

L'I.p.a.b. "La Casa" Centro Assistenza Servizi Anziani – Via Baratto 39 – Schio (VI)
Partita Iva 00897450243

RENDE NOTO

il seguente

**Avviso pubblico esplorativo di indagine di mercato
con richiesta di preventivi
rivolto a operatori economici/professionisti
per affidamento di servizi esternalizzati relativi a:**

- I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO)**
- II) ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI**

Premesse

L'I.p.a.b. "La C.A.S.A" di Schio (VI) – Via Baratto 39, in esecuzione della Determinazione n° 96 del 03.05.2022, intende avviare un'indagine di mercato che porti all'individuazione dell'operatore economico/professionista, con il quale procedere ad un affidamento diretto per le attività indicate al successivo art. 1 - CIG. ZCE364A4E4. Si tratta di un affidamento di un importo inferiore a 139.000 euro, nel rispetto dell'art. 1 del D.L. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (cd. Decreto "Semplificazioni"), convertito con modificazioni in Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, modificato con Decreto Legge 31 maggio 2021 D.L. n. 77 e coordinato con la Legge di conversione 29 luglio 2021 n. 108.

ART. 1 - OGGETTO

L'I.p.a.b. "La C.A.S.A" intende procedere all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idonei operatori economici/professionisti ai quali affidare, in via congiunta o disgiunta, i seguenti servizi:

- I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016)**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 ed in particolare i compiti indicati all'art.39 del Regolamento medesimo, ovvero:

⇒ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito



agli obblighi derivanti dal citato Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- ⇒ sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ⇒ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del citato Regolamento;
- ⇒ cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del citato Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Obblighi ed impegni inerenti l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati

Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica presso la sede dell'I.p.a.b. qualora richiesto.

II) ALTRE ATTIVITA' DI MANTENIMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI, quali:

- a. Verifica dell'attuale documentazione privacy in uso presso l'I.p.a.b.;
- b. Mappatura processi e trattamenti;
- c. Individuazione aree di rischio;
- d. Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
- e. Gestione del registro/i dei trattamenti;
- f. Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- g. Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso: interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento, ospiti, familiari etc.);
- h. Definizione indirizzi formativi per il personale interessato;
- i. Attività collaterali alle precedenti inclusa formazione.

ART. 2 - DURATA

L'affidamento del servizio avrà la durata di 36 mesi, a partire dal 01.07.2022, con possibilità di rinnovo e proroga tecnica di tre mesi.



ART. 3 - VALORE STIMATO DEI SERVIZI

L'ammontare presunto dell'appalto per il periodo dal 01.07.2022 al 30.06.2025 è quantificato in € 21.000,00+I.V.A. per l'espletamento di entrambe le attività di cui all'art.1, punti I) e II), del presente avviso.

L'importo dell'eventuale rinnovo per ulteriori 36 mesi è quantificato in € 21.000,00+iva e la proroga tecnica di 3 mesi è quantificato in € 1.750,00+iva.

L'importo complessivo, calcolato ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.lgs. n.50/2016, è, pertanto, pari ad € 43.750,00+iva.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.). Il relativo costo specifico per la sicurezza è pertanto pari a 0 (zero).

I prezzi di affidamento del presente servizio si intendono fissi ed invariabili a partire dalla data di decorrenza. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare il servizio fino ad un massimo di tre mesi, alle medesime condizioni convenute, dopo la scadenza del contratto, in attesa dell'espletamento di ulteriori procedure.

Si terrà conto, con l'affidatario, di quanto previsto dall'art. 29 del DL n.4 del 27.01.2022 "Decreto Sostegni ter" convertito, con modificazioni, in Legge del 28.03.2022 n. 25 (Pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.73 del 28.03.2022).

ART. 4 - DESCRIZIONE ENTE

"La C.A.S.A" Centro Assistenza Servizi per Anziani è una istituzione pubblica con finalità sociali, i cui servizi si rivolgono prevalentemente a persone anziane che non sono più in grado di rimanere nel proprio ambiente familiare o a chi cerca una struttura che sappia unire protezione e rispetto dell'autonomia.

Giuridicamente l'Istituzione "La C.A.S.A." è un'I.P.A.B. (Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza), un Ente pubblico autonomo che gestisce servizi socio sanitari.

Al fine di rispondere in maniera mirata ai diversi bisogni assistenziali e sanitari delle persone anziane in limitate condizioni di autosufficienza, l'Ente offre i seguenti servizi:

SERVIZI RESIDENZIALI

Case di riposo:

Sede – Schio	Via Baratto n. 39 Via M. Valbella n. 10	Totale Posti Letto n. 297
--------------	--	---------------------------

Alloggi Protetti: L'I.p.a.b. gestisce due Case Albergo:

Casa Albergo "La Filanda" per un massimo di n° 34 utenti
Casa Albergo "San Francesco" per un massimo di n° 30 utenti

Si tratta di strutture che si caratterizzano come una soluzione intermedia tra la propria abitazione e la Casa di riposo con finalità di protezione e di mantenimento dell'autonomia della persona anziana.



SERVIZI SEMIRESIDENZIALI

Centro Diurno: L'I.p.a.b. gestisce, per conto del Comune di Schio, un Centro Diurno, destinato a massimo n°12 utenti non autosufficienti. Si tratta di un servizio destinato a fornire un supporto alle famiglie durante il giorno, offrendo alla persona anziana un ambiente protetto e attività assistenziali, sanitarie e di animazione.

SERVIZI APERTI

Centri Servizi: L'I.p.a.b. gestisce, per conto del Comune di Schio, due Centri Servizi:

- Centro Servizi "S. Francesco"
- Centro Servizi "La Filanda"

I Centri Servizi sono centri sociali di ritrovo e di aggregazione per anziani con la finalità di contrastare l'isolamento e la solitudine, proponendo attività di animazione e servizi alla persona.

FORNITURA PASTI DOMICILIARI E AD ASSOCIAZIONI ESTERNE

In convenzione con il Comune di Schio ed esternalizzando il servizio di monitoraggio e consegna ad una Cooperativa, l'I.p.a.b. provvede al servizio di pasti domiciliari nel territorio comunale.

La fornitura di pasti domiciliari è rivolta anche ad altri Comuni.

SERVIZI

L'I.p.a.b. ha attualmente affidato alcuni servizi a Cooperative esterne (servizio infermieristico notturno, servizio trasporti, servizio pulizie ecc).

L'I.p.a.b. gestisce un ambulatorio infermieristico ed un servizio di fisioterapia per l'utenza esterna.

DIPENDENTI DELL'ENTE

Il totale dei dipendenti dell'I.p.a.b. ammonta, allo stato attuale, a n° 299.

Si rimanda alla carta dei Servizi presente sul sito dell'Ente www.lacasaschio.it per ulteriori informazioni.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n°50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

▪ Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge.

In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara per i concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
- la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D.Lgs. 231/2001;
- la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.lgs. 198/2006;
- la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.lgs. 286/1998;





- la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
 - ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
- **Requisiti di ordine tecnico-professionale:**
- capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in possesso delle qualità professionali richieste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa, delle prassi (art. 37 paragrafo 5 del RGPD) e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ed al considerato n. 97 del sopracitato RGPD;
 - che abbiano una conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa in progetti di adeguamento al medesimo;
 - essere in possesso del Certificato Privacy Officer – Consulente della privacy – Schema TUV Italia accreditato ISO/IEC 17024:2012;
 - essere in possesso del Certificato DPO – Data Protection Officer (Responsabile protezione dei dati) Certificazione Intertek UNI 11697:2017 Accredia;
 - che non si trovino in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
 - essere iscritti al MEPA alla categoria “Servizi – Servizi di supporto specialistico”;
 - essere in grado di fornire quanto previsto dall'articolo 1;
 - che abbiano una conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;
 - che abbiano avuto esperienze collaborative con Amministrazioni Pubbliche, in particolare sul tema oggetto di procedura.

Il rispetto dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato con “Dichiarazione Sostitutiva di Atto Notorio”.

ART. 6 - MODALITA' DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione all'indagine indirizzata all'I.p.a.b. LA CASA Centro Assistenza Servizi per Anziani – via Baratto 39 – 36015 Schio (VI) Ufficio Approvvigionamenti, corredata della documentazione indicata al successivo articolo, dovrà pervenire entro il **26.05.2022**, all'indirizzo PEC acquistilacasaschio@pec.it specificando nell'oggetto la dicitura: "Indagine di mercato per l'affidamento del servizio relativo all'espletamento della funzione di responsabile della protezione di dati personali (DPO) e/o di altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali".

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

Il partecipante costituisce la propria manifestazione di interesse inviando la seguente documentazione, in formato.pdf, firmata digitalmente dal professionista/dal legale rappresentante





dell'operatore economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura):

1. **Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando il modello allegato n° 1, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, titolare, procuratore o professionista, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.
2. **Descrizione delle modalità di dettaglio** con le quali si intende prestare il servizio, in caso di affidamento, indicando l'organizzazione destinata alla gestione del servizio con il Team di lavoro dell'I.P.A.B.;
3. **Curriculum professionale e/o aziendale**, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto (scansione in formato.pdf o in originale, sottoscritto digitalmente). Il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, incarichi professionali attinenti il presente avviso. Il curriculum dovrà essere elaborato evidenziando la materia oggetto della presente indagine di mercato, evidenziando in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Pubblici (specificando per ogni servizio: Ente, oggetto, date). Si precisa che in caso di partecipazione in qualità di società dovrà essere allegato il curriculum del designato professionista dell'incarico di Responsabile DPO.
4. **Copia scansionata di un documento di identità** del dichiarante, legale rappresentante o procuratore firmatario;
5. **Preventivo di spesa**, escluso iva, suddiviso e riferito a:
 - A. Incarico di DPO (Data Protection Officer) per la durata contrattuale di 36 mesi;
 - B. Costo complessivo per il mantenimento e l'aggiornamento a nuovi adempimenti previsti dal Regolamento UE 679/2016 ed a quanto indicato dall'art. 1 parte II dalla lettera a) alla lettera g);
 - C. Costo per incontri di formazione in materia di privacy per sessioni di 2 ore con un numero di partecipanti fino a 40 persone;
 - D. Eventuali altri voci di spesa, dettagliate, sopra non individuate.

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse che prevedano offerte contenenti riserve, offerte condizionate o arrivate fuori termine o illeggibili.

ART. 8 - PROCEDURA DI SELEZIONE

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminati i preventivi pervenuti, corredati dalla documentazione richiesta, procederà, ai





sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 e s.m.i., all'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta MEPA. La valutazione ai fini della scelta dell'operatore economico/professionista da parte del Responsabile del Procedimento avverrà tenendo conto in particolare di:

- Metodologia proposta, organizzazione indicata per la gestione del rapporto con il Team di lavoro dell'I.p.a.b.;
- Completezza ed adeguatezza della documentazione richiesta;
- Curriculum;
- Prezzo offerto.

L'I.p.a.b. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità o in caso di mutate condizioni.

L'I.p.a.b. si riserva la facoltà di procedere comunque anche nel caso vi sia un solo preventivo/progetto.

Si precisa che i preventivi pervenuti non saranno vincolanti per l'I.p.a.b. che, a suo insindacabile giudizio, potrà interrompere, sospendere, modificare annullare la procedura intrapresa senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 9 - AFFIDAMENTO E STIPULA CONTRATTO

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base della documentazione contenuta nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulato incarico scritto tramite trattativa diretta Mepa.

ART. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- l'indagine di mercato non è in alcun modo vincolante per l'I.p.a.b. e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- l'I.p.a.b. si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- la presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza con preventivo pervenuta e ritenuta valida;
- ai sensi del D.lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto;
- il presente avviso sarà pubblicato dall'11.05.2022 al 26.05.2022 sul sito web dell'I.p.a.b. www.lacasaschio.it alla sezione Bandi e Gare;





- l'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente;
- le informazioni sia di natura amministrativa sia di natura tecnica possono essere richieste, fino alla data del 20.05.2022, esclusivamente in forma scritta all'indirizzo di posta certificata acquistilacasaschio@pec.it. Le risposte saranno pubblicate sul sito dell'I.p.a.b. alla sezione Bandi e Gare entro il 22.05.2022. Successive richieste di chiarimenti, e in ogni caso le richieste verbali, saranno considerate come non pervenute.
- Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n.50/2016, è il Segretario Direttore dell'I.p.a.b.

Schio, 11.05.2022
Prot. N° 1447

IL SEGRETARIO DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott. Marco Peruffo

