

Allegato n. 1 al Verbale n. 1 della Commissione di Gara

		MANO AMICA SCS								
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	ANALISI	GIUDIZIO			COEFFICIENTE			MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
			PRESIDENTE DOTT. SSA DOMENICA TODESCO	COMMISSARIO DOTT. FLAVIO XAUSA	COMMISSARIO SIG.RA SUSANNA DALLA RIVA	PRESIDENTE DOTT. SSA DOMENICA TODESCO	COMMISSARIO DOTT. FLAVIO XAUSA	COMMISSARIO SIG.RA SUSANNA DALLA RIVA		
Progetto di Gestione del Servizio	45									
Modello organizzativo, indicazione dello staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualifica, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità	20	La struttura organizzativa è basata su tre livelli che assegnano precise responsabilità, autorità e competenze rispetto agli obiettivi di gestione e conduzione complessiva del progetto di gestione. Il primo livello è dato dalla Direzione strategica in capo al Responsabile dell'Area Anziani di cui si allega il Curriculum Vitae. Il secondo livello è dato dal Responsabile tecnico di Servizio e dal suo Vice. Per entrambi viene allegato il Curriculum Vitae, viene data disponibilità alla reperibilità nella fascia orario 06.00-22.00 e vengono descritte le competenze. Il terzo livello è dato dalla squadra operativa di cui vengono definiti il numero di addetti, qualifica ed inquadramento contrattuale. Vengono indicate, altresì, le figure di supporto al modello organizzativo. La relazione evidenzia un modello organizzativo efficiente e concreto.	Molto buono	Molto buono	Molto buono	0,9	0,9	0,9	0,90	18,00
Progetto gestionale: Modalità operative del servizio oggetto di procedura, strumenti ed azioni, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni.	25	Il progetto gestionale del servizio si basa su un approccio per processi che viene dettagliato. E' prevista la pianificazione del servizio sulla base di una programmazione generale mensile e dettagliati piani di lavoro che vengono messi a disposizione dell'Ente. Viene definita la modalità di erogazione del servizio con precisa indicazione delle modalità esecutive per ogni attività prevista. Vengono sviluppati i flussi informativi sia interni che esterni. Satisfacente il sistema di monitoraggio del servizio basato su incontri di verifica e questionari sulla soddisfazione del cliente. La proposta si ritiene completa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	Buono	Buono	Buono	0,8	0,8	0,8	0,80	20,00
Gestione Risorse umane	20									
Criteri per la copertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità	15	La Cooperativa individua i criteri per la copertura delle assenze e la sostituzione del personale suddividendoli per tipologia. E' previsto un gruppo di operatori Jolly nonché un elenco di operatori da adibire alla sostituzione. A ciascun operatore sarà assegnato, a rotazione, un giorno di reperibilità per immediata sostituzione garantendo così la copertura mensile. Vengono descritte le modalità di reclutamento di nuovo personale e la successiva fase di inserimento. I criteri per il contenimento del turn over si basano su i seguenti ambiti: ambito economico, procedure di assunzione del personale, organizzazione del servizio, formazione e clima aziendale. Per ciascun ambito vengono definite le strategie applicate. La proposta si ritiene ampia e corretta.	Molto buono	Ottimo	Ottimo	0,9	1	1	0,97	14,50
Attività di formazione ed aggiornamento professionale distinta per dipendente prevista per il periodo 01.10.2023-30.09.2023	5	La Cooperativa offre una panoramica chiara relativa al piano formativo per il periodo 01.10.2022-30.09.2023 specificando titolo del corso, la qualifica del docente, la programmazione, le ore di corso e figura professionale cui il modulo è destinato. Per ciascun modulo di formazione professionale viene descritto il contenuto. Si ritiene adeguato il monte ore annuale pro-capite offerto per ciascuna figura coinvolta nei servizi (Coordinatore, OSS, Ausiliario). La proposta formativa si ritiene completa e dettagliata.	Molto buono	Molto buono	Molto buono	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50
Migliorie	5									
Proposte migliorative che diano valore aggiunto ai servizi oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5	La Cooperativa propone migliorie afferenti la dotazione di strumenti/attrezzature e la presenza in loco dei referenti garantendo il pronto intervento in caso di emergenza. Ottima la proposta formativa offerta per il personale della struttura. Le migliorie si ritengono valide e molto attinenti ai servizi oggetto di appalto.	Ottimo	Ottimo	Ottimo	1	1	1	1,00	5,00

La Commissione di Gara:
 ☒ Presidente: F.to Dott.ssa Domenica Todesco*
 ☒ Commissario: F.to Dott. Flavio Xausa*
 ☒ Commissario: F.to Sig.ra Susanna Dalla Riva*
 Segretario verbalizzante: F.to Dott.ssa Marzia Rossato*

Tot. Punteggio **62,00**

Tot. Punteggio Rip. **70**