

Allegato n. 1 al Verbale n. 1 della Commissione di Gara

		MEDICAL SERVICE ASSISTANCE SRL							MANO AMICA SCS											
CRITERIO DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo	ANALISI	GIUDIZIO			COEFFICIENTE			MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	ANALISI	GIUDIZIO			COEFFICIENTE			MEDIA COEFFICIENTI	PUNTEGGIO	
			PRESIDENTE DOTT. SA ROSSANA FERRARI	COMMISSARIO DOTT. MONICA LARA BERGOSIO	COMMISSARIO SIG.RA MARIA GRAZIA DAGLI ORTI	PRESIDENTE DOTT. SA ROSSANA FERRARI	COMMISSARIO DOTT. MONICA LARA BERGOSIO	COMMISSARIO SIG.RA MARIA GRAZIA DAGLI ORTI				PRESIDENTE DOTT. ROSSANA FERRARI	COMMISSARIO DOTT. MONICA LARA BERGOSIO	COMMISSARIO SIG.RA MARIA GRAZIA DAGLI ORTI	PRESIDENTE DOTT. ROSSANA FERRARI	COMMISSARIO DOTT. MONICA LARA BERGOSIO	COMMISSARIO SIG.RA MARIA GRAZIA DAGLI ORTI			
Progetto di Gestione del Servizio	45																			
Modello organizzativo, indicazione delle staff di gestione del servizio, coordinamento e supporto, numero addetti e qualifica, inquadramento contrattuale, specificando ruoli e responsabilità	20	La ditta descrive in maniera precisa il modello organizzativo previsto per l'esecuzione dell'appalto sottoponendo i seguenti punti: piano operativo di lavoro del servizio con indicazione delle fasi e modalità di attivazione, gruppo di lavoro e numero di ore da dedicare al servizio, piano di riassetto del personale, misure impiegate nel servizio a garanzia delle staff di gestione, descrizione dell'organigramma e adeguata della struttura organizzativa, referenza Responsabile del Coordinamento del Servizio, competenza del Supervisore del Coordinatore Responsabile del Servizio, coordinamento del servizio. La relazione evidenzia un modello organizzativo efficiente.	Molto buono	Molto buono	Buono	0,9	0,9	0,8	0,87	17,11	La struttura organizzativa è basata su tre livelli che assegnano precise responsabilità, autorità e competenze rispetto agli obiettivi di gestione e implementazione operativa del progetto di gestione. Il primo livello è dato dalla Direzione strategica in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa di cui si allega il Curriculum Vitae. Il secondo livello è dato dal Responsabile tecnico di Servizio e dal suo Vice. Per entrambi viene allegato il Curriculum Vitae, viene data disponibilità alla reperibilità nella fascia oraria 06:00-22:00 e vengono descritte le competenze. Il terzo livello è dato dalla squadra operativa di cui vengono indicati il numero di addetti, qualifica ed inquadramento contrattuale/vengono indicate, altresì, le figure di supporto al modello organizzativo. La relazione evidenzia un modello organizzativo efficiente e concreto.	Buono	Buono	Molto buono	0,8	0,8	0,9	0,83	16,67	
Progetto gestionale: Modalità operative del servizio, oggetti di procedura, strumenti del servizio, procedure e protocolli di lavoro per le prestazioni assistenziali, procedura della gestione delle comunicazioni e delle informazioni.	25	Il progetto gestionale proposto si basa sulle seguenti argomentazioni: implementazione del progetto operativo del servizio, modalità di gestione della presenza, metodo di rotazione e modalità operative per la sostituzione del personale, piani di lavoro, sistema di reportistica, metodologie e approcci multi all'attività, criteri per la ricomposizione dei posti, allineamento obiettivi per la somministrazione dei posti, assistenza al pasto, verifica del gradimento, recupero del non utilizzato, gestione delle comunicazioni e delle informazioni, controllo dei servizi, proposta di Service Level Agreement per l'assistenza, strumenti adottati per monitoraggio di standard di qualità/indicatori di performance, analisi, conduzione dei report di monitoraggio sul piano del sistema di controllo, analisi dei risultati e miglioramento continuo del servizio, azioni di miglioramento continuo del servizio, azioni di miglioramento, calendario e frequenza dei controlli, piano di auto controllo IMCSP. La proposta si ritiene completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	Molto buono	Molto buono	Molto buono	0,9	0,9	0,9	0,90	22,50	Il progetto gestionale del servizio si basa su un approccio pro processi che viene dettagliato. E' prevista la pianificazione del servizio sulla base di una programmazione generale mensile e dettagliati piani di lavoro che vengono messi a disposizione dell'Ente. Viene definita la modalità di erogazione del servizio con precise indicazioni delle modalità esecutive per ogni attività prevista/vengono allegati i flussi informativi sia interni che esterni. Sottostituisce il sistema di monitoraggio del servizio basate su incontri di verifica e questionari sulla soddisfazione del cliente. La proposta si ritiene completa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	Buono	Buono	Buono	0,8	0,8	0,8	0,80	20,00	
Qualità del servizio	20																			
Criteri per la apertura delle assenze, sostituzione del personale, contenimento del turn over, flessibilità	15	La ditta descrive i criteri per la copertura delle assenze suddivise per eventi prevedibili ed imprevedibili, ma in alcuni punti il progetto risulta essere poco pertinente e fattibile. Si rilevano buoni i processi e le politiche attuate per la sostituzione del personale. La proposta risponde in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	Discreto	Discreto	Buono	0,5	0,5	0,8	0,60	9,00	La Cooperativa individua i criteri per la copertura delle assenze e la sostituzione del personale suddividendoli per tipologie. E' previsto un gruppo di operatori nelle modalità un elenco di operatori da mettere a disposizione. A ciascun operatore sarà assegnato, a rotazione, un giorno di reperibilità per immediata sostituzione garantendo così la copertura mensile. Vengono descritte le modalità di reclutamento di nuovo personale e la sostituzione fase di inserimento. Lettere per il contenimento del turn over si basano su seguenti ambiti: ambito economico, previsione di assunzione del personale, organizzazione del servizio, formazione e clima aziendale. Per ciascun ambito vengono definite le strategie appropriate. La proposta si ritiene ampia e corretta.	Molto buono	Ottimo	Ottimo	0,9	1	1	0,97	14,50	
Attività di formazione ed aggiornamento professionale, diverse per dipendente previste per il periodo 01.03.2022 - 30.09.2022	5	La ditta descrive in maniera precisa l'attività formativa prevista durante l'esecuzione del servizio. L'attività formativa risulta essere sia opportunamente dettagliata. Viene definito il progetto formativo con titoli e contenuti dei corsi proposti nonché il relativo monte ore dedicato. La proposta si ritiene completa e dettagliata.	Molto buono	Molto buono	Molto buono	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	La Cooperativa offre una panoramica chiara relativa al piano formativo per il periodo 01.03.2022-30.09.2022 specificando titoli dei corsi, la qualità del docente, la programmazione, le ore di corso e figura professionale cui il modulo è dedicato. Per ciascun modulo di formazione professionale viene descritto il contenuto. Si ritiene adeguato il monte ore annuale più quelle offerte per ciascuna figura coinvolta nei servizi (Coordinatore, OSS, Ausiliario). La proposta si ritiene completa e dettagliata.	Molto buono	Molto buono	Molto buono	0,9	0,9	0,9	0,90	4,50	
Modalità	5																			
Proposte migliorative che diano valore aggiunto al servizio oggetto di procedura, senza oneri aggiuntivi per l'Ente	5	La ditta offre migliori afferenti la gestione e la redditività del servizio nonché strumenti in dotazione. Alcune migliori si ritengono però, poco pertinenti al servizio oggetto di affidamento. Nel complesso quanto proposto si ritiene discreto.	Discreto	Discreto	Discreto	0,5	0,5	0,5	0,50	2,50	La Cooperativa propone migliorie afferenti la dotazione di strumenti/attrezzature e la presenza in loco del referente garantendo il pronto intervento in caso di emergenza. Ottima la proposta formata offerta per il personale della struttura. La proposta si ritiene valida e molto attenta al servizio oggetto di appalto.	Ottimo	Ottimo	Ottimo	1	1	1	1,00	5,00	

TOTALE PUNTEGGIO

55,83

60,67

TOTALE PUNTEGGIO RIPARAMETRATO

64,42

70

La Commissione di Gara
Presidente F.to Dott. SA Rossana Ferrari*
Commissario F.to Dott. SA Monica Lara Bergosio*
Commissario F.to Sig.ra Maria Grazia Dagli Orti**

Segretario verbalizzante: F.to Sig.ra Arsenia Bizozzi*
*Ai sensi art. 3 c. 2 D.lgs n. 39/1993
Nome: 22/02/2022