

**LA CASA – Centro Assistenza Servizi per Anziani – via Baratto 39 – 36015 SCHIO
(Provincia di Vicenza)
P.IVA 00897450243
via Baratto 39 36015 SCHIO (VI)**

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E A 30 ORE SETTIMANALI PER IL PROFILO DI COORDINATORE IN STRUTTURA RESIDENZIALE CON DISABILITA'

Categoria D - C.C.N.L. 21/05/2018 Funzioni Locali

Scadenza per la presentazione delle domande: ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

In esecuzione della determinazione n. 272 del 27/11/2018 è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e a 30 ore settimanali con profilo di Coordinatore in struttura residenziale con disabilità.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal co.4 art. 1014. I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Figura professionale

Il Coordinatore di reparto assume la piena responsabilità della gestione di tutte le risorse proprie del reparto assegnatogli; partecipa alla preparazione del budget di reparto e, una volta approvato dall'Amministrazione dell'Ente, ne assume la gestione e la responsabilità.

Partecipa, nell'ambito delle attività delle equipe multi professionali interne, alla individuazione ed alla definizione dei programmi di intervento individuali e di gruppo.

Indirizza, coordina, controlla tutte le attività di reparto avvalendosi di strumenti di programmazione e verifica degli interventi; assicura il rifornimento dei materiali necessari al funzionamento del reparto e ne verifica l'uso e la gestione; predispone i turni di lavoro di tutto il personale operante in reparto e ne assicura la gestione e l'osservanza in coerenza con i criteri e gli indirizzi generali definiti dal Responsabile di Area Socio-Assistenziale.

Assicura il mantenimento e lo sviluppo della qualità delle prestazioni sull'Utenza, con progetti elaborati in equipe, sia individuali che di gruppo, attraverso la promozione ed il monitoraggio di comportamenti professionali adeguati. Segnala al proprio Responsabile di Area i fabbisogni formativi.

Assicura per il proprio reparto in collaborazione con l'Assistente sociale la gestione dei rapporti con i familiari, le assistenze private ed i volontari; relaziona periodicamente al Responsabile di Area in ordine all'andamento gestionale del reparto ed alla cultura di salute acquisita sull'Utenza.

Propone piani di riorganizzazione e di miglioramento sia qualitativo sia gestionale del reparto, tenendo conto sia dei costi, sia dell'efficienza ed efficacia degli interventi attraverso periodiche verifiche; garantisce il coordinamento e l'interazione delle figure professionali da lui coordinate allo scopo di armonizzare le attività e finalizzare i risultati; è responsabile dell'Unità Operativa Interna e ne coordina l'attività.

Assicura, avvalendosi della collaborazione del Servizio del Personale, l'organizzazione, il controllo del personale dipendente, nonché l'applicazione delle norme di sicurezza nel rispetto del CCNL applicato.

Trattamento economico

Si applica il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo corrispondente al profilo professionale è quello previsto dalla categoria D posizione economica D.01 a 30 ore settimanali:

- Stipendio tabellare annuo di € 18.446,22=;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge;
- Salario accessorio previsto per le risorse decentrate in applicazione del CCNL vigente.

Requisiti per l'accesso

Possono partecipare alla selezione pubblica quanti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio per l'accesso: Diploma di Laurea specialistica in Psicologia (o vecchio ordinamento) o equipollente/equiparata;
- b) Iscrizione all'Albo professionale;
- c) Almeno 1 anno di esperienza nella gestione e coordinamento di strutture (pubbliche e/o private) residenziali socio assistenziali per anziani non autosufficienti e/o disabili;
- d) Cittadinanza italiana: salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea ovvero titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, secondo le previsioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- e) Età: avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- f) Pieno godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;
- g) Iscrizione alle liste elettorali;
- h) Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali in corso: per i quali non sia possibile procedere all'assunzione;
- i) Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Piena idoneità psico-fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'assunzione in servizio;
- k) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili o politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione, compresa la dichiarazione di equivalenza/equiparazione dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Modalità di partecipazione alla selezione e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando Allegato A nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.lacasaschio.it/personale, dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30° giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

La domanda può essere:

- inoltrata con raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante la raccomandata A.R. e sarà considerata accettabile la domanda spedita nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo dell'ente entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'ente oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
- presentazione diretta all'Ufficio protocollo dell'Ente recapitata direttamente presso l'ufficio protocollo dell'ente nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00;
- inviata con PEC all'indirizzo PEC dell'Ente **personalelacasaschio@pec.it**.

Nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritta, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. data e luogo di nascita e Codice Fiscale;
3. indirizzo completo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
4. il possesso della Laurea specialistica in Psicologia (o vecchio ordinamento);
5. iscrizione all'Albo professionale;
6. il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
7. il godimento dei diritti politici;
8. se cittadino italiano, il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n. 3;
12. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego nel posto messo a selezione;
14. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
15. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
16. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
17. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata;
18. l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio del Personale di questo Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
20. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;
21. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
22. di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando;
23. indicare lingua straniera conosciuta.

Ai fini della compilazione della domanda di ammissione alla selezione e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello Allegato A.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati - requisiti – titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Documenti da allegare

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda:

- a. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto;
- b. Copia iscrizione all'albo professionale;
- c. Copia della carta d'identità in corso di validità;
- d. Ricevuta in originale del versamento della tassa per selezione di Euro **15,00** da effettuarsi mediante versamento diretto alla **Tesoreria dell'Ente UNICREDIT BANCA SpA** beneficiario **LA C.A.S.A. - IBAN IT52K0200860755000000502899**, presso qualsiasi sportello di Unicredit Banca SpA del territorio nazionale, oppure mediante bonifico bancario con beneficiario **LA C.A.S.A. - IBAN IT52K0200860755000000502899**: in entrambi i casi va specificato nell'oggetto la seguente causale "tassa selezione Coordinatore La Casa Schio".
La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
- e. Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Documentazione facoltativa da allegare alla domanda:

- a. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96;
- b. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare l'appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Tutti i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autentica, ai sensi di legge, ovvero autocertificati a norma dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive debbono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'omissione nella domanda di partecipazione di uno dei seguenti elementi comporta la non ammissione del richiedente alla selezione stesso:

- **cognome, nome, residenza o domicilio** qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- **indicazione della selezione al quale si intende partecipare** qualora non si possa desumere dalla documentazione prodotta;

- **firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **la mancata presentazione dei documenti obbligatori da allegare.**

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.lacasaschio.it.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale, con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento.

Prove d'esame

La prova d'esame consiste in un **colloquio orale** sui seguenti argomenti:

Metodi e Tecniche nella Programmazione ed Organizzazione dei Servizi a livello residenziale;

Metodi e strumenti di organizzazione del lavoro, etica e deontologia professionale;

Elementi di psicologia gerontologica, sociologia di comunità, psicologia della disabilità;

Strumenti di valutazione e lavoro nelle strutture socio sanitarie residenziali;

Psicologia della famiglia;

Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riferimento alla normativa regionale veneta sull'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie;

Salute e sicurezza in ambiente di lavoro;

Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento alle leggi amministrative fondamentali;

Trattamento dei dati personali;

Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano;

Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.

La prova avrà luogo 10 gennaio 2019, con inizio alle ore 09:00,

presso la sede dell'ente, in via Baratto 39, a Schio (sala San Francesco).

Nel caso di numero elevato di partecipanti, la prova potrà essere svolta anche nella giornata di **11 gennaio 2019 con inizio alle ore 09:00.**

Ogni eventuale variazione del calendario della prova sarà pubblicata sul sito dell'ente all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale. Pertanto, **non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

Il superamento della prova e conseguentemente l'inserimento in graduatoria è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

La graduatoria della selezione resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e **l'Amministrazione avrà facoltà di utilizzarla sia per la copertura di posti a tempo pieno sia per la copertura di posti a tempo parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.**

Per le assunzioni di carattere sostitutivo con diritto alla conservazione del posto del titolare in ruolo, il rapporto di lavoro a tempo parziale potrà essere proposto con caratteristiche di flessibilità ed elasticità con riferimento all'arco temporale di espletamento delle attività contrattualmente richieste, ed alla quantità delle prestazioni medesime.

Adempimenti relativi all'assunzione

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria chiamato ad assumere servizio, sarà invitato a far pervenire, entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio del rapporto, i documenti richiesti per la verifica dei requisiti dichiarati.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di idoneità, che non producano uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla proposta d'incarico e dalla graduatoria stessa.

I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto d'impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dalla Direzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria verranno assunti a condizione che la valutazione del Medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti pienamente positiva, così come prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Non si darà luogo all'assunzione qualora il concorrente idoneo non si presenti agli accertamenti.

Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

L'assunzione avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I candidati ritengono essenziale ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile la natura determinata del contratto che sarà stipulato e si impegnano a rinunciare a qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Ente derivante dalla specifica natura del rapporto di lavoro a tempo determinato, che venga instaurato a seguito della selezione oggetto del presente bando.

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale dell'IPAB "La Casa" per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione della graduatoria e del personale dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'IPAB "La Casa" titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Dott. Matteo Maroni Segretario Direttore.

Varie

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente "La Casa".

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Matteo Maroni, Segretario Direttore dell'Ente.

Per le informazioni gli interessati possono rivolgersi:

- all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico – tel. 0445 599878) oppure all'Area Gestione Risorse Umane (tel. 0445 599807)

e-mail: info@lacasaschio.it

sito internet: www.lacasaschio.it

pec: personalelacasaschio@pec.it

Schio, 27 novembre 2018



Il Segretario Direttore
F.to Dott. Matteo Maroni

**SPETTABILE
IPAB "LA CASA"
VIA BARATTO 39
36015 SCHIO (VI)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato e a 30 ore settimanali per il profilo di Coordinatore in struttura residenziale con disabilità (Cat. D – CCNL Funzioni Locali).

Io sottoscritt_____ , presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto indetto con determinazione del Segretario Direttore dell'IPAB "La CASA" n. 272 del 27/11/2018 - che accetto in ogni sua parte senza alcuna riserva

CHIEDO

di essere ammess__ alla selezione medesima.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

1. di essere nat__ a _____ il _____ Codice Fiscale _____;

2. di essere residente a _____ prov. _____ in via _____ n. civ. _____ cap _____ telefono _____ cellulare _____ indirizzo _____ e-mail _____;

3. di essere cittadin__ italian__, ovvero equiparat__ ai cittadini dello Stato italiano da disposizione di legge in quanto non appartenente alla Repubblica

oppure

di essere cittadin__ dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ;

ovvero di essere familiare di un cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea di _____ ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

ovvero di essere cittadin__ di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4. **(solo per i cittadini italiani)** di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
_____;

5. di non avere riportato condanne penali

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____
_____;

6. di non avere in corso procedimenti penali

ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
_____;

7. di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento

ovvero di essere stat__ destituit__ o dispensat__ per i seguenti motivi _____
_____;

8. di non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3

ovvero di essere stat__ dichiarat__ decadut__ per i seguenti motivi _____
_____;

9. di non essere stat__ interdett__ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

10. **(solo per i cittadini stranieri)** di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente selezione:

_____ conseguito il _____ presso
l'Istituto _____ con sede in _____ con la
votazione di _____;

oppure, nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero,

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il
_____ presso _____ con sede in
_____ con la votazione di _____ e di aver ottenuto il
riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente
documentazione allegata alla presente domanda:

_____;

ovvero

di essere in possesso del titolo di studio _____, conseguito il _____ presso _____ con sede in _____ con la votazione di _____ e di aver presentato domanda per il riconoscimento di equivalenza previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, come risulta dalla seguente documentazione allegata alla presente domanda:

_____;
_____;

12. lingua straniera conosciuta _____
13. di essere iscritto all'albo professionale al n° _____ a far data dal _____
14. di aver prestato servizio in qualità di _____ dal _____ al _____ presso _____ con sede in _____;
15. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego previsto dal bando di selezione;
16. **(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare;
17. di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (articolo 5 DPR 9 maggio 1994, n. 487) _____;
18. di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____
e/o (eventualmente) i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove _____
_____ come da certificazione allegata.

(solo per i candidati che intendono fare valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

Chiedo di partecipare alla quota riservata di un posto per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva:

Chiedo che eventuali comunicazioni relative alla selezione in oggetto siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____.

Dichiaro di impegnarmi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio del Personale di codesto Ente, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiaro di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di codesto Ente.

Dichiaro di sapere che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando di selezione e di accettare le norme ivi indicate.

Allego alla presente domanda:

- a) copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa per la selezione;
- c) copia titolo di studio;
- d) copia iscrizione all'albo professionale;
- e) curriculum professionale
- f) _____
- g) _____

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.lgs 30 giugno 2003, n. 196

Io sottoscritt_____ dichiaro di essere informat__ ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE

(art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 3, comma 7, legge n. 127/1997).