

**LA C.A.S.A.  
CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI**

Via Baratto, n. 39 – 36015 **SCHIO (VI)**  
Telefono 0445/599811 Fax 0445/599898  
[www.lacasaschio.it](http://www.lacasaschio.it)  
[info@lacasaschio.it](mailto:info@lacasaschio.it)

\*\*\*\*\*

**CAPITOLATO  
PER LA FORNITURA  
DI PRODOTTI PULIZIA  
ED ARTICOLI VARI  
CIG 865625686C**



**PERIODO DI FORNITURA  
Dal 01.08.2021  
Al 31.07.2023**

**UFFICIO APPROVVIGIONAMENTI**

<b>Sommario</b>	<b>2</b>
<b>ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 - QUANTITA' E QUALITA' DELLA FORNITURA</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO</b>	<b>5</b>
<b>ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO</b>	<b>6</b>
<b>ART. 5 - PERIODO DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 - PREZZI</b>	<b>7</b>
<b>ART. 7 - ORDINAZIONE MERCE</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 - TERMINI E MODALITA' CONSEGNE</b>	<b>8</b>
<b>ART. 9 - CONTROLLO DELLA MERCE</b>	<b>9</b>
<b>ART. 10 - IMBALLO E CONFEZIONAMENTO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 11 - ASSISTENZA POST-VENDITA</b>	<b>10</b>
<b>ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE</b>	<b>10</b>
<b>ART. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO</b>	<b>11</b>
<b>ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO</b>	<b>11</b>
<b>ART. 15 - NORME SULLA SICUREZZA</b>	<b>11</b>
<b>ART. 16 - CONTESTAZIONI</b>	<b>12</b>
<b>ART. 17 - PENALITA'</b>	<b>12</b>
<b>ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b>	<b>13</b>
<b>ART. 19 - MODIFICHE CONTRATTUALI</b>	<b>13</b>
<b>ART. 20 - CONTROVERSIE</b>	<b>14</b>
<b>ART. 21 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>14</b>
<b>ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</b>	<b>15</b>
<b>ART. 23 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO</b>	<b>15</b>
<b>ART. 24 - COPERTURA ASSICURATIVA</b>	<b>15</b>
<b>ART. 25 - RAPPORTI TRA ENTE E L'OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>15</b>
<b>ART. 26 - NORME DISPOSITIVE</b>	<b>16</b>

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti da pulizia ed articoli vari per il periodo 01.08.2021 – 31.07.2023 con possibilità di rinnovo e proroga tecnica di tre mesi – CIG 865625686C.

La fornitura è disciplinata dal D.lgs. n° 50/2016, dal D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n.120 dell'11 settembre 2020, dai documenti della procedura nonché dal Regolamento interno dell'Ente approvato con Delibera n° 2 del 31.01.2012 "Regolamento degli affidamenti dei lavori e delle acquisizioni di beni e servizi in economia".

## **ART. 2 - QUANTITA' E QUALITA' DELLA FORNITURA**

### **Quantità**

La quantità e la descrizione degli articoli sono indicate nell'allegato fac-simile dell'offerta economica. La quantità è da considerarsi approssimativa; la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di somministrare tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie e straordinarie.

L'Ente si riserva, comunque, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza di acquistare, presso la ditta assegnataria, anche altri articoli di pulizia che non hanno costituito oggetto di analisi economica, a prezzi concordati con l'Ufficio Approvvigionamenti dell'Ente. Il fornitore non potrà pretendere indennizzi di sorta se all'atto pratico della fornitura risultasse un importo maggiore o minore, anche se le eventuali differenze in più o in meno eccedessero il quinto dell'obbligo.

Le quantità degli articoli indicate nell'allegato fac-simile dell'offerta economica sono presunte e quindi potranno variare in più o in meno, anche sensibilmente, ad insindacabile giudizio dell'Ente, senza che ciò comporti variazione delle condizioni di aggiudicazione o costituisca titolo di pretesa alcuna da parte del fornitore. L'Ente si riserva la possibilità di ampliare ridurre o azzerare parte o la totalità della fornitura sulla base di nuove esigenze o di diversa organizzazione della stessa. La ditta fornitrice, pertanto non potrà muovere alcuna eccezione per ogni maggiore o minore quantità di prodotti effettivamente forniti. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà nel corso della fornitura di sospendere, stralciare o variare nei quantitativi quei prodotti che non risultassero più idonei a seguito di mutate esigenze interne. Si precisa che non sussiste alcun obbligo a carico dell'Ente per l'acquisto di un quantitativo minimo o predeterminato degli articoli della fornitura. Resta inteso che l'eventuale variazione in aumento o in diminuzione della quantità stimata non comporterà variazione dei prezzi né delle condizioni contrattuali concordate. Non è consentito al fornitore, in costanza di contratto, cessare la fornitura di alcun prodotto, salvo che lo stesso non sia più commercializzato, né sostituire articoli o variarne le caratteristiche al di fuori dei casi in cui il fornitore dimostri che le modifiche siano state apportate dal produttore o che la sostituzione sia necessaria per cause non imputabili al fornitore stesso. Nei casi appena descritti, il fornitore dovrà darne tempestivamente comunicazione formale per iscritto all'Ente e proporre un prodotto alternativo, indicando le caratteristiche tecniche di quest'ultimo e garantendo un prezzo non superiore a quello di aggiudicazione del prodotto sostituito. Potranno inoltre essere richiesti altri prodotti similari, per i quali il prezzo verrà concordato preventivamente tra la ditta aggiudicataria e l'Ente. La ditta aggiudicataria dovrà fornire supporti tecnici ed informativi per il corretto utilizzo dei prodotti (anche nel rispetto della normativa sull'HACCP) e dovrà altresì dare la propria disponibilità ad organizzare corsi di aggiornamento gratuiti in riferimento all'utilizzo dei prodotti e alle vigenti normative in materia per il personale

dedicato dell'Ente e dei quali dovrà rilasciare idonea attestazione. La ditta aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti di codesta stazione appaltante, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità per la produzione, confezionamento, distribuzione, etichettature e quant'altro dei prodotti oggetto della fornitura.

### Qualità

La precisa qualità della merce costituisce elemento essenziale della fornitura e deve corrispondere alle condizioni nella descrizione riportata nel fac simile dell'offerta economica.

I detersivi devono essere consegnati in confezioni originali, chiuse, sigillate, intatte e pulite e fatte in modo che non sia possibile la manomissione, senza che le confezioni stesse risultino alterate.

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto; dovranno essere forniti in confezione originale sigillata dotata di etichetta indicante, tassativamente, stampigliate: la denominazione del prodotto, nome o ragione sociale del produttore, sede o marchio del responsabile dell'immissione in commercio; grado di biodegradabilità, indicazione e istruzione all'impiego e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

Ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 50/2016, alla fornitura sarà applicata la normativa relativa ai CAM (criteri minimi ambientali) per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene contenuti nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare n. 51 del 29.01.2021 pubblicato nella G.U. n. 42 del 19.02.2021. In particolare saranno soggetti a disciplina i seguenti articoli:

DESCRIZIONE DELL'ARTICOLO
<b>Articoli cartacei</b>
Carta igienica crespata e/o goffrata, a due veli da circa 16 gr./mq. Cad., n. 180 strappi, minimo mm.110, confezioni da 10 rotoli per pacco, in sacchi da 120 rotoli.
Tovaglioli cm.33x33 doppio velo ad alto potere assorbente (possibilmente in cf 100 pz)
Asciugamani a spirale a strappo a 2 veli mt. 60 ct. 12 rotoli, gr.600 al rotolo
Asciugamani intercalati a V o a Z, dimensioni minime cm 25x21, 2 veli, carta rigenerata, grammatura 18 gr/mq. impasto fibroso tipo B) come previsto dal Decreto Legge n. 172 del 9.3.87. I materiali utilizzati non devono contenere sostanze classificate come cancerogene.
Asciugamani a spirale grandi, da mt. 170, 800 strappi, doppio velo goffrati rotoli da kg.1,600 cad., 2 veli, gr. 18 al mq., lunghezza rotolo 170 mt. H.22 cm.
Fazzoletto tre veli, grammatura 15/20 gr/mq, Confezione da 10 pacchetti da 10 pz. -
<b>Prodotti igiene personale</b>
Sapone liquido per mani per dosatori da lt. 5 neutro dermoprotettivo, conforme a tutte le caratteristiche e vincoli prescritti dal D.lgs. 126 del 24.4.97, così come modificato dal D.lgs. 50 del 15.2.05

<b>Detersivi – disinfettanti</b>
Disincrostante liquido a base acida per lavastoviglie e lavatrici da kg. 5
Detergente liquido per lavastoviglie alcalino ad elevata efficacia per il lavaggio meccanico delle stoviglie in taniche da 20/25 kg. – specifico per acque di media e dolce durezza – adatto a cucine industriali – da utilizzare con impianti automatici professionali muniti di dosatore
Brillantante per lavastoviglie in taniche da 5 kg
Detersivo per piatti da 1 lt – 1,5 lt. – 2 litri con dosatore e tappo
Detergente liquido concentrato per lavastoviglie fortemente alcalino ed esente da fosfati formulato per il lavaggio delle stoviglie con impianti automatici professionali muniti di dosatore, specifico per acque di media e dolce durezza. Dosaggio indicativo 1 g - 3g per litro in funzione della durezza dell'acqua – da utilizzare per le lavastoviglie delle cucine dei reparti con la messa a disposizione, in comodato gratuito, di appositi dosatori.
Detergente universale per vetri, cristalli, metalli, porcellane, marmo e materiali sintetici spray 750 ml
Detersivo liquido super concentrato di gradevole profumazione per il lavaggio manuale di tutti i pavimenti. Confezioni da 1lt – 2 lt. con dosatore e tappo dal quale ricavare la giusta dose
<b>Materiali vari per la pulizia</b>
Lenzuolino medico H 60 cm x 80 m

La ditta aggiudicataria dovrà comprovare il rispetto dei requisiti minimi individuati dal decreto, fornendo una lista completa dei prodotti che si impegna a fornire riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichette ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri minimi ambientali. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica ECOLABEL, in fase di proposta di aggiudicazione, si dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti forniti ai criteri ambientali minimi.

La ditta produttrice di ciascun prodotto deve essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 in corso di validità rilasciata da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea e deve rispettare le procedure imposte dal Regolamento (CE) n. 1970/2006 denominato REACH.

Sulle confezioni dovrà essere incollata etichetta idrorepellente descrittiva delle caratteristiche del prodotto, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

La ditta aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti di codesto Ente, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità per la produzione, confezionamento, distribuzione, etichettature e quant'altro dei prodotti oggetto della fornitura.

### **ART. 3 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'ammontare presunto dell'appalto per il periodo 01.08.2021-31.07.2023 è quantificato in €. 98.280,00+iva.

L'importo complessivo, calcolato ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, comprensivo, pertanto, di rinnovo ed eventuale proroga tecnica di tre mesi, è quantificato in € 208.845,00+iva.

Data la natura della fornitura in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I), pertanto, il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

I prezzi di aggiudicazione del presente appalto si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza dell'appalto. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare la fornitura fino ad un massimo di tre mesi, alle medesime condizioni convenute, dopo la scadenza del contratto, in attesa dell'espletamento delle procedure di gara.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede in caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

La fornitura è finanziata mediante fondi propri di Bilancio.

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento della fornitura avrà la durata di 24 mesi, a partire dal 01.08.2021 (o dalla data di aggiudicazione), con possibilità di rinnovo e proroga tecnica di tre mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 per un periodo di mesi 3. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

I primi tre mesi di affidamento costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'IPAB; trascorso tale periodo, se i prodotti non risultassero soddisfacenti in termini di qualità, l'IPAB potrà risolvere il contratto in essere ed, eventualmente, rivolgersi alla seconda classificata od indire nuova gara.

Si ricorda che a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con obbligo a carico della Ditta affidataria di iniziare l'effettiva fornitura, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

Il contratto potrà dichiararsi risolto da ciascuna delle due parti con semplice dichiarazione da trasmettersi con preavviso di 180 giorni.

#### **ART. 5 - PERIODO DI PROVA E CONSEGNA CAMPIONI**

Per i primi 3 (tre) mesi dalla data di effettivo inizio della fornitura l'appalto si intenderà conferito a titolo di **prova**, al fine di consentire all'Ente una valutazione ampia e complessiva della fornitura espletata.

Durante tale periodo di prova l'Ente effettuerà le verifiche di conformità dei prodotti descritti nel presente capitolato, integrati dall'offerta dell'Aggiudicatario con quelli effettivamente erogati.

Qualora la valutazione abbia sortito esito negativo l'Ente procederà alla risoluzione del contratto ai

sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa). In tale ipotesi spetterà alla ditta il solo corrispettivo per la parte della fornitura correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare la fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione della fornitura.

Il periodo di prova s'intende superato se non sarà intervenuta comunicazione contraria.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare all'inizio della fornitura **una campionatura** di parte dei prodotti in gara (con relative schede tecniche) - corrispondenti alla descrizione tecnica indicata nel fac simile dell'offerta - che rimarrà presso la stazione appaltante a prova della qualità e delle caratteristiche dei prodotti offerti: qualità e caratteristiche che dovranno strettamente corrispondere per tutta la durata della fornitura a quelle dei campioni presentati, pena la risoluzione del rapporto per grave inadempienza contrattuale.

All'inizio della fornitura la ditta aggiudicataria dovrà consegnare tassativamente le schede tecniche e di sicurezza (ove richieste) di tutti i prodotti oggetto di fornitura. In corso d'opera, in caso di variazioni e/o inserimento di nuovi prodotti gli stessi dovranno essere sempre corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza.

#### **ART. 6 - PREZZI**

I prezzi offerti dalla ditta, indicati nell'allegato fac simile offerta economica, si intendono fissati dalla ditta a suo rischio ed in base a calcoli di sua convenienza, tenendo conto di tutti gli oneri di cui al presente capitolato, per tutta la durata del contratto con la conferma esplicita delle seguenti condizioni:

- Trasporto, imballaggio, stipatura e ogni altro onere accessorio a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi o calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

I prezzi proposti dovranno essere inferiori a quelli eventualmente individuati nell'ambito del sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art.26 della Legge 488/99, in vigore al momento della presentazione dell'offerta.

La quantità dei prodotti richiesti indicati negli elaborati di gara è da ritenersi puramente indicativa e non vincolante per l'Ente.

Qualora subentri nelle more dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura un provvedimento di natura normativa relativo ai prodotti messi in gara nel presente capitolato, l'Ente si riserva di recepire il provvedimento adeguando i prezzi a quelli previsti, se più favorevoli.

Eguale, qualora subentri nelle more dell'aggiudicazione o nel corso della fornitura l'attivazione di una Convenzione per l'acquisto centralizzato di prodotti messi in gara nel presente capitolato, la ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare i prezzi a quelli previsti dalla convenzione stessa, se più favorevoli, a parità di condizioni tecniche.

#### **ART. 7 - ORDINAZIONE MERCE**

Le consegne dovranno essere effettuate nei quantitativi che verranno di volta in volta indicati dall'Ufficio Approvvigionamenti o suo delegato, garantite anche in caso di sciopero. Gli ordini

saranno indicativamente settimanali.

Qualora durante il rapporto di fornitura la ditta appaltatrice si trovi nella necessità di variare la tipologia dei prodotti da fornire (es. cessata produzione del marchio campionato) l'Amministrazione dell'Ente si riserva di accettare proposte alternative purché abbiano carattere di eccezionalità, siano di qualità pari o superiore al prodotto offerto e previa valutazione favorevole del prodotto sostituito da parte dell'Ente. Il prezzo dovrà essere lo stesso di quello indicato in sede di gara.

### **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' CONSEGNE**

Il giorno o i giorni della consegna verranno tra le parti concordati all'inizio della fornitura.

Gli ordini dovranno essere scrupolosamente rispettati per quantità, qualità e marca degli articoli proposti, ed evasi in un'unica soluzione.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento del formale ordinativo indipendentemente dagli importi.

La merce ordinata, per ogni consegna, dovrà essere trasportata e consegnata franca di ogni rischio e spesa (imballo, trasporto e contributo smaltimento CONAI compresi) presso il magazzino della Casa di Riposo.

In caso di ordini dichiarati urgenti dall'Amministrazione la consegna dovrà avvenire entro il giorno consecutivo dal ricevimento.

La ditta dovrà fornire, per tutto periodo contrattuale, la marca del prodotto offerto in sede di gara, nel caso contrario, le merci verranno respinte.

In casi eccezionali, la consegna potrà essere richiesta, su istanza dell'Ente, in giorno diverso da quello prestabilito e, se necessario, frazionata in più giorni la settimana.

La ripetuta inosservanza delle quantità, delle qualità e delle marche delle merci ordinate, nonché del giorno e degli orari stabiliti per la consegna, sarà considerata inadempienza ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del CC e comporterà la facoltà per l'Ente di rescindere il rapporto di fornitura. Nel caso eccezionale di mancanza di un articolo la ditta dovrà comunque garantire la consegna di almeno il 40% del prodotto ordinato provvedendo al saldo entro dieci giorni dall'ordine.

#### **ORARIO TASSATIVO DELLE CONSEGNE MATTINO DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' DALLE ORE 7.30 ALLE ORE 10.00**

presso il magazzino dell'Ente - Via Grumi dei Frati 4 - Schio (VI)

Fuori dall'orario di consegna le merci verranno respinte.

Si precisa che è richiesto lo scarico a terra della merce nel magazzino dell'Ente con esclusione di ogni assistenza da parte del personale dipendente dell'Ente.

L'Ente potrà procedere all'acquisto presso terzi nei seguenti casi:

- mancata consegna o inesatto adempimento entro il termine di consegna previsto;
- contestazione dei prodotti consegnati e qualora il fornitore non provveda alla sostituzione dei prodotti entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione.

La merce dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto in duplice copia, riportante l'esatta indicazione delle qualità e quantità consegnate, il numero e la data dell'ordine.



## **ART. 9 - CONTROLLO DELLA MERCE**

Il Responsabile della fornitura potrà respingere la merce che dovesse risultare non conforme all'ordine per quantità e qualità.

La merce respinta dovrà essere sostituita immediatamente con altra pienamente rispondente: in difetto la Casa di Riposo si riterrà autorizzata ad approvvigionarsi altrove addebitando al fornitore inadempiente le eventuali maggiori spese sostenute.

Tale procedura è da ritenersi valida anche per le partite di merce richieste e non consegnate tempestivamente.

Ove lo ritenesse opportuno, il Responsabile della fornitura, consensualmente con la Ditta, potrà addivenire, per particolari partite, ad un declassamento della merce con conseguente riduzione dei prezzi.

I controlli e le verifiche qualitative, potranno essere disposti anche in fase successiva alla consegna ed accettazione della merce.

Pertanto agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non costituisce implicita accettazione da parte dell'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

I prodotti, che dovessero presentare vizi o difformità, saranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli articoli forniti ad analisi e controlli qualitativi e chimici presso le competenti strutture pubbliche, o presso laboratori specializzati, e la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare l'esito delle perizie ed il giudizio delle analisi.

## **ART. 10 - IMBALLO E CONFEZIONAMENTO**

Le confezioni dovranno essere perfettamente sane ed in grado di garantire nel modo migliore la conservazione del prodotto oltre che il rispetto delle norme di legge vigenti in materia.

Gli imballi dovranno riportare all'esterno, in modo chiaro e leggibile, in lingua italiana, le seguenti indicazioni:

- ⇒ il tipo di prodotto contenuto ed il relativo marchio commerciale;
- ⇒ il nome della casa produttrice;
- ⇒ tutte le altre indicazioni richieste e previste dalla normativa.

Il fornitore dovrà consegnare i beni e i prodotti oggetto di fornitura in scatoloni che non superino il peso di kg. 15/20 ciascuno. Gli imballi dovranno corrispondere a criteri ergonomici ottimali ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale, ai sensi delle norme di sicurezza del lavoro di cui al Decreto Legislativo n° 81/2008 (movimentazione dei carichi).

Il trasporto dei prodotti fino al magazzino dell'Ente sarà a carico della ditta.

Il caricamento dei mezzi deve essere eseguito in modo da garantire integrità delle confezioni e del prodotto e facilità di movimentazione ai fini di un corretto stoccaggio.

In caso di inosservanza il materiale verrà restituito.

## **ART. 11 - ASSISTENZA POST-VENDITA**

La ditta aggiudicataria dovrà installare gratuitamente i dosatori meccanici delle lavastoviglie dei reparti in possesso di marcatura CE, in comodato d'uso e con relativa assistenza. Il servizio di assistenza dovrà essere tempestivo, garantendo un controllo trimestrale ed, eventualmente, su chiamata in caso di urgenza entro 24 h. La ditta, nella regolazione dei dosaggi, dovrà tenere conto che la durezza dell'acqua si aggira sui 17 gradi francesi.

I dosatori verranno restituiti alla fine del contratto.

Sono previsti i seguenti dosatori per detersivo da lavastoviglie:

- ⇒ n°3 per reparto Ala Nord Ovest di Via Baratto – Schio;
- ⇒ n°2 per reparto Ala Est di Via Baratto - Schio;
- ⇒ n°2 per reparto Ala Ovest di Via Baratto – Schio;
- ⇒ n°6 per la Residenza Valbella di Via Valbella – Schio;
- ⇒ n°1 per Casa Albergo San Francesco – Via Gaminella – Schio;
- ⇒ n°1 per Casa Albergo La Filanda – Via Camin – Schio

per un totale di n° 15.

Qualora si rendesse necessaria l'installazione (con relativa manutenzione) di altri dosatori automatici non previsti dal presente capitolato la ditta aggiudicataria dovrà fornirli sempre in comodato d'uso gratuito con installazione e manutenzione sempre a suo carico.

L'Ente, inoltre, in corso di vigenza contrattuale, potrà richiedere la sostituzione di una decina di dispenser per gli asciugamani intercalati, in comodato gratuito.

Non verranno prese in considerazione le offerte che non prevedano tali servizi gratuiti.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà essere a disposizione per eventuali corsi di istruzione del personale e per consulenze tecniche su problematiche in tema di pulizia.

La ditta aggiudicataria si rende disponibile altresì, a proprie spese, a disinstallare e rimuovere i dosatori presenti conservandoli e raggruppandoli presso i magazzini dell'Ente al fine di restituirli alla ditta uscente.

## **ART. 12 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutti gli oneri connessi ad imballo, carico, trasporto, scarico a destino alla sede dell'Ente sono a carico della ditta fornitrice aggiudicataria.

L'appaltatore si obbliga, inoltre, a:

- ⇒ osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto;
- ⇒ effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- ⇒ continuare ad applicare i contratti collettivi di lavoro anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
- ⇒ tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni.

L'appaltatore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori,

nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

L'appaltatore è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle operazioni di cui al presente Capitolato.

Inoltre la ditta è considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

### **ART. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento della fornitura avverrà su presentazione di regolari fatture, a mezzo ordinativo di pagamento entro 30 giorni dall'effettuazione del controllo che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica.

In ogni caso, il pagamento delle fatture sarà subordinato all'acquisizione periodica d'ufficio, con esito positivo, del DURC (documento unico di regolarità contributiva) attestante la regolarità contributiva. In caso di irregolarità risultanti dal DURC, il pagamento delle fatture verrà sospeso fino a quando l'Appaltatore non avrà regolarizzato la sua posizione. In caso di errata fatturazione di un prezzo, l'Appaltatore dovrà stornare o addebitare la differenza in più o in meno nella fattura di successiva emissione.

La fattura dovrà indicare il codice CIG assegnato al contratto.

L'Ente è tenuto al rispetto della normativa sulla fatturazione elettronica della P.A. (per cui non potrà accettare fatture cartacee - codice univoco ufficio DM5L26 -) ed al rispetto della normativa sullo "split payment" e "reverse charge".

L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero contestazioni i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione, salva la possibilità di corrispondere acconti per gli importi non contestati.

Eventuali ritardi nel pagamento non costituiscono motivo di risoluzione contrattuale da parte della ditta.

### **ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere il contratto o di affidare in cottimo ad altri, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, l'esecuzione, anche temporanea, di tutta o di parte della fornitura oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia definitiva, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Per quanto riguarda le vicende soggettive dell'appaltatore si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n°50/2016.

### **ART. 15 - NORME SULLA SICUREZZA**

La ditta è obbligata ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di

lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche).

La ditta concorrente, ove richiesto, deve obbligatoriamente presentare la scheda tecnica dei prodotti oggetto di gara.

### **ART. 16 - CONTESTAZIONI**

La comunicazione di eventuali contestazioni derivanti da non conformità rilevate nell'esecuzione del presente appalto avverrà a cura dell'Ufficio Approvvigionamenti (tramite e-mail o fax o pec) dell'Ente, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni stabilite. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili ovvero in caso di mancata risposta nel termine indicato, l'Ente potrà applicare le penalità di cui all'articolo seguente.

Inadempienze determinate da cause di forza maggiore non potranno considerarsi giustificate se non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.

In caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti richiesti e a quanto offerto, l'Amministrazione respingerà la stessa al fornitore, riservandosi di acquistare i prodotti sul libero mercato, rivalendosi sulla cauzione e con l'applicazione di una penale proporzionale alla gravità dell'inadempienza e con riserva di rescissione del contratto in caso di ripetute violazioni degli obblighi contrattuali.

Mancando o ritardando il fornitore ad uniformarsi a tale obbligo, l'amministrazione potrà procedere a norma del presente capitolato.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle eventuali spese sostenute, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Nel caso la ditta non rispettasse i termini temporali di consegna di cui all'art. 8 od effettuasse consegne parziali rispetto all'ordine, o in caso di mancata rispondenza della merce ai requisiti richiesti, l'Ente manifesterà tale mancanza con comunicazione a mezzo PEC e successivamente al secondo avviso, ripetendosi la mancanza per una terza volta, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto per inadempienza dei termini o modalità di consegna da parte della ditta, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penalità ed indennizzo ed affidando la fornitura alla ditta seconda classificata nella graduatoria.

Qualora la fornitura non riuscisse comunque di completo gradimento dell'Ente, questa potrà, in qualsiasi momento ed a suo giudizio insindacabile, recedere dal rapporto con semplice comunicazione da trasmettere a mezzo PEC, rimanendo salvo il risarcimento di eventuali danni.

### **ART. 17 - PENALITA'**

L'Ente, in caso di mancato o inesatto adempimento agli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria, ne valuterà l'entità in relazione al pregiudizio arrecato o potenzialmente arrecabile al servizio, a proprio insindacabile giudizio.

In caso di accertata inadempienza la ditta aggiudicataria, senza esclusione di eventuali ulteriori conseguenze, potrà essere assoggettata al pagamento di una penale variabile da € 100,00 a € 300,00, per ogni non conformità riferita in particolare a:

- Ritardi o mancate consegne delle merci ordinate entro i termini stabiliti;
- Non corrispondenza della quantità di merce consegnata con quanto riportato nelle bolle di

accompagnamento;

- Non corrispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli campionati ed approvati in sede di gara;
- Mancato rispetto di quanto previsto per l'assistenza post vendita, come da art.11 del presente capitolato.

L'ammontare delle penalità è addebitato sulla garanzia a corredo dell'offerta o compensato con i crediti della ditta dipendenti dal contratto.

La gradazione delle penali sarà definita dal Responsabile del Procedimento, su istruttoria del Direttore dell'Esecuzione.

### **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la ditta non ottemperasse agli obblighi assunti sia per quanto concerne la puntualità che la qualità della fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di altra ditta e di richiedere, nei confronti dell'aggiudicataria inadempiente, il risarcimento dei danni materiali subiti. In ogni caso al verificarsi delle suddette inadempienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con diritto al risarcimento dei danni.

L'Ente potrà procedere di diritto, ex art. 1456 cc, alla risoluzione nei seguenti casi:

- ❖ in caso di gravi negligenze ed inadempienze nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità della fornitura, quali, a titolo di esempio non esaustivo delle tipologie, l'interruzione della fornitura, reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento che disciplinano l'esecuzione della fornitura, mancato rispetto della qualità dei prodotti in gara, ecc.;
- ❖ quando a carico di alcuno degli amministratori della ditta aggiudicataria sia stato avviato un procedimento penale per frode, o per qualsiasi altro reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- ❖ mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti autorizzativi in scadenza durante la vigenza contrattuale.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate alla ditta inadempiente.

Dopo due contestazioni formali (anche riferite ad episodi e contestazioni diverse) a mezzo raccomandata, per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni della ditta, l'Ente potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto.

Nel caso di recesso dal contratto della ditta aggiudicataria, per qualsiasi causa, saranno addebitati alla stessa i maggiori oneri che dovranno essere sostenuti dall'Ente per l'aggiudicazione della fornitura ad altra ditta.

In caso di risoluzione l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio alla Ditta concorrente seconda classificata nella procedura di gara o di ripetere l'esperimento di gara.

### **ART. 19 - MODIFICHE CONTRATTUALI**

Se nel corso del periodo contrattuale intervenissero nuove o diverse esigenze, ovvero si rendessero opportune modifiche ad alcune modalità di espletamento della fornitura, l'Ente si riserva di chiedere

le conseguenti necessarie variazioni.

## **ART. 20 - CONTROVERSIE**

Ove le controversie che dovessero sorgere non siano risolte mediante transazione, ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n° 50/2016, la definizione delle stesse è devoluta alla competente autorità giudiziaria. Resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza per qualsiasi controversia.

## **ART. 21 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.
- Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 196/2003.
- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e a riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.
- Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento degli eventuali danni dalla stessa cagionati.

## **ART. 22 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni ed integrazioni, è tenuta ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche relative all'appalto.

La ditta è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto delle predette disposizioni è, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3, comma 8, della Legge 136 agosto 2010, n. 136, causa di risoluzione del contratto di appalto.

## **ART. 23 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO**

Il personale della ditta è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 nonché dal "Codice di comportamento Aziendale" dell'Ente approvato con deliberazione n. 53 del 06.12.2016. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

## **ART. 24 - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sottoscrivere con primaria Compagnia di Assicurazione, iscritta all'apposito Albo, una polizza di responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e Polizza Responsabilità Civile Dipendenti a garanzia di eventuali danni che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio a persone e cose, ivi compresi dipendenti e ospiti dell'Ente, nella quale vi sia l'espressa rinuncia da parte della compagnia di assicurazione ad azione di rivalsa nei confronti dell'Ente, sollevando con ciò il committente da ogni e qualsiasi responsabilità.

La ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità civile derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

La copertura richiesta deve avere un unico massimale non inferiore a € 1.000.000,00= per persona e per sinistro.

Detta polizza deve essere depositata presso gli uffici dell'Ente in originale o in copia conforme autenticata ai sensi di legge prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio. L'inosservanza di tale adempimento è causa di risoluzione del contratto.

La stessa deve avere una durata non inferiore al periodo contrattuale (eventuale pratica annuale con l'impegno di proroga) di esecuzione del servizio e deve inoltre coprire assicurativamente tutti i sinistri che avvengano nel periodo di vigenza del contratto e le cui denunce siano presentate comunque entro i 3 mesi successivi dalla data di scadenza del contratto.

## **ART. 25 - RAPPORTI TRA ENTE E L'OPERATORE ECONOMICO**

I rapporti giuridico – contrattuali e le relazioni gestionali tra l'Ente e l'Operatore economico sono illustrati e definiti come segue.

L'Ente individua:

- a. Referenti della fornitura: Responsabile Area Provveditorato e Servizi Generali, Responsabile Ristorazione e Magazziniere;
- b. Il Direttore all'esecuzione: Rag. Susanna Dalla Riva (Responsabile Area Provveditorato e Servizi Generali) e-mail: [acquistilacasaschio@pec.it](mailto:acquistilacasaschio@pec.it);
- c. Il Rup: Dott. Marco Peruffo (Segretario Direttore)

L'Operatore economico individua:

- a. Referente tecnico organizzativo: s'interfaccia con i Referenti dell'Ente. Rappresenta ed identifica l'attività dell'Operatore economico per quanto riguarda l'espletamento generale della fornitura ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'appalto;
- b. Responsabile dell'appalto: interviene, decide, risponde direttamente all'Ente in merito a questioni di esecuzione del contratto per aspetti giuridico – amministrativi, gestionali ed operativi, con poteri di firma, che si possano manifestare in corso di esecuzione.

### **ART. 26 - NORME DISPOSITIVE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa richiamo alla normativa vigente.

#### **LA C.A.S.A.**

Centro Assistenza Servizi per Anziani

**IL SEGRETARIO DIRETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott. Marco Peruffo**



Schio, 14.05.2021