
per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato
all'affidamento di incarichi professionali di Fisioterapista**

Il Segretario Direttore dell'Ente "La Casa" Centro Assistenza Servizi per Anziani di Schio (VI) Via Baratto 39 - Partita iva 00897450243

rende noto

che l'Ente intende dotarsi di un apposito elenco pubblico di fisioterapisti liberi professionisti, di comprovata esperienza, dal quale attingere per l'affidamento di incarichi di attività riabilitativa presso lo studio di fisioterapia di Via Gaminella a Schio (VI).

Ciò premesso, in ottemperanza della Determina del Segretario Direttore n°64 del 21.02.2019 si procede alla pubblicazione del presente Avviso sul sito dell'Ente al fine di ricevere manifestazioni di interesse da parte di professionisti in possesso dei requisiti indicati al successivo articolo 4.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito ma si intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti che abbiano manifestato la disponibilità ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva, pertanto, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante è l'Ipab "La Casa" di Schio (VI) Via Baratto 39 – Partita Iva 00897450243 – PEC acquistilacacaschio@pec.it

ART. 2 - OGGETTO

L'avviso ha per oggetto prestazioni fisioterapiche da svolgere a favore degli utenti dello studio di fisioterapia di Via Gaminella a Schio (VI), presso la Casa Albergo San Francesco.

L'incarico prevede:

- la definizione del programma di riabilitazione volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute del paziente;
- interventi di prevenzione, cura e riabilitazione conseguenti a eventi patologici, a varia eziologia, congenita od acquisita;
- la pratica autonomamente di attività terapeutica per la rieducazione funzionale delle disabilità utilizzando terapie fisiche, manuali, massoterapiche;





- eventuale proposta di adozione di protesi ed ausili, con addestramento all'uso e verifica dell'efficacia;
- verifica delle risposdenze della metodologia riabilitativa attuata agli obiettivi di recupero funzionale.

ART. 3 - IMPORTI

Gli eventuali incarichi saranno di importo inferiore alle soglie indicate all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di inserimento i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei Fisioterapisti, ai sensi del DM 13.03.2018;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- c) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con l'Ente La Casa;
- d) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 247/2012;
- e) comprovata esperienza professionale. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto;
- f) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi dell'art. 217 del D.lgs. 50/2016.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Ente e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

L'Ente "La Casa" si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora da controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

La domanda, redatta preferibilmente utilizzando il "Modello A" allegato al presente avviso, oppure redatta in conformità allo stesso e contenente tutte le dichiarazioni/informazioni richieste, dovrà essere sottoscritta dal professionista, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse, indirizzata all'Ente LA CASA Centro Assistenza Servizi per Anziani – via Baratto 39 – 36015 Schio (VI) Ufficio Acquisti, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **29.03.2019, ore 12.00**, all'indirizzo PEC acquistilacasaschio@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura: **"Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di professionisti finalizzato ad incarichi di fisioterapista"**.





Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae professionale redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto, comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione. Il curriculum vitae dovrà riportare i seguenti dati: dati anagrafici, titoli di studio e professionali che attestino le competenze richieste, altri titoli, percorsi formativi, principali incarichi inerenti a servizi analoghi;
- b) Copia del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- c) Documento di identità in corso di validità.

ART. 7 - FORMAZIONE, VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco resterà valido dalla data di approvazione dell'elenco con apposita determinazione del Responsabile del Procedimento fino alla data di revoca espressa del medesimo, e sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente avendo effetto di notifica a tutti gli interessati.

Il Responsabile del Procedimento procederà ad aggiornamenti con cadenza almeno annuale, da effettuarsi indicativamente entro il 31 marzo di ogni anno al ricevimento di ulteriori domande pervenute oltre la scadenza del presente avviso. E' facoltà dei professionisti richiedere in ogni momento l'iscrizione all'elenco, fermo restando che l'aggiornamento dell'elenco avverrà con la cadenza minima sopra riferita.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare apposito avviso sia per la riapertura dei termini sia per modificare il presente avviso.

I professionisti dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco, variazione dei curricula, nonché eventuali variazioni di indirizzo e/o contatti indicati nella domanda.

ART. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione di ufficio, verrà disposta dall'Ente, qualora si verifichi una delle seguenti situazioni:

- ⇒ perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco;
- ⇒ falsità nelle dichiarazioni rese nella domanda di iscrizione all'elenco, accertata a seguito di iscrizione;
- ⇒ mancata puntualità o diligenza nell'assolvimento degli incarichi affidati;
- ⇒ gravi inadempienze contrattuali;
- ⇒ mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- ⇒ rinuncia o non accettazione all'incarico;
- ⇒ abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento dell'Ente "La Casa".

I professionisti potranno richiedere, in ogni momento, la cancellazione dall'elenco.

ART. 9 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione di interesse, si procederà a definire l'elenco dei professionisti, a cui potersi riferire qualora se ne verifichino le esigenze. L'elenco così predisposto sarà pubblicato sul sito dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente "La Casa" alcun obbligo di conferire incarichi ai professionisti iscritti.





La scelta avverrà previa richiesta di preventivo di spesa.

I professionisti a cui chiedere il preventivo verranno scelti in piena autonomia, su proposta del RUP, a seconda della specializzazione dichiarata e del curriculum.

Sarà richiesto ai candidati un colloquio conoscitivo.

Il professionista incaricato sarà chiamato a stipulare apposito contratto individuale di incarico libero professionale, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla regolamentazione dei reciproci rapporti. Il professionista dovrà essere in possesso di copertura assicurativa, prima dell'effettivo inizio dell'attività, a primo rischio sulla responsabilità civile e professionale e sugli infortuni. Copia di predetta polizza dovrà essere consegnata al committente prima dell'inizio dell'attività.

Il compenso pattuito sarà erogato, previa presentazione di fattura mensile esclusivamente in forma elettronica, ai sensi del Decreto Ministeriale 55/2013 s.m.i emessa dal professionista subordinatamente all'attestazione dell'Ente di regolarità nello svolgimento dell'incarico. A tal fine il professionista dovrà essere in possesso di regolare Partita iva.

ART. 10 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Le condizioni di erogazione del servizio saranno meglio disciplinate nella lettera di invito con la quale si chiederà al professionista il preventivo di spesa.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali".

Tali dati verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'Ente ed in particolare ai fini dell'espletamento dell'avviso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione all'avviso e i successivi atti.

Il titolare del Trattamento dati è l'Ente La Casa – Centro Assistenza Servizi per Anziani – Via Baratto 39 – 36015 – SCHIO (VI) nella figura del Presidente pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali per il periodo dal 24.05.2018 - 24.05.2020, con possibilità di rinnovo e di proroga tecnica di tre mesi, è l'Avv. Luca De Toffani - Via Monte Giove, n. 26 – 36015 Schio (VI).

ART. 12 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

Il professionista è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 e di quello aziendale (approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n°53 del 06.12.2016). La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- Il presente avviso, finalizzato ad una raccolta di manifestazioni di interesse, non vincola l'Ente all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia;
- L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare sospendere o revocare il presente





-
- avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;
- L'accesso ai nominativi dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, sarà differito sino al completamento della valutazione di tutte le istanze pervenute;
 - Per informazioni di carattere amministrativo inerenti la procedura, gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Acquisti – Rag. Dalla Riva Susanna – Via Baratto 39 – 36015 Schio (VI) e-mail: acquistilacahaschio@pec.it.
 - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n°50/2016, è il Segretario Direttore dell'Ente Dott. Matteo Maroni.

Schio, 25.02.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Dott. Matteo Maroni

Prot. n°656

