



**Avviso pubblico per manifestazione di interesse e contestuale preventivo  
ai fini dell'affidamento diretto  
ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n.120 dell'11.09.2020  
modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge n.108 del 29.07.2021 del servizio di parrucchiere  
uomo/donna presso le sedi dell'I.P.A.B. "La C.a.s.a"  
CIG 91344388B1**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

dell'I.P.A.B. "LA C.A.S.A." Centro Assistenza Servizi per Anziani  
Via Baratto, n. 39 - 36015 SCHIO (VI)

- Richiamato l'art. 1 comma 2 D.L. 76/2020 – Decreto semplificazioni convertito con modificazioni in Legge n.120 dell'11.09.2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge n.108 del 29.07.2021 che prevede l'affidamento diretto per i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro;
- Richiamato, altresì, il Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n.50/2016;
- Preso atto che l'I.P.A.B. "La C.A.S.A." di Schio (VI) – Via Baratto, n. 39 intende avviare un'indagine di mercato in modo non vincolante che porti all'individuazione dell'operatore economico di cui all' art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con il quale procedere ad un affidamento diretto del servizio di parrucchiere uomo/donna presso le sedi dell'I.P.A.B. "La C.A.S.A.", in esecuzione della Determinazione n° 100 del 09.05.2022;
- Precipato che la procedura verrà successivamente formalizzata mediante affidamento diretto su SINTEL ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**INVITA**

gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 4 a partecipare alla seguente indagine di mercato/riciesta di preventivi, per l'affidamento diretto del servizio di parrucchiere uomo/donna presso le sedi dell'I.P.A.B. "La C.a.s.a", le cui modalità sono di seguito specificate:

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di parrucchiere uomo/donna presso le sedi di Via Baratto 39 e di Via Valbella 10 dell'I.P.A.B. "La C.a.s.a" Centro Assistenza Servizi per Anziani" di Schio (VI) dal 01.06.2022 al 31.05.2024, con possibilità di proroga tecnica di 6 (sei) mesi.

Il servizio di parrucchiere, rivolto ad utenti anziani auto e non autosufficienti ospiti delle strutture dell'I.P.A.B., rientra fra quelli che sono finalizzati al benessere ed alla cura della persona.

Per maggiori dettagli sulle modalità del servizio da svolgere si rinvia all'allegato Capitolato del





servizio.

Si precisa che il Decreto legge n. 122/2021 ha esteso, a partire dal 10.10.2021, l'obbligo vaccinale COVID-19 a tutti i soggetti anche esterni che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa all'interno di strutture residenziali socio-assistenziali e socio-sanitarie.

## **ART. 2 - VALORE STIMATO DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio, calcolato ai sensi dell'art.35, comma 4 del D.lgs. n.50/2016, è pari a

<b>Importo a base di gara per il periodo 01.06.2022 – 31.05.2024 (esclusa iva)</b>	<b>Eventuale proroga tecnica (esclusa iva)</b>	<b>Importo totale ai sensi art.35 comma 4 del Codice (senza oneri sicurezza – esclusa iva)</b>	<b>Oneri sicurezza</b>	<b>Importo totale ai sensi art.35 comma 4 del Codice (con oneri sicurezza - esclusa iva)</b>
€ 95.400,00	€ 23.850,00	€ 119.250,00	€ . 250,00	€ 119.500,00

Detto importo ha carattere indicativo, riferito alle prestazioni presunte, mentre il reale valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sul valore posto a base del servizio.

### REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art.106, comma 1, lett a).

La revisione sarà consentita:

- a partire dal secondo anno contrattuale;
- entro il limite massimo della variazione del 75% dell'indice FOI del mese di maggio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente;
- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata. L'istanza dovrà essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta;
- entro 30 gg dalla ricezione della richiesta.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.





---

### **ART. 3 - DURATA**

L'affidamento del servizio avrà la durata di 24 mesi, con decorrenza dal 01.06.2022 e scadenza al 31.05.2024.

Alla scadenza di tale periodo, l'aggiudicatario avrà, comunque, l'obbligo, qualora richiesto, di proseguire nel servizio, alle condizioni di aggiudicazione, fino a che l'I.P.A.B. non avrà provveduto ad un nuovo contratto e comunque fino ad un limite massimo di ulteriori mesi 6 (sei) dalla data di scadenza dell'appalto.

Alla scadenza, naturale o anticipata, del contratto l'affidatario dovrà consentire ogni più ampia collaborazione per il subentro di un nuovo fornitore o dell'I.P.A.B..

Si ricorda che a norma dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, con obbligo a carico della Ditta affidataria di iniziare l'effettivo servizio, anche nelle more della stipula del contratto, senza opporre riserva alcuna.

### **ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare manifestazione interesse tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n°50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

▪ Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare esclusivamente i soggetti, in forma singola, raggruppata o consorziata, per i quali non ricorra una delle cause di esclusione previste dalla legge.

In particolare, non è ammessa la partecipazione per i soggetti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n° 50/2016;
- la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i.;
- le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a), b), c) del D.lgs. 231/2001;
- la causa di esclusione di cui all'art. 41 del D.lgs. 198/2006;
- la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del D.lgs. 286/1998;
- la causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001;
- ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

▪ Requisiti di ordine tecnico-professionale:

- essere regolarmente iscritti nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente;
- essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale per lo svolgimento del servizio o di personale qualificato e formato.

### **ART. 5 - MODALITA' DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CORREDATA DEL PREVENTIVO DI SPESA**





La manifestazione di interesse comprensiva della documentazione richiesta, indirizzata all'I.P.A.B. LA C.A.S.A Centro Assistenza Servizi per Anziani – Ufficio Approvvigionamenti, dovrà pervenire entro e non oltre il termine del giorno **26.05.2022**, all'indirizzo PEC [acquistilacaseschio@pec.it](mailto:acquistilacaseschio@pec.it) specificando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse e contestuale preventivo di spesa per l'affidamento del servizio di parrucchiere uomo/donna presso le sedi dell'I.P.A.B. "La C.a.s.a".

L'I.P.A.B. declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

L'operatore economico interessato dovrà presentare:

- 1) **Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica** da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando l'Allegato n.1, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, titolare, procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura;
- 2) **DGUE** – Documento di Gara unico Europeo (utilizzare l'Allegato n.2) sottoscritto, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che a carico del concorrente sono da compilare le parti II, III, IV, VI, mentre la parte I, di competenza della stazione appaltante, è già stata compilata.

Nel DGUE, in particolare, gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 4 dell'avviso di manifestazione di interesse:

- ⇒ Il possesso dei requisiti generali: insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ⇒ Il possesso dei requisiti tecnici di idoneità tecnico-professionale.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- ⇒ in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- ⇒ in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnici;
- ⇒ in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- ⇒ in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati (Utilizzare l'Allegato n.3).





In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

3) **Dichiarazione** (Utilizzare l'Allegato n.4) sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.lgs. 50/2016;
- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018 di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.lgs. 50/2016;
- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.lgs. 50/2016;
- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla Legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.lgs. 50/2016;
- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali; in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ⇒ a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ⇒ (in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;





- ⇒ (in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice) le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- ⇒ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato del servizio e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura (allegare il capitolato di servizio sottoscritto per accettazione e piena conferma);
- ⇒ che il preventivo di spesa è remunerativo giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
  - c) di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- ⇒ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.53 del 06.12.2016, reperibile sul sito dell'I.P.A.B. [www.lacacaschio.it](http://www.lacacaschio.it) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ⇒ di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione del preventivo delle condizioni contrattuali;
- ⇒ l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

4) **Capitolato del servizio** sottoscritto per accettazione;

5) Copia del **PASSOE** rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.anac.it](http://www.anac.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Operatore economico, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione. Il concorrente che non consegnasse il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva, a pena di revoca dell'aggiudicazione;

6) **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico;

7) **Relazione tecnica** contenente le informazioni utili al Responsabile del Procedimento per la valutazione del preventivo, come da indicazioni riportate all'art. 6 "Criterio di







aggiudicazione” commi da a) ad f). Si invita ad evidenziare all’interno della relazione, in modo rispettoso della cronologia indicata - punti da a) a f) - in maniera organica e coerente i singoli aspetti sui quali andrà ad incentrarsi la valutazione, al fine di facilitare il lavoro del RUP ed evitare penalizzazioni legate alla presenza di contraddizioni, elementi non significativi o descrizioni confusionali che non consentano una valutazione appropriata. La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico concorrente.

8) **Preventivo di spesa** sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l’operatore economico (utilizzare l’Allegato 5).

Il preventivo dovrà indicare:

- il canone mensile a carico dell’Ente distinto per le sedi di Via Baratto e di Via Valbella e le quotazioni di eventuali prestazioni a carico delle ospiti;

L’operatore economico dovrà inoltre dichiarare:

- che il preventivo è stata formulato tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezioni dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l’operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell’offerta.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative;

9) **Eventuale documentazione relativa all’avvalimento** (art. 89 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Qualora l’operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

a) Dichiarazione (Dichiarazione ausiliaria) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l’impresa ausiliaria attestante:

-L’obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l’operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l’operatore economico;

-la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata di altro raggruppamento;

b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell’impresa ausiliaria;

c) Originale (Contratto di avvalimento) sottoscritto digitalmente dall’operatore economico e dall’impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell’oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l’oggetto dell’avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.





L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

### **ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La presente procedura è finalizzata alla stipula di un contratto sotto soglia mediante "Affidamento diretto" ai sensi dell'art.1 comma 2 D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n.120 dell'11.09.2020 modificato con D.L. 77/2021 convertito in Legge n.108 del 29.07.2021.

La valutazione ai fini della scelta dell'operatore economico da parte del Responsabile del Procedimento avverrà, previa verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, tenendo conto in particolare di:

- a) Piano/programma delle attività da svolgere;
- b) Schema organizzativo della forza lavoro impiegata con allegati attestati e diplomi, curricula del personale da destinare al servizio;
- c) Metodologie tecnico/operative di esecuzione delle attività di parrucchiere;
- d) Sistema di controllo e verifica dei risultati ottenuti;
- e) Prodotti e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio, con indicazione delle caratteristiche tecniche;
- f) Preventivo di spesa.

Per quanto non previsto o non specificatamente stabilito dal presente avviso, si fa espresso richiamo alle normative vigenti, nazionali e comunitarie.

Si precisa che le manifestazioni - corredate della documentazione richiesta - pervenute non saranno vincolanti per l'I.P.A.B. che, a suo insindacabile giudizio, potrà interrompere, sospendere, modificare annullare la procedura intrapresa senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminata la documentazione pervenuta, procederà all'affidamento diretto del servizio mediante piattaforma SINTEL.

### **ART. 7 - CHIARIMENTI**

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso e del Capitolato del servizio e degli allegati, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo posta certificata all'indirizzo [acquistilacасaschio@pec.it](mailto:acquistilacасaschio@pec.it) entro le 12.00 del giorno 18.05.2022.

In tal senso farà fede la data di ricezione della posta certificata. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della procedura seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.







Entro il giorno 20.05.2022 la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite l'indirizzo di posta certificata su indicato. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare il sito istituzionale dell'I.P.A.B. prima della scadenza dei termini per la presentazione dei preventivi, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

### **ART. 8 - ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- La presente indagine è finalizzata esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020. L'Ente si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente;
- La manifestazione di interesse non è in alcun modo vincolante per l'I.P.A.B. e non costituisce presupposto per alcun affidamento o contratto;
- L'I.P.A.B. si riserva la facoltà di non dar luogo alla presente procedura o di prorogarne la data o di riaprire i termini, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- Non sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti che hanno prodotto istanza di invito in più forme o con più candidati;
- Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.lgs. 50/2016, la stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'affidamento. Si precisa fin d'ora che l'Ente, in base a quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate all'01.03.2018 (punto 4.2.3) procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del DPR 18/12/2000 n. 445, secondo il modello di documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la stazione appaltante provvederà alla risoluzione del contratto stesso ed al pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuti;

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- La presente procedura sarà definita anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida;
- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'I.P.A.B, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto;





- 
- L'avvenuto affidamento del servizio sarà reso noto a tutti i partecipanti nelle forme previste dalla legge vigente;
  - Per ulteriori chiarimenti si rimanda all'art.7 del presente avviso;
  - Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, è il Segretario Direttore dell'I.P.A.B.

Schio, 10.05.2022

**IL SEGRETARIO DIRETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Dott. Marco Peruffo\*

\* ai sensi ex art. 3 c. 2 D.lgs. n. 39/1993



Prot. n° 1438

