

N. **3** progressivo

N. di protocollo

## VERBALE

di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **2022** il giorno **24** del mese di **Febbraio** nella sede dell'Ente si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Sola Giuseppe	Presidente	presente
Donadelli Elena	Vice Presidente	presente
Comparin Marica	Consigliera	assente
Lain Graziella Rosa	Consigliera	presente
Serena Stefano	Consigliere	presente

Verbalizza il Segretario/Direttore, dott. Marco Peruffo

Essendo legale l'adunanza i convenuti deliberano sull'oggetto sotto indicato.

---

### OGGETTO:

**Atti di Programmazione 2022/2024 e Bilancio Economico Previsionale per l'anno 2022.  
Approvazione e aggiornamento tariffe.**

**OGGETTO: Atti di Programmazione 2022/2024 e Bilancio Economico Previsionale per l'anno 2022.**  
**Approvazione e aggiornamento tariffe.**  
(Delibera n. 3 del 24/02/2022 )

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'art. 8 della Legge Regionale n. 43 del 23/11/2012 (pubblicata sul BUR n. 97 del 27/11/2012) ha completamente riformato ed innovato il quadro normativo del sistema di contabilità delle II.PP.AA.BB. della Regione Veneto, superando l'adozione della contabilità finanziaria basata unicamente sulla logica di cassa per sostituirla con quella di tipo economico-patrimoniale, sulla base dei principi di cassa e competenza stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia, nonché dei principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità;

Che la D.G.R.V. n. 780 del 21/05/2013 nella quale sono contenute le disposizioni in attuazione della succitata L.R. n. 43/2012, con l'indicazione del contenuto minimo del "Regolamento di contabilità", nonché degli schemi del piano dei conti, del bilancio economico annuale di previsione annuale, del documento di programmazione economico finanziaria, del piano di valorizzazione del patrimonio, dello schema di bilancio annuale di previsione analitico e per centri di costo e responsabilità, dello schema di stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa;

Che l'I.P.A.B., in esecuzione dell'art. 8 della suddetta L.R. n. 43/2012 e della successiva D.G.R.V. n. 780/2013, ha adottato con Deliberazione n. 24 del 16/12/2013 il proprio "Regolamento di Contabilità", con i relativi allegati;

Vista ed esaminata la documentazione di seguito elencata, costituente il Bilancio Economico Annuale di Previsione del 2022, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento e predisposta in conformità ai modelli di cui alla precitata D.G.R.V. n. 780/2013 e recepiti nel Regolamento di Contabilità dell'Ente:

- a) Bilancio economico annuale di previsione dell'anno 2022 (all. n. 1);
- b) Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2022/2024 (all. n. 2);
- c) Relazione del Segretario Direttore al Bilancio (all. n. 3);
- d) Relazione sul patrimonio (all. n. 4);
- e) Piano di valorizzazione del patrimonio (all. n. 5).

Vista la Relazione del Segretario Direttore (all. n. 3) e il Bilancio Economico Annuale di Previsione (all. n. 1) analitico e per centri di costo, allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

Considerato che il bilancio economico elaborato prevede una consistente perdita, per le motivazioni riportate nelle relazioni del Segretario Direttore e del Presidente allegate al presente atto, il fondamentale principio del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 8, comma 2 della L.R. 43/2012, non viene rispettato, nemmeno conteggiando gli ammortamenti dei beni esistenti al 1° gennaio 2014 e, tanto meno con l'utilizzo della riserva di utili di cui all'art. 8, co 6 L.R. 43/2012, già esaurita nei precedenti due esercizi;

Che per il suddetto motivo, in data 18 febbraio 2022 u.s., il Presidente coadiuvato dal Segretario/Direttore, hanno rappresentato, in anticipo rispetto al formale invio del Bilancio di Previsione approvato dal C.d.A., ai competenti uffici regionali (presso l'Unità Organizzativa della Direzione dei Servizi Sociali – Dirigente Resp. dott. Giuseppe Gagni) la consistente perdita prevista nel Bilancio Economico Annuale di Previsione e che contestualmente hanno presentato un Piano di Risanamento per l'esercizio in corso che, tra maggiori ricavi e minori costi, intraprende un'azione di rientro del valore complessivo di € 660.000,00, Piano che si allega al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (all. n. 6) così come peraltro concordato con i dirigenti regionali;

Acquisito il prescritto parere non favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, desumibile dalla Relazione allegata (all. n.7) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Visto lo Statuto dell'I.P.A.B. Ente;

Tutto ciò premesso, con votazione unanime espressa nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di dichiarare le premesse parte sostanziale ed integrante della presente deliberazione;
2. di approvare i seguenti elaborati, allegati quali parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione:
  - a) Bilancio economico annuale di previsione dell'anno 2022 (all. n. 1);
  - b) Documento di programmazione economico finanziaria triennale 2022/2024 (all. n. 2);
  - c) Relazione del Segretario Direttore al Bilancio (all. n. 3);
  - d) Relazione sul patrimonio (all. n. 4);
  - e) Piano di valorizzazione del patrimonio (all. n. 5).
3. di prendere atto della Relazione del Segretario/Direttore e del Bilancio (all. n. 3) economico annuale di previsione sviluppato in forma analitica e per centri di costo, che si allega quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
4. di approvare il Piano di Risanamento per l'esercizio in corso che, tra maggiori ricavi e minori costi, intraprende un'azione di rientro per l'anno 2022 del valore complessivo di € 660.000,00, che si allega (all. n. 6) quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
5. di prendere atto del parere non favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti all'approvazione del Bilancio 2022 avvenuto in data odierna 24 febbraio 2022 stante la consistente perdita d'esercizio preventivata, parere che si allega (all. n. 7) quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
6. di disporre al Segretario/Direttore, per il tramite della Responsabile del Servizio Finanziario e Fiscale, di provvedere ad ogni ulteriore adempimento amministrativo conseguente;
7. di disporre che venga effettuata la pubblicazione della presente Deliberazione sul sito *web* istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 23 del DLgs. 14/3/2013 n. 33 e s.m.i.;
8. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti art. 134, co. 4, D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
\*F.to Giuseppe Sola

---

I CONSIGLIERI

IL SEGRETARIO/DIRETTORE

\*F.to Marco Peruffo

---

\*F.to Elena Donadelli

---

\*F.to Graziella Rosa Lain

---

\*F.to Stefano Serena

---

<p>La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.</p> <p>Schio, li 24 febbraio 2022.</p> <p>IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo</p>	<p>La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi di legge, dal 25/02/2022 al 11/03/2022.</p> <p>IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo</p>
<p>La presente copia è conforme all'originale.</p> <p>Schio, li 24 febbraio 2022.</p> <p>IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo</p>	

\* ai sensi ex art. 3 c. 2 dlgs. 12/2/1993 n. 39

Allegato A2 - Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2022	Bilancio di esercizio 2020 (A)	Bilancio di previsione esercizio 2021 (B)	Bilancio di previsione esercizio 2022 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	16.137.216	14.672.500	12.386.000 -	2.286.500
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-	-
3) Contributi in conto esercizio	154.015	-	-	-
4) Contributi in conto capitale	392.061	181.537	180.588 -	949
5) Altri ricavi e proventi	660.137	447.108	786.725	339.617
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>17.343.429</b>	<b>15.301.145</b>	<b>13.353.313 -</b>	<b>1.947.832</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.291.819	1.161.000	1.055.000 -	106.000
7) Costi per servizi	3.254.688	3.387.100	3.809.750	422.650
8) Costi per godimento beni di terzi	171.518	171.100	177.500	6.400
9) Costi del personale	12.070.106	10.658.398	9.094.568 -	1.563.830
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>9.537.469</i>	<i>7.863.121</i>	<i>6.878.668 -</i>	<i>984.453</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>2.516.512</i>	<i>2.124.622</i>	<i>1.913.391 -</i>	<i>211.231</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>		-	-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>		-	-	-
<i>e) Altri costi</i>	<i>16.124</i>	<i>670.656</i>	<i>302.509 -</i>	<i>368.147</i>
10) Ammortamenti e svalutazioni	859.847	869.089	848.600 -	20.489
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>19.915</i>	<i>46.841</i>	<i>24.000 -</i>	<i>22.841</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>828.180</i>	<i>812.248</i>	<i>814.600</i>	<i>2.352</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		-	-	-
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>11.752</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>
11) variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-	-
12) Accantonamenti per rischi	5.900	-	-	-
13) Accantonamenti diversi	-	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	54.507	57.800	54.300 -	3.500
<b>TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>17.665.275</b>	<b>16.304.487</b>	<b>15.039.718 -</b>	<b>1.264.769</b>

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	- 321.846 -	1.003.343 -	1.686.405 -	683.062
15) Proventi da partecipazione		-	-	-
16) Proventi finanziari	22.487	-	-	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	68.670	59.743	50.664 -	9.080
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	- 46.183 -	59.743 -	50.664	9.080
18) Rivalutazioni		-	-	-
19) Svalutazioni		-	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 368.030 -	1.063.086 -	1.737.069 -	673.983
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	12.982	60.000	30.000 -	30.000
21) Utile (perdita) di esercizio	- 381.012 -	1.123.086 -	1.767.069 -	643.983
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012		693.754	-	693.754
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi		429.332	429.332	-
Pareggio di bilancio	- 381.012 -	0 -	1.337.737 -	1.337.737

<b>Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale</b>	<b>Esercizio 2022</b>	<b>Esercizio 2023</b>	<b>Esercizio 2024</b>
<b>A) - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	12.386.000	12.604.500	12.684.500
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
3) Contributi in conto esercizio	-	-	-
4) Contributi in conto capitale	180.588	176.593	176.593
5) Altri ricavi e proventi	786.725	481.216	479.216
<b>TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>13.353.313</b>	<b>13.262.309</b>	<b>13.340.309</b>
<b>B) - COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.055.000	1.065.000	1.065.000
7) Costi per servizi	3.809.750	3.462.500	3.462.500
8) Costi per godimento beni di terzi	177.500	179.000	179.000
9) Costi del personale	9.094.568	8.768.098	8.768.098
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>6.878.668</i>	<i>6.875.668</i>	<i>6.875.668</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>1.913.391</i>	<i>1.892.430</i>	<i>1.892.430</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	-	-	-
<i>e) Altri costi</i>	<i>302.509</i>	-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	848.600	845.290	853.300
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>24.000</i>	<i>32.350</i>	<i>40.600</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>814.600</i>	<i>802.940</i>	<i>802.700</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-	-
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>	<i>10.000</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo	-	-	-
12) Accantonamenti per rischi	-	-	-

13) Accantonamenti diversi	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	54.300	54.300	54.300
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	15.039.718	14.374.188	14.382.198
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	- 1.686.405	- 1.111.879	- 1.041.889
15) Proventi da partecipazione	-	-	-
16) Proventi finanziari	-	-	-
17) Interessi e altri oneri finanziari	50.664	41.406	31.967
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	- 50.664	- 41.406	- 31.967
18) Rivalutazioni	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	- 1.737.069	- 1.153.285	- 1.073.856
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	30.000	30.000	30.000
21) Utile (perdita) di esercizio	- 1.767.069	- 1.183.284,92	- 1.103.856
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-	-	-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti	429.332	-	-
Pareggio di bilancio	- 1.337.737	-	-



## ***RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AL BILANCIO ECONOMICO ANNUALE DI PREVISIONE ANNO 2022 E AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DI DURATA TRIENNALE 2022-2024***

### **PREMESSA**

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla legge regionale 23 novembre 2012 n. 43, dalla DGR n. 780 del 21 maggio 2013 e dal regolamento di contabilità interno dell'ente approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 16 dicembre 2013. Tiene anche conto delle linee strategiche di sviluppo dell'Ente, definite dal Consiglio di Amministrazione mediante il programma di mandato, i progetti e gli obiettivi affidati alla Direzione ed i più generali Atti di programmazione.

Il Bilancio economico annuale di previsione, conforme all'allegato A2 della DGR 780/2013 è stato redatto con riferimento alle seguenti fonti: principi e criteri contabili di cui agli artt. 2423 e seguenti del Codice Civile; principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di contabilità (OIC); principio contabile numero 1 per gli enti *no profit*, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità e con l'accordo dell'organo di revisione.

Si deve inoltre rilevare che il bilancio in argomento è stato elaborato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di dare continuità all'attività dell'ente.
- i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica.
- per ogni voce del bilancio di previsione è stata indicata la corrispondente voce dell'anno precedente.

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale di previsione.

Come previsto dal secondo comma dell'art. 8 del regolamento interno di contabilità, la presente relazione è accompagnata dal bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, redatto in conformità all'allegato A5 della DGR n. 780/2013.

### **ATTIVITA' CARATTERISTICA**

La C.a.s.a., Centro Assistenza Servizi per Anziani, opera nel settore dell'assistenza agli anziani autosufficienti e non autosufficienti attraverso la gestione di due strutture residenziali "Case di riposo" (via Baratto e via Valbella) e di due case albergo con una trentina di appartamenti ciascuna San Francesco e Filanda.

Nell'ambito di un accordo di programma, sottoscritto per il periodo 2021/2023 con il Comune di Schio, La C.a.s.a. gestisce anche due Centri Servizi per anziani autosufficienti ed un Centro Diurno pure per anziani autosufficienti denominato "El Tinelo".

E inoltre garantita la fornitura di pasti caldi ad integrazione del servizio di assistenza domiciliare territoriale per il Comune di Schio e i suoi residenti e presso servizi e strutture del territorio.

Inoltre, già da alcuni anni, sono stati avviati accordi di programma con i Comuni di Caltrano e di Santorso, per funzioni condivise, nell'ottica dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

La gestione dei Centri di assistenza di Montecchio Precalcino, cioè la R.S.A. “S. Michele” (95 posti di superamento del residuo psichiatrico) e la R.S.A. “Il Cardo” (38 posti per disabili gravi) si è conclusa definitivamente il 30/06/2021.

Con l’Azienda ULSS n. 7 “Pedemontana” permangono, seppur in forma residuale, altre collaborazioni nell’erogazione dei servizi assistenziali (ambulatorio infermieristico, attività di fisioterapia e logopedia).

Parte dei locali adiacenti alla Casa Albergo S. Francesco, sono stati locati ad una Cooperativa sociale per la gestione di un asilo nido. L’attività dell’ambulatorio infermieristico è sospesa dall’inizio della pandemia Covid-Sars2, mentre l’ambulatorio di fisioterapia prosegue l’attività.

## ATTIVITA’ NON CARATTERISTICA

L’attività non caratteristica dell’Ente consiste nella gestione del patrimonio disponibile, indicato nel piano di valorizzazione.

## INTRODUZIONE

In via preliminare preme segnalare che i dati contenuti nella presente relazione che accompagna il bilancio economico annuale di previsione per l’esercizio 2022, sono il frutto di una elevata incertezza rispetto al tasso di occupazione dei posti letto, a causa del permanere dell’emergenza sanitaria legata alla Sars-Cov2/COVID-19 a momento decretata fino al 31 marzo 2022. Ciò ha determinato e determina ancora la riduzione dei ricavi per servizi assistenziali.

## CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dal Codice Civile.

## ATTIVITA’ CARATTERISTICA

### A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

#### Gestione strutture residenziali Plessi - Case di Riposo- e Case Albergo

L’ammontare dei ricavi per rette dei Plessi - Casa di Riposo è stato determinato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione che, rispetto alle previsioni assunte con precedente deliberazione n. 9 del 24/02/2021, avente per oggetto “*Approvazione Atti di programmazione anni 2021\_2023 e Bilancio economico previsionale per l’anno 2021. Approvazione e aggiornamento tariffe*” ha deciso di mitigare l’aumento delle rette proporzionale a costi ed eventi straordinari che si stanno verificando in questi primi mesi del 2022 mantenendo, coerentemente alle statuizioni della deliberazione del C.d.A. n. 9 del 24/02/2001, un aumento lineare delle rette pari alla percentuale dell’inflazione media annuale 2021 (rilasciata dall’ISTAT) del 1,9%, con un maggior costo sulla retta di circa di € 1,00 su ogni tariffa *pro die/pro capite* al fine di attutire l’impatto sulle famiglie delle persone ospitate e degli ospiti medesimi, così pure per i successivi anni 2023 -2024. Rispetto al pessimo risultato del 2021 si prevede quindi una maggiore occupazione dei posti letto rispetto all’anno appena trascorso, stimando una copertura di circa il 93% presso i plessi di via Baratto e di circa il 97% per il plesso di via Valbella. La differenza è motivata dalla incolumità di contagi da Sars-Cov2/COVID-19 sinora annoverata presso Valbella ed invece la predisposizione di un

Nucleo COVID-19 da n. 15 p.l., presso il Plesso Giardino, lasciato sempre libero in caso di nuovi cluster tra le persone ospitate, cosa avvenuta tra fine dicembre 2021 ed il mese di gennaio 2022.

La tariffa giornaliera relativa all'accoglimento di ospiti così detti "privati", ovvero senza impegnativa di residenzialità, ma in graduatoria unica U.L.SS., sono confermate in € 72,00 o € 77,00 *pro die/pro capite* a seconda delle zone in cui saranno accolti. Per gli utenti invece che non sono inseriti nella graduatoria RUR, ma che necessitano di un ricovero temporaneo urgente, la tariffa fissata è pari a € 85,50 *pro die/pro capite*. Per quanto riguarda le tariffe delle Case Albergo, non si prevede alcun aumento per l'anno 2022.

## Anno 2022

Servizi erogati	Giornate previste (93% o 97% di 365gg)	Retta media giornaliera Anno 2022	Ammontare rette
Casa di riposo di via Baratto – n. 189 posti	64.156	€ 62,45	€ 4.006.545,32
Casa di riposo di via Valbella – n. 108 posti	38.237,4	€ 62,45	€ 2.387.925,63
<b>Totale rette previste per case di riposo</b>	102.393		<b>€ 6.394.470,95</b>
Addebito quota istruttoria			€ 18.000,00
			<b>€ 6.412.470,95</b>
Aumento Istat medio anno 2021 pari a 1,90% per tutte le tariffe a partire da marzo 2022			<b>€ 101.856,04</b>
			<b>€ 6.514.329,99</b>
<b>Arrotondato per Bilancio</b>			<b>€ 6.510.000,00</b>
Casa albergo Filanda			€ 180.000,00
Casa albergo S. Francesco			€ 187.000,00
Totale rette previste per le case albergo			<b>€ 367.000,00</b>

## TABELLA TARIFFE 2022 SERVIZIO CASA DI RIPOSO

TIPOLOGIA	PROFILO SVAMA	TARIFFE ANNO 2021	TARIFFE ANNO 2022
Autosufficienti	Profilo 1	€ 50,00	€ 51,00
Non autosufficienti lievi con impegnativa di residenzialità	Profili 2 – 3 – 4 – 6 – 7 – 16	€ 59,00	€ 60,00
Non autosufficienti gravi con impegnativa di residenzialità	Profili 5 – 8 – 9 – 11 – 12 – 13 – 14 – 15	€ 63,00	€ 64,00
Non autosufficienti idonei al nucleo	Profili 16 – 17	€ 65,00	€ 66,00

Alzheimer			
Non autosufficienti senza impegnativa di residenzialità parte vecchia / nuova	Tutti	€ 70,00 / € 75,00	€ 72,00/ € 77,00
Anziani non autosufficienti con accoglimento temporaneo senza impegnativa di residenzialità	Tutti	€ 85,00	€ 85,50
<b>QUOTA ISTRUTTORIA nuovi ingressi definitivi</b>		€ 150.000	€ 150,00

In considerazione dell'elevato *turn over* degli ospiti (+ n. 200 pratiche/ingresso nel periodo 1/01/2021 – 31/12/2021) e di conseguenza alle incombenze legate alla valutazione e all'istruttoria delle pratiche amministrative si è ritenuto di confermare la "quota di istruttoria ingresso" anche per l'anno 2022 pari ad € 150,00. Detta quota è corrisposta esclusivamente al momento dell'ingresso, a titolo definitivo, di un nuovo ospite in struttura, quale corrispettivo per le attività collegate a colloquio di pre-inserimento, consegna documentazione e visita struttura, disbrigo pratiche amministrative (cambio medico di M.M.G., cambio residenza, certificazioni varie necessarie per Tribunali o Commissioni Mediche, ecc.). L'addebito della "quota di istruttoria ingresso" si applica se l'ospite permane in struttura per almeno una settimana. Si prevede un introito annuo di circa € 18.000,00.

## Anno 2023 - 2024

Per gli anni 2023 e 2024 si ipotizza che, in assenza di ulteriori eventi eccezionali, l'aumento delle tariffe delle rette seguirà l'adeguamento ai valori di inflazione rilevati annualmente dall'ISTAT.

Servizi erogati	Ammontare rette 2022	Ammontare rette 2023	Ammontare rette 2024
Casa di riposo di via Baratto – via Valbella	€ 6.510.000,00	€ 6.690.000,00	€ 6.760.000,00
Case albergo Filanda e S. Francesco	€ 367.000,00	€ 375.000,00	€ 375.000,00

## Quote regionali di residenzialità

La previsione dell'ammontare delle quote regionali di residenzialità di minima e media intensità è stata calcolata tenendo conto di una copertura del 97% rispetto ai posti accreditati di primo livello, del 98% di quelli di secondo livello e che l'importo delle stesse rimanga invariato.

Quote/impegnative regionali	Giornate equivalenti previste 97% o 98%	Importo giornaliero	Ammontare previsto 2021 (arrotondato)
N. 190 quote di minima intensità	67.269,5	€ 49,00	€ 3.296.205,50

sanitaria			
N. 70 quote di media intensità sanitaria	25.039	€ 56,00	€ 1.402.184,00
<b>Totale quote previste</b>			<b>€ 4.698.389,50</b>
<b>Arrotondato</b>			<b>€ 4.700.000,00</b>

Per quanto riguarda l'ammontare delle quote regionali di residenzialità non si prevedono aumenti per gli anni 2023/2024, pertanto l'importo della previsione viene calcolata tenendo conto della copertura del 98% dei posti accreditati.

### Gestione Centro Diurno e Centri Servizi

Nell'ambito del rinnovo dell'accordo di programma stipulato con il Comune di Schio per la gestione integrata dei servizi per anziani del territorio comunale per il triennio 2021-2023 con facoltà di proroga per ulteriori due anni fino al 2025, La C.A.S.A. gestirà presso la Casa Albergo "La Filanda" un Centro Diurno per anziani autosufficienti denominato "El Tinelo" e due Centri Servizi, uno presso "La Filanda" e uno presso la Casa Albergo "San Francesco". Le attività hanno carattere ricreativo, culturale e di animazione sociale ed integrano i servizi socio-assistenziali rivolti in particolare alla Terza età.

Per la gestione di tali servizi è prevista una parziale copertura finanziaria da parte del Comune di Schio secondo quanto riportato nella tabella sottoriportata. La gestione invece dei Centri Servizi di via Camin (c/o "La Filanda") e di via Gaminella (c/o "San Francesco"), degli ambulatori infermieristico e fisioterapico, delle attività ricreativo-culturali e di animazione sociale a favore della popolazione anziana residente presso il proprio domicilio nei quartieri del Centro di Schio e di Magrè fanno parte di un progetto in capo all'I.P.A.B., per i quali il Comune non si è formalmente impegnato, ad oggi, a contribuire alle spese di gestione.

<b>Servizi erogati</b>	<b>Importo previsto 2022</b>	<b>Importo previsto 2023</b>	<b>Importo previsto 2024</b>
Gestione Centro Diurno "El Tinelo" – entrate da Comune	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
Gestione Centro Diurno "El Tinelo" – entrate da utenti	€ 36.500,00	€ 36.500,00	€ 36.500,00
Entrate da utenti Centri Servizi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00

### Fornitura di pasti esterni

#### Anno 2022

Nell'ambito dell'Accordo di programma con il Comune di Schio, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 22/10/2020, l'I.P.A.B. La C.A.S.A. fornisce pasti agli utenti del servizio domiciliare territoriale garantendo in forma e funzione integrata il monitoraggio delle condizioni di salute e qualità di vita delle persone anziane destinatarie del servizio. Con il disciplinare per la gestione del servizio sono state determinate le tariffe per il servizio e per l'anno 2022 che prevedono un adeguamento all'indice ISTAT relativo al mese di novembre 2021, pertanto quelle rivalutate sono:

Pasto confezionato singolo e monitoraggio assistenziale € 8,78 + 3,6% = € 9,10  
 Pasto doppio (due utenti medesimo indirizzo o per giorno festivo) € 6,71 + 3,6% = € 6,95

Inoltre, la cucina centrale dell'I.P.A.B., produce i pasti per alcuni altri enti locali ed istituzioni comunali e società del territorio (tra le quali Cooperative, Casa di Riposo di Caltrano (fino al 30/06/2022) Comune di Santorso, Comuni di Torrebelvicino e San Vito di Leguzzano).

In considerazione del numero di pasti preventivati in produzione per l'anno 2022, circa il 64% degli stessi saranno destinati ad ospiti delle strutture dell'Ente, il 36%, complessivamente considerato, per le forniture esterne a soggetti terzi.

L'ammontare dei ricavi previsti per l'anno 2022 è stato definito tenendo conto dello stesso quantitativo di pasti prodotti e forniti nel corso del 2021 e con le stesse tariffe adeguate all'Istat di novembre o di dicembre, come stabilito dai relativi accordi.

<b>Centro servito</b>	<b>Numero pasti previsti annui</b>	<b>Tariffa fissata</b>	<b>Previsione anno 2022 (arrotondata)</b>
Comune di Schio – pasti al domicilio	30.970 4.563	€ 9,10 pasto singolo € 6,95 pasto doppio	€ 313.425,00
Comune di Torrebelvicino, S.Vito	8.100	€ 6,37	51.600,00
Comune di Santorso	12.130	€ 5,30	€ 64.289,00
Centri Servizi S. Francesco, Filanda e Tinelo	10.892	€ 6,70 tariffa normale € 12,20 tariffa feste	€ 72.900,00
Cooperativa Mano Amica (Centro Diurno, CTRP Thiene e personale)	12.740	€ 1,97 primo, € 3,10 secondo piatto e € 4,07 o € 5,03 pasto completo	€ 49.200,00
Comunità Schio Solidale	1.600	€ 3,06 - € 4,26 primo o secondo piatto	€ 12.900,00
Comunità Servizi	12.775	€ 2,57 primo piatto € 3,21 secondo piatto € 4,41 pasto completo	€ 47.700,00
Casa di riposo di Caltrano e domiciliari Comune	12.670 780	€ 9,12 giornata alimentare € 6,10	€ 60.000,00
<b>Totale previsione per pasti esterni</b>			<b>€ 672.014,00</b>
<b>Arrotondato</b>			<b>€ 670.000,00</b>

## **Anni 2022 / 2023**

Dati i rinnovi annuali delle forniture alle società cooperative terze e alle scadenze diverse delle convenzioni con i Comuni di Santorso e Caltrano, nonché la variabilità del numero degli utenti del servizio di fornitura dei pasti domiciliari dei Comuni di Schio, San Vito, Santorso e Torrebelvicino risulta difficile prevedere a lungo termine il volume preciso del servizio di fornitura di pasti e pertanto si ipotizzano, prudenzialmente, eguali entrate anche per il biennio 2023/2024.

### Ricavi per recuperi spese varie

Nel novero dei ricavi previsti per gli anni 2022 - 2024 rientrano anche gli introiti corrispondenti a spese sostenute per consumi, attività e servizi a favore degli ospiti delle Case Albergo. Nella tabella seguente sono indicate voci ed importi di rimborso.

<b>Rimborsi vari</b>	<b>Importo previsto 2022</b>	<b>Importo previsto 2023</b>	<b>Importo previsto 2024</b>
Per consumi appartamenti case albergo (energia elettrica, riscaldamento acqua, tinteggiature, ecc).	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
Recuperi da ospiti per servizi aggiuntivi (parrucchiera, pedicure, farmaci da banco, Tag, ecc.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Vari (distributori automatici, convenzioni, consumi locali in comodato, servizi per altri enti, ecc.)	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Prestazioni fisioterapia	€ 5.500,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00

### A2) INCREMENTO DELLE IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI

Non sono previsti incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni.

### A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

Nell'ambito dell'accordo di programma stipulato con il Comune di Schio per la gestione dei vari servizi, per quello relativo ai Centri Servizi attività destinata sia agli anziani residenti all'interno delle Case Albergo che nel territorio comunale e limitrofi, non è stata prevista una contribuzione negoziata con il Comune e quindi per l'anno 2022 non si prevede alcuna entrata.

### A4) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

#### CONTRIBUTI C/IMPIANTI

La quota prevista, per il triennio 2022/2024, dei contributi in c/impianti, commisurata al costo delle immobilizzazioni materiali, è pari a complessivi € 180.588,00 ed è così dettagliata:

Fabbricato Ala Est	€ 1.712.500,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
Fabbricato Ala Ovest (vetrate)	€ 28.534,24	€ 2.633,93	€ 2.633,93	€ 2.633,93

Fabbricato Ala Ovest	€ 912.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
Fabbricato Valbella	€ 803.240,03	€ 59.511,33	€ 59.510,00	€ 59.510,00
Arredi Nucleo Rosa	€ 9.987,14	€ 3.994,85		
DGR 1170/18 invecchiamento attivo	16.093,56	€ 2.399,04	€ 2.399,04	€ 2.399,04
Contributo nuovi investimenti 2020	7.228,24	1.048,85	1.048,85	1.048,85
		<b>€180.588,00</b>	<b>€176.593,15</b>	<b>€176.593,15</b>

#### A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI

Questa voce riguarda componenti positive di reddito di natura ordinaria non incluse in altre categorie e comprendono i proventi derivanti dall'utilizzo dei fabbricati strumentali, dal rimborso da parte dell'Azienda U.L.SS. delle spese per fisioterapia e logopedia e per l'attività psicologica, rimborso che viene determinato sulla base delle giornate equivalenti di presenza degli ospiti non autosufficienti. I ricavi previsti si possono così dettagliare:

Rimborsi vari	Importo previsto 2022	Importo previsto 2023	Importo previsto 2024
Proventi per l'utilizzo di fabbricati strumentali	€ 10.008,00	€ 10.008,00	€ 10.008,00
Incasso tasse concorsi	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Rimborso di personale dalla Azienda n.7 Pedemontana (fisioterapisti, logopedisti e psicologi)	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00
Recupero oneri relativi a Personale distaccato presso terzi per Attività riabilitativa	€ 7.800,00	€ 7.800,00	€ 7.800,00
Recupero personale in comando presso altri enti a seguito precedentemente impiegati presso le strutture di Montecchio Precalcino	€ 302.509,00		
Recupero su stipendi (recupero per festività 2001-2008 e varie)	€ 10.000,00	€ 7.000,00	€ 5.000,00
Recupero su stipendi (mancato preavviso, ecc.)	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00

#### B6) COSTI PER ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi indicati nella presente voce sono stati inseriti in base al criterio della competenza e indicati al netto di eventuali resi e abbuoni.



## ACQUISTI DI VITTO E MATERIALE VARIO

L'acquisto di generi alimentari è stato preventivato in base ai contratti stipulati ed alle forniture previste per l'anno 2022, così come l'acquisto di materiale sanitario, prodotti monouso e per l'incontinenza, prodotti di pulizia, materiali di manutenzione, cancelleria, etc., come risulta dalla seguente tabella, nella quale – come pure nelle successive - si evidenzia il dato comparato con l'anno 2021, e si ipotizza anche il costo totale per il prossimo biennio 2023/2024

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Generi alimentari	€ 620.000,00	€ 630.000,00	€ 630.000,00	€ 630.000,00
Materiale sanitario	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Farmaci	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ausili vari	€ 15.000,00	€ 6.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Ausili per l'incontinenza	€ 180.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
Materiale pulizia, consumo e guanti monouso	€ 181.000,00	€ 140.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
Detergenti per la pulizia personale	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Materiali di manutenzione	€ 26.000,00	€ 25.000,00	€ 26.000,00	€ 26.000,00
Materiali di manutenzione di cucina	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Materiali di manutenzione per sicurezza	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Piccole attrezzature di cucina	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Dotazione posto letto e biancheria	€ 20.000,00	€ 13.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Tendaggi ed accessori d'arredo	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Acquisti per la mensa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Acquisti per l'animazione e la terapia occupazionale	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Cancelleria	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Piccoli acquisti per il CED	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Divise per il personale dipendente	€ 10.000,00	€ 6.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Carburanti e lubrificanti	€ 8.000,00	€ 6.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
<b>Totali</b>	<b>€ 1.161.000,00</b>	<b>€ 1.055.000,00</b>	<b>€ 1.065.000,00</b>	<b>€ 1.065.000,00</b>

## B7) ACQUISTI PER SERVIZI

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi stimati derivanti dall'acquisizione dei servizi per l'anno 2022 e il biennio successivo.

### SERVIZI APPALTATI

I servizi appaltati dell'Ente sono stati preventivati sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Servizi ausiliari –guardaroba	€ 150.000,00	€ 350.000,00		
Servizi dispensa pasti	€ 14.000,00	€ 12.500,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Servizio animazione Centri Servizi	€ 13.000,00	€ 12.500,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
Servizi di parrucchiera e pedicure	€ 90.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
Servizio assistenza e monitoraggio case albergo	€ 27.000,00	€ 22.500,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
Servizio assistenza Centro Diurno	€ 94.000,00	€ 82.000,00	€ 94.000,00	€ 94.000,00
Servizi di pulizia e sanificazione	€ 540.000,00	€ 540.000,00	€ 510.000,00	€ 510.000,00
Servizi di trasporto interno e lavaggio cucina	€ 132.000,00	€ 125.000,00	€ 132.000,00	€ 132.000,00
Servizi di preparazione e consegna pasti a domicilio con monitoraggio	€ 125.000,00	€ 128.750,00	€ 130.000,00	€ 130.000,00
Servizi di lavanderia	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00	€ 370.000,00
Servizi di lavanderia Montecchio	€ 90.000,00			
Servizi infermieristici	€ 250.000,00	€ 310.000,00	€ 310.000,00	€ 310.000,00
Servizi di fisioterapia esterna	€ 17.200,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Servizio reperibilità case albergo	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Servizi di vigilanza	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Spese per servizi di facchinaggio	€ 27.000,00	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 29.000,00
Spese per analisi, visite mediche e medico competente	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Spese per servizi medici in reparto	€ 36.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
Servizi di trasporto pasti esterni	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
Servizio smaltimento rifiuti speciali	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
Servizio di derattizzazione e disinfestazione	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	<b>€2.059.200,00</b>	<b>€2.198.750,00</b>	<b>€1.845.500,00</b>	<b>€1.845.500,00</b>

## UTENZE

I costi per le utenze sono stati preventivati prendendo a riferimento i volumi di consumo dell'anno 2021 ma non i dati di fatturazione stante il recente e rilevantissimo aumento del prezzo dell'energia elettrica e di gas naturale dovuto essenzialmente a due fattori: alla crescita dei prezzi dell'energia elettrica e del gas naturale (dal quale si ricava la prima) sul mercato all'ingrosso, e alla crescita dei prezzi dei permessi di emissione di CO2 all'interno del sistema europeo ETS. Come riporta l'Authority nazionale di regolazione per l'energia, il prezzo spot del gas naturale al Ttf (il mercato di riferimento europeo per il gas naturale) è aumentato, da gennaio a dicembre 2021, di oltre il 500%, passando da € 21,00 ad € 120,00 al Megawatt-ora nei valori medi mensili, con una ricaduta sul prezzo di consumo al dettaglio di oltre il 60% (stima per difetto). Da qui deriva che la previsione dei costi aziendali per l'energia elettrica e del gas naturale per l'I.P.A.B. nel corso del 2022 dovrebbero aumentare come da tabella sotto riportata:

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Spese per fornitura energia elettrica (Filanda)	€ 8.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
Spese per gas e riscaldamento (Filanda)	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Spese per convenzione multiservizio tecnologico	€ 600.000,00	€ 884.000,00	€ 884.000,00	€ 884.000,00
Fornitura acqua	€ 105.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 110.000,00
Spese telefoniche	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00	€ 19.000,00
	<b>€ 752.000,00</b>	<b>€ 1.047.000,00</b>	<b>€ 1.047.000,00</b>	<b>€ 1.047.000,00</b>

## MANUTENZIONI

I costi previsti per le manutenzioni sono stati conteggiati tenendo conto sia dei contratti in essere, sia delle manutenzioni programmate, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Manutenzione fabbricati strumentali	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Manutenzione straordinarie edifici	€ 58.000,00	€ 25.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Manutenzione e impianti su beni di terzi	€ 12.300,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Manutenzione macchinari ed impianti	€ 22.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Manutenzione straordinaria macchinari ed impianti	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 68.000,00	€ 68.000,00
Manutenzione macchinari ed	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00

attrezzature ed impianti cucina				
Manutenzione impianti telefonici	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Manutenzione mobili ed attrezzature	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Manutenzione parchi e giardini	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Manutenzione automezzi	€ 8.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Manutenzione autovetture	€ 5.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Manutenzione macchine d'ufficio e CED	€ 1.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Canoni di manutenzione periodica	€ 45.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
Canoni di manutenzione periodica software	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
	<b>€ 329.300,00</b>	<b>€ 318.000,00</b>	<b>€ 323.000,00</b>	<b>€ 323.000,00</b>

## COMPENSI E CONSULENZE

Sono stati previsti in base agli incarichi in essere e previsti per il 2022- 2024

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Compensi Arteterapia	€ 7.500,00			
Compensi per lavori occasionali	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Consulenze fiscali	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Verifiche tecniche sicurezza	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Spese legali e notarili	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Consulenze tecniche	€ 35.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Indennità agli amministratori	€ 12.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Compensi a collegio revisori	€ 17.600,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00	€ 13.500,00
	<b>€ 114.600,00</b>	<b>€ 97.000,00</b>	<b>€ 97.000,00</b>	<b>€ 97.000,00</b>

## ASSICURAZIONI

Le assicurazioni sono state stimate sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Assicurazione RCTO	€ 31.095,51	€ 31.095,51	€ 31.095,51	€ 31.095,51
Multirischi (antincendio, fenomeni atmosferici)	€ 10.050,40	€ 10.541,20	€ 10.541,20	€ 10.541,20
RC Automezzi, Kasko	€ 8.704,00	€ 6.945,00	€ 6.945,00	€ 6.945,00

Infortuni	€ 660,00	€ 600,40	€ 600,40	€ 600,40
Patrimoniale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	€ 56.509,91	€ 55.182,11	€ 55.182,11	€ 55.182,11
<b>Totale arrotondato</b>	<b>€56.000,00</b>	<b>€56.000,00</b>	<b>€56.000,00</b>	<b>€56.000,00</b>

## ALTRI SERVIZI

Sono state previste delle spese per servizi vari sulla base dei dati storici, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Spese per Centri Servizi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese per attività ricreative e terapia occupazionale	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Spese per soggiorni climatici				
Spese per trasporto anziani	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Servizi religiosi	€ 6.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Formazione del personale dipendente	€ 15.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Spese per intermediazione interinale		€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 17.000,00
Indennità per commissioni concorso	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Spese per pubblicazione gare ed appalti	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Servizi amministrativi	€ 5.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Spese postali e di affrancatura	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Spese per servizi bancari tesoreria	€ 18.000,00	€ 14.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Spese di rappresentanza	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Altri servizi	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	<b>€75.000,00</b>	<b>€92.000,00</b>	<b>€93.000,00</b>	<b>€93.000,00</b>

## B8) SPESE PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

I costi per il godimento dei beni di terzi sono stati previsti con riferimento al contratto con l'ATER per la locazione della Casa Albergo San Francesco, e al contratto di concessione della Casa Albergo "La Filanda" con il Comune di Schio.

Infine si è tenuto conto del contratto per il noleggio di fotocopiatrici e dell'affrancatrice postale.

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Locazione fabbricato ATER	€ 67.800,00	€ 69.445,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00

(San Francesco)				
Concessione fabbricato Comune di Schio (Filanda)	€ 89.200,00	€ 92.055,00	€ 93.000,00	€ 93.000,00
Utilizzo aule formazione				
Noleggio fotocopiatrici	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Licenza d'uso software d'esercizio	€ 9.600,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
	<b>€ 171.100,00</b>	<b>€ 177.500,00</b>	<b>€ 179.000,00</b>	<b>€ 179.000,00</b>

## B9) COSTI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Le previsioni del costo del personale dipendente per l'anno 2022 sono state determinate sulla base delle tabelle stipendiali del C.C.N.L. Funzioni Locali approvato il 21/05/2018, tutt'ora in vigore. E' stato poi aggiunto un importo di € 225.000,00 per un accantonamento previsionale per rinnovo contrattuale. Le figure individuate sono quelle riferite al personale previsto dalla dotazione organica e dal piano occupazionale vigente, nel rispetto degli *standard* organizzativi previsti dalla normativa regionale. Le previsioni per le sostituzioni di malattie e maternità sono state fatte prendendo a riferimento il *trend* consolidato dell'ultimo anno, già peraltro peggiorativo rispetto ai precedenti esercizi legati ad un maggior tasso di assenteismo per malattia legato all'emergenza sanitaria pandemica da Sars-Cov2.

Gli oneri riflessi sono calcolati applicando le previste aliquote contributive CPDEL, INADEL, FPC ed INAIL a carico dell'Ente.

Per quanto riguarda la dotazione organica del personale dipendente dell'I.P.A.B. va da subito evidenziato come, già prima della cessazione del contratto di gestione dei servizi residenziali delle RR.SS.AA. S. Michele e Cardo di Montecchio Precalcino, avvenuta il 30/06/2021, in nome e per conto dell'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana", il personale dipendente era in costante e graduale diminuzione così come dimostrano i dati:

al 01/01/2020: n. 425

al 01/01/2021: n. 383

al 01/01/2022: n. 326 di cui n. 313 dipendenti a carico del bilancio + n. 13 in posizione di comando e/o assegnazione temporanea presso altri Enti

al 31/12/2022: n. 314 + n. 13 in posizione di comando e/o assegnazione temporanea presso altri Enti.

La rilevazione sul personale in servizio al 2020, al 2021 e al 2022 attesta come l'operazione "esuberanti" provocati dalla cessazione dell'appalto di servizi per la gestione delle RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino sia stata quasi completamente riassorbita (mancano ancora n. 13 unità da collocare in via definitiva) con le sole azioni poste in essere dall'I.P.A.B. grazie alla solidarietà di altri Enti finitimi del territorio e grazie al periodo emergenziale per il quale il mercato del lavoro in ambito socio-sanitario richiede molta manodopera sanitaria e socio-sanitaria; ma tale azione non risulta sufficiente per riequilibrare il bilancio di previsione 2022 dove i costi del personale dipendente pesano per oltre il 70% del totale dei costi posti nel bilancio di previsione.

Va precisato altresì che delle n. 13 unità (per un controvalore economico di costo per circa € 300/360.000,00 annui), per n. 9 unità in assegnazione temporanea presso le Aziende UU.LL.SSSS. n. 7 "Pedemontana" (n. 5) e n. 8 "Berica" (n. 4) ci sono già state anticipate informali rassicurazioni da parte di entrambe le Aziende U.L.SS. per rinnovare gli accordi anche per il periodo 1/07/2022 – 30/06/2023 con la fondata speranza che nel frattempo il suddetto personale venga riassorbito permanentemente tramite concorsi pubblici in corso di indizione/espletamento da Azienda Zero.

Ma tutto ciò non basta. Per la razionalizzazione ed un maggiore efficientamento della dotazione organica dipendente è già stato bandito apposito bando per l'assunzione di una figura professionalmente esperta in qualità di Coordinatore di Centro Servizi (che sarà in posizione gerarchica sovraordinata ai Coordinatori di Plesso) e Responsabile dell'Organizzazione del Lavoro al fine di ristrutturare l'intera area socio-

assistenziale partendo da una ricognizione sull'attuale erogazione dell'assistenza, i relativi piani di lavoro ed il conseguente fabbisogno di personale: l'ottica sarà quella di ridefinire gli *standard* di qualità, mirando ad approssimarsi maggiormente agli *standard* indicati dalla Regione Veneto nella vigente normativa di settore, in quanto oggi sussistono eccedenze in termini di minuti/assistenza e quindi di personale dipendente all'uopo adibito, con una graduale ed ulteriore contrazione del personale dipendente già nella seconda parte del 2022.

In aggiunta la Direzione, con il supporto del R.S.P.P. aziendale e del Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà nei prossimi mesi ad una rivalutazione di tipo sanitario da parte del Medico Competente di tutto il personale dipendente che attualmente versi in situazione di limitazioni alla mansione di appartenenza al fine di recuperare alla produttività almeno una parte di questi n. 52 dipendenti adibiti a mansioni alternative, individuando e definendo eventuali casi di inidoneità permanente alla mansione lavorativa.

Sul fronte dei ricavi invece, nella programmazione delle attività per il 2022 si evidenzia l'obiettivo della riapertura di n. 11 sui n.15 posti letto disponibili presso il ristrutturato Nucleo Rosa del Plesso Giardino (n. 4 sono già stati riattivati nel mese di novembre 2021) facendovi fronte con una razionalizzazione delle risorse di personale, senza ricorrere a nuove assunzioni. Per procedere in tal senso si confida che il 31/03/2022 il Governo Italiano confermi la cessazione dello stato di emergenza sanitaria provocata dalla Sars-Cov2/COVID-19 al fine di poter dismettere piani e programmi sui cd. Nuclei Rossi anti-COVID-19 che la normativa emergenziale nazionale e regionale auspicava ed imponeva.

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Stipendi personale dipendente	€ 7.724.121,00	€ 6.588.168,00	€ 6.839.668,00	€ 6.839.668,00
Costo personale lavoro interinale		€ 74.000,00		
Accantonamento rinnovo contrattuale	€ 70.000,00	€ 216.500,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00
Incentivazioni	€ 69.000,00			
Contributi Inps ex Cpdel e Inadel	€ 2.037.621,62	€ 1.809.430,00	€ 1.816.930,00	€ 1.816.930,00
Contributi Inail	€ 80.000,00	€ 69.360,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
Contributi Inps	€ 7.000,00	€ 3.301,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Oneri sociali per lavoro interinale		€ 31.300,00		
Altri costi del personale	€ 670.655,53			
Personale in comando ex dipendenti Montecchio		€ 302.509,00		
<b>Totali costi per il personale</b>	<b>€ 10.658.398,15</b>	<b>€ 9.094.568,00</b>	<b>€ 8.768.098,00</b>	<b>€ 8.768.098,00</b>

## B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla DGR 780/2013.



Gli ammortamenti sono stati calcolati sulla base delle aliquote di ammortamento previste dal D.M. del 31/12/1988 – Gruppo XXII – Attività non precedentemente specificate.

Sulla base di tali criteri sono stati previsti gli ammortamenti per il 2021 come sommatoria di quelli relativi ai beni esistenti al 31/12/2020 e di quelli preventivati per il 2021, come risulta dall'allegato piano pluriennale degli investimenti.

<b>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</b>	<b>Amm. beni al 01/01/2022</b>	<b>Amm. su investimenti 2022</b>	<b>Totale ammortamento 2022</b>
Ammortamento licenza d'uso software a tempo indeterminato	€ 0	€ 23.000,00	€ 23.000,00
Ammortamento manutenzioni straordinarie su beni di terzi	€ 550,00	€ 450,00	€ 1.000,00
<b>Totale ammortamento immobilizzazioni immateriali</b>	<b>€ 550,00</b>	<b>€ 23.450,00</b>	<b>€ 24.000,00</b>

<b>Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</b>	<b>Amm. beni al 31/12/2022</b>	<b>Amm. su investimenti 2021</b>	<b>Totale ammortamento 2021</b>
Ammortamento fabbricato strumentale	€ 641.900,00		€ 641.900,00
Ammortamento costruzioni leggere	€ 2.100,00	€ 2.500,00	€ 4.600,00
Ammortamento impianti generici	€ 32.400,00	€ 1.000,00	€ 33.400,00
Ammortamento impianti specifici	€ 13.700,00		€ 13.700,00
Ammortamento attrezzature sanitarie	€ 18.100,00	€ 2.200,00	€ 20.300,00
Ammortamento attrezzature varie	€ 35.400,00	€ 2.300,00	€ 37.700,00
Ammortamento mobili e arredi	€ 29.600,00	€ 400,00	€ 30.000,00
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 9.500,00	€ 1.000,00	€ 10.500,00
Ammortamento autovetture	€ 1.500,00	0	€ 1.500,00
Ammortamento automezzi	€ 20.000,00	€ 1.000,00	€ 21.000,00
<b>Totale amm. imm. materiali</b>	<b>€ 804.200,00</b>	<b>€ 10.400,00</b>	<b>€ 814.600,00</b>

Per calcolare il costo degli ammortamenti per il 2022, e gli anni seguenti, è stato considerato l'importo relativo agli investimenti fatti fino al 31/12/2021, oltre al valore di quelli programmati per il 2022 – 2023 e 2024, in particolare:

- Acquisto di attrezzature di cucina: carrelli termici, mixer, hamburgeratrice, ecc;
- Acquisto di attrezzature e arredi per i reparti: macchine prima colazione, tavolette servitori con ruote, tende separè, armadietti per spogliatoi, ecc.
- Acquisto di attrezzature sanitarie: sollevatori a soffitto, imbraghi, defibrillatori, ecc.
- Acquisto di software: configurazione programma presenze - nuovo software per il protocollo e la posta licenze per informatizzazione reparti e ampliamento rete Wifi Valbella.
- Acquisti di pc, monitor, stampanti, tablet e distruggidocumenti.
- Arredi per nuovo ufficio in amministrazione.



Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	Totale ammortamento 2023	Totale ammortamento 2024
	€ 7.700,00	€ 7.700,00

Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	Totale ammortamento 2023	Totale ammortamento 2024
	€ 787.250	€ 772.600,00

### Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante

In questa voce sono stati previsti € 10.000,00 per gli accantonamenti presunti al fondo svalutazioni crediti calcolati tenendo conto delle possibili posizioni morose.

### B11) VARIAZIONI DELLE RIMANENZE

Le rimanenze finali e le rimanenze iniziali, sono state stimate in funzione di una previsione di giacenza al termine di ciascun esercizio pari a quella iniziale.

### B12) ACCANTONAMENTI PER RISCHI

Non sono stati previsti altri accantonamenti

### B13) ALTRI ACCANTONAMENTI

Non sono stati previsti altri accantonamenti.

### B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio, stimati sulla base dell'anno 2021 assestato.

Descrizione	Importo di spesa previsto 2021	Importo di spesa previsto 2022	Importo di spesa previsto 2023	Importo di spesa previsto 2024
Tassa AVCP contratti pubblici	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Imposta di bollo	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Tributi locali e IMU	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Imposta di registro	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
Tassa di circolazione autovetture e automezzi	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 3.300,00
Tassa sui rifiuti	€ 31.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00	€ 32.000,00

Contributi ad associazioni sindacali e di categoria	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Abbonamenti riviste e giornali	€ 5.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Multe ed ammende	0	0	0	0
Spese varie	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	<b>€56.800,00</b>	<b>€53.300,00</b>	<b>€53.300,00</b>	<b>€53.300,00</b>

## **ATTIVITA' NON CARATTERISTICA**

### **A5) RICAVI E PROVENTI BENI NON STRUMENTALI**

In questa voce si è previsto l'incasso di € 4.908,00 per l'affitto dell'appartamento di via Tuzzi a Magrè di Schio.

### **B7) COSTI PER SERVIZI**

In questa voce è stata prevista una spesa di € 1.000,00.

### **B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE**

In questa voce è stato previsto un importo di € 1.000,00 per il pagamento dell'imposta IUC ed eventuali altri oneri sull'appartamento sito in via Tuzzi a Magrè di Schio.

## **AREA FINANZIARIA**

In questa sezione sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria.

### **B16) Proventi finanziari**

Non si prevedono interessi attivi di tesoreria visto l'attuale mercato finanziario.

### **B17) Interessi e altri oneri finanziari**

Il costo per interessi passivi relativi al mutuo contratto fisso con la Volksbank, stipulato nel 2017 e successivamente rinegoziato a ribasso, inciderà sul bilancio economico del triennio 2022 – 2023- 2024 come di seguito riportato:

<b>Piano di ammortamento</b>	<b>Quota interessi 2022/ 2024</b>
10^ rata sc. 30/06/2022	€ 26.477,86
11^ rata sc. 31/12/2022	€ 24.185,85
12^ rata sc. 30/06/2023	€ 21.871,50
13^ rata sc. 31/12/2023	€ 19.534,57
14^ rata sc. 30/06/2024	€ 17.174,87
15^ rata sc. 31/12/2024	€ 14.792,15

## IMPOSTE CORRENTI

In questa voce è stato previsto l'intero ammontare delle imposte che presumibilmente saranno dovute nel 2022, tenendo a riferimento quelle contabilizzate per l'anno 2020, la cui dichiarazione è stata presentata nel corrente anno 2021, oltre alla perdita d'esercizio prevista.

## PROSPETTO DI TESORERIA

Come risulta dal prospetto di tesoreria allegato agli atti di programmazione (All. C), gli investimenti programmati (€ 221.300,00) e il rimborso della quota capitale dei finanziamenti, (€ 481.947,00) non sono interamente coperti dalla gestione reddituale, già negativa, pertanto determinano la diminuzione delle disponibilità liquide di fine esercizio.

## PERDITA DI ESERCIZIO

Come previsto dall'art. 21, comma 2, dell'allegato A della DGR 780/2013, gli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014 non sono conteggiati agli effetti dell'art. 8, comma 7, della legge regionale n. 43/2012.

Tali ammortamenti non sono conteggiati nemmeno per il raggiungimento del pareggio di bilancio, come specificato nella nota della Regione del 03.12.2013.

Dal bilancio economico annuale di previsione emerge una perdita presunta di € 1.767.068,72, considerando gli ammortamenti sui beni esistenti al 01.01.2014 pari a € 429.331,65 e non avendo la disponibilità di riserve di utili degli anni precedenti.

## ANNO 2022

A	Perdita presunta di esercizio compresi gli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014	€ - 1.767.068,62
B	Ammortamento dei beni esistenti al 01.01.2014	€ 429.331,65
C	Ammortamento dei beni esistenti al 01.01.2014 non conteggiati al fine del pareggio di bilancio	€ 429.331,65
D	Utilizzo utili art.8, comma 6, L.R. 43/2012	
E	Non si raggiunge il pareggio di bilancio al netto degli ammortamenti di cui al punto C e dell'utilizzo degli utili di cui al punto D (A + C + D)	-1.337.737,07

Alla presente relazione viene allegato il bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, in conformità all'allegato A5 della DGR 780/2013.

Schio lì 10 febbraio 2022.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(dott. Marco Peruffo)

## ***RELAZIONE SUL PATRIMONIO IMMOBILIARE E SUI BENI DI INTERESSE STORICO ED ARTISTICO***

### ***Premessa***

Il patrimonio dell'Ente "LA C.A.S.A. Centro Assistenza Servizi per Anziani", è costituito, per la quasi totalità, dal complesso di beni immobili e di interesse storico ed artistico già appartenuti ai seguenti Enti:

- Casa di Riposo con orfanotrofio;
- Pie Opere di Carità;
- Opere Pie Dotali;
- Ospitali Esposti;
- Commissaria Ferrante;
- Asilo infantile;
- Asilo di mendicizia

dalla cui fusione, approvata con Decreto del Presidente di Giunta della Regione Veneto n. 2241 del 20/12/1989, è derivata appunto l'Ipab "La C.a.s.a." di Schio (VI).

Ai predetti beni si sono aggiunti, nel corso degli anni, alcuni terreni di modesto valore e l'appartamento di via Tuzzi, pervenuti da donazioni o successioni, nonché l'edificio, di seguito denominato "Ala Est".

### ***Elenco e descrizione dei beni immobili***

#### **Edifici collocati presso l'area di via Baratto, anche sede amministrativa.**

##### ***1. Fabbricato Ala Est***

L'edificio è stato costruito nell'anno 2010 come ampliamento della struttura e casa di riposo esistente; accoglie gli ospiti che in precedenza erano alloggiati presso l'edificio denominato "Chiostri".

Sviluppato su quattro piani fuori terra, costituisce l'accesso principale all'intera struttura residenziale ed è edificio di collegamento tra gli spazi preesistenti dell'Ala Ovest e Ala Nord Ovest.

Attualmente può accogliere n. 88 anziani non autosufficienti, oltre al locale bar a servizio di ospiti e visitatori.

##### ***2. Fabbricato Ala Ovest***

La costruzione risale agli anni 1927-28 ed è stata oggetto di vari interventi di ristrutturazione, il più consistente dei quali risale agli anni '80. Di recente, sull'edificio sono stati effettuati altri interventi di ammodernamento e adeguamento strutturale alle normative vigenti. I lavori sono stati ultimati nel corso dell'anno 2013.

Sviluppato su quattro piani fuori terra e affiancato ai fabbricati "Ala Est" e "Ala Nord Ovest", si trova collocato all'interno di un ampio parco – giardino, in prossimità del centro storico cittadino.

Attualmente può ospitare n. 46 anziani non autosufficienti.

##### ***3. Fabbricato Ala Nord Ovest***

L'edificio si colloca immediatamente a ridosso del vecchio ospedale cittadino (Chiostri), e prima ancora Convento. La sua origine risale ai primi anni dell'800. E' stato oggetto di varie e ripetute ristrutturazioni, l'ultima delle quali, radicale, negli anni '90. Si tratta di un edificio di quattro piani fuori terra, funzionalmente collegato con i fabbricati "Ala Est" ed "Ala Ovest".

Lo stato di conservazione dell'edificio è buono e recentemente sono state apportate alcune migliorie, compreso l'allestimento di un bagno attrezzato presso gli spazi riservati al Nucleo "Rosa".

Attualmente può ospitare n. 55 anziani non autosufficienti, oltre ai locali adibiti a palestra e riabilitazione.

##### ***4. Palazzina "Ex infettivi"***

Si tratta di un edificio sito all'interno del parco di via Baratto che fu costruito nei primi anni del 1900 per ospitare malati tubercolotici. Alla fine degli anni '80 è stato riammodernato e destinato a sede di un Centro Servizi diurno per anziani. Attualmente è utilizzato, parzialmente, come sede operativa di una Associazione di volontariato che si occupa

di trasporti per utenti delle strutture de La C.a.s.a. e per persone anziane e/o disabili del territorio, e, parzialmente, come locale parrucchiera per gli anziani frequentatori del Centro Servizi.

Si sviluppa su tre piani fuori terra. Lo stato di conservazione è buono.

#### 5. Fabbricato San Francesco – porzione

L'edificio è stato costruito attorno all'anno 2000, nell'ambito di un accordo di programma con l'ATER di Vicenza. Infatti lo stabile si compone di un plesso costituito da trenta appartamenti di proprietà dell'ATER e di una parte adiacente di proprietà dell'Ente. Si tratta di un edificio di un piano fuori terra e di uno interrato, collegato alla casa albergo.

Il piano interrato è destinato a magazzino, mentre al piano terra sono presenti un ambulatorio infermieristico, destinato agli utenti esterni alla casa di riposo, e alcuni locali, attualmente liberi, che fino ad agosto 2017, erano occupati da una Cooperativa per la gestione di un asilo nido aziendale.

I suddetti spazi sono stati da poco destinati alla gestione di un ambulatorio di fisioterapia per utenti anziani del Comune di Schio.

Lo stato di conservazione del fabbricato è buono.

#### 6. Fabbricato cucina centrale e magazzino

L'edificio è stato costruito all'interno dell'area di via Baratto alla fine degli anni '80 per la preparazione dei pasti da distribuire agli ospiti de "La C.a.s.a." e di altre strutture del territorio, nonché ad utenti del servizio domiciliare del Comune di Schio.

In anni recenti l'immobile è stato oggetto di ulteriori ampliamenti che hanno visto la copertura di spazi intermedi tra questo edificio e quello adiacente dell'ex Centro Servizi. Nel 2011 è stato oggetto di intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento dell'impermeabilizzazione della zona lavaggio.

E' costituito da un piano fuori terra e da uno interrato destinato a magazzino. I lavori di manutenzione straordinaria per il risanamento del soffitto di parte del magazzino sono stati eseguiti nel corso del 2019.

#### 7. Palazzina uffici

Il fabbricato è situato lungo la via Baratto, in zona centrale di Schio, direttamente accessibile attraverso un passo carraio e pedonale, è punto di ingresso principale per tutto il complesso de "La C.a.s.a."

L'immobile è stato costruito presumibilmente nella prima metà dell'ottocento ed in anni più recenti ha subito interventi di ristrutturazione. E' costituito da tre piani fuori terra ed uno interrato ospitante la centrale termica.

Attualmente ospita gli uffici amministrativi dell'Ente. Nel corso del 2018 è stato installato un impianto di raffrescamento e nel corso del 2021 è stato ultimato. Lo stato di conservazione è buono.

#### 8. Fabbricato magazzino manutenzione

L'immobile è stato costruito nei primi anni del '900, adibito a lavanderia e poi, a seguito di ampliamenti e ristrutturazione, è stato destinato a locali per la manutenzione.

Nel corso degli ultimi anni sono stati eseguiti due interventi: quello per il ricavo di una centrale elettrica, direttamente accessibile da via Gaminella e quello di suddivisione dei locali interni con il ricavo dello spazio per la centrale termica e per un paio di uffici e servizi igienici.

Si tratta di un edificio di un solo piano fuori terra. Lo stato di conservazione dello stabile è modesto.

#### 9. Fabbricato "Ex Ambulatorio Rossi"

L'edificio è stato costruito nel 1896 dal Senatore Alessandro Rossi per essere adibito ad ambulatorio medico-chirurgico. E' stato sempre utilizzato nell'ambito sanitario assistenziale fino agli anni '50-'60. Nel 1983, a seguito del crollo del tetto, dopo un lungo periodo di abbandono, l'Associazione Nazionale degli Alpini, a cui è stato concesso in comodato, ha provveduto alla manutenzione straordinaria.

Il comodato gratuito all'ANA stabilisce che l'Associazione stessa provveda alla manutenzione dello stabile.

Nei primi mesi dell'anno 2018 sono stati eseguiti i lavori di manutenzione straordinaria del tetto per ovviare alle periodiche infiltrazioni d'acqua e le tinteggiature esterne dell'edificio.

Lo stato di conservazione dell'immobile è nel complesso modesto.

## **Edifici collocati presso l'area di via Valbella**

### 10. Fabbricato "Valbella"

L'edificio è stato costruito alla fine degli anni '60 dalla Lanerossi, con lo scopo di diventare la casa di riposo per autosufficienti, ex dipendenti della ditta.

Nel 1988, l'allora "Raggruppamento delle Opere Pie" di Schio acquistò l'immobile e il parco adiacente di pertinenza.

Nel 1990 venne eseguita una prima ristrutturazione interna con l'introduzione di un ascensore, negli anni 1995-96 venne costruito il nuovo plesso a nord e nel 2001 venne ristrutturato ulteriormente il vecchio edificio a sud, creando il collegamento tra i due fabbricati.

Il complesso è situato in via Valbella, in una zona collinare limitrofa al centro cittadino.

Il vecchio edificio si compone di tre piani fuori terra, mentre quello a nord, formato da due blocchi a pianta quadrata, collegati tra loro da una zona contenente la scala-ascensore, si compone di tre piani fuori terra ed uno interrato.

Attualmente entrambi gli edifici sono destinati a casa di riposo per anziani non autosufficienti per un totale complessivo di 108 posti, di cui 22 rivolti a persone con patologia Alzheimer.

Lo stato di conservazione degli immobili è complessivamente buono. Nel corso degli anni 2019-2020 sono stati ultimati gli interventi di manutenzione straordinaria sulla porzione di tetto – veranda, che collega i due edifici, costruiti più recentemente, al fine di eliminare gli episodi di infiltrazione di acqua dalle verande, e limitare dispersioni di calore o, viceversa irraggiamento solare.

## **Appartamento in via Tuzzi a Schio**

### 11. Appartamento in via Tuzzi

Si tratta di appartamento residenziale, bicamere, al piano primo, con ingresso indipendente, sito su una palazzina di più unità abitative che si affaccia su corte privata recintata e chiusa da un cancello carraio d'accesso. L'intera palazzina è stata completamente ristrutturata nel 2003. Lo stato di manutenzione generale è buono.

L'appartamento è pervenuto nel mese di dicembre 2013 in donazione modale all'Ente, da parte di una signora, utente della Casa Albergo, alla quale l'Ente riconosce una riduzione sulla retta dovuta per un arco temporale massimo di 15 anni, fermo restando il contenimento dell'obbligo di parte donataria nei limiti del valore della cosa donata, ai sensi dell'art. 793, comma 2 del Codice Civile.

L'immobile, non essendo adibito ad attività istituzionale, è stato dato in locazione nel corso del 2015. Nel 2019, a seguito di gara, è stato individuato un nuovo locatario.

## **Terreni**

### Terreni situati nell'area di via Baratto

I terreni e il parco situati nell'area di via Baratto sono per la maggior parte iscritti al Catasto Urbano e considerati pertinenze dei fabbricati sopra elencati, compreso un parcheggio situato lungo la via Gaminella, in zona centrale, concesso in comodato gratuito al Comune di Schio.

Oltre ai terreni e parchi di pertinenza dei fabbricati destinati all'attività residenziale istituzionale, "La C.a.s.a." possiede alcuni terreni pervenuti a seguito di donazioni o successioni, attualmente non utilizzati.

### Bosco "Guizze"

Si tratta di alcuni terreni di circa 22 mila mq posti a nord del centro di Poleo, a Schio. Il terreno segue la naturale inclinazione della collina ed è tenuto a bosco.

Il fondo non è utilizzato dall'Ente, nè è concesso in utilizzo a terzi.

Rientra nel patrimonio disponibile che potrebbe essere alienato.

### Terreno "Grumo" a Santorso

L'appezzamento di terreno di 525 mq si trova in località "Grumo" a Santorso, immediatamente a ridosso di una lottizzazione residenziale, attualmente incolto.

Faceva parte di un altro terreno più ampio che negli anni scorsi è stato ceduto al Comune di Santorso per essere destinato a zona parcheggi.

#### Terreno a Torrebelvicino

Si tratta di un terreno di circa 2.845 mq in località “Contrà Bortolosi” a Torrebelvicino, a sud del centro abitato del paese. Il terreno segue la naturale inclinazione della collina ed è per lo più tenuto a bosco.

Il terreno, assieme ad altri siti nel comune di Schio, è pervenuto all’Ente a seguito di successione; attualmente non è utilizzato, neppure è concesso in uso a terzi e potrebbe essere alienato.

#### Terreni a Schio (eredità Santacatterina)

Si tratta di alcuni terreni di circa 2.968 mq in località “Colletto” a circa mezzo chilometro a nord della località Bosco di Tretto e a circa sei chilometri in direzione nord dal centro di Schio.

Il terreno segue la lieve inclinazione della collina, ed è tenuto a pascolo e seminativo. Anche questo fondo è pervenuto all’ente per successione (Santacatterina), attualmente non è utilizzato né concesso in uso a terzi e potrebbe essere alienato.

Sempre a seguito della medesima successione, l’Ente possiede un piccolo appezzamento di terreno (mq. 230) in via Lungo Leogra a Schio. Si tratta di un piccolo terreno immediatamente a ridosso dell’argine del fiume Leogra ed è incolto.

#### Terreni a Schio (eredità Gresele)

Si tratta di alcuni terreni di circa 5.800 mq. posti in via della Fonte, località Cappuccini, in una zona centrale di Schio, a ridosso di alcune lottizzazioni residenziali.

L’area ad oggi è parte boscata e parte a seminativo, di pregio ambientale, ma suscettibile di trasformazione urbanistica, considerato che si trova all’interno di aree a destinazione residenziale ed ha perso la vocazione agricola originaria.

Una piccola porzione di terreno compresa in questa zona (mq 250) è edificabile, ma considerato che non è direttamente raggiungibile è di fatto inutilizzata e, per il momento, non costituisce interesse nel mercato.

### **Critério adottato per il calcolo dell’ammortamento del patrimonio immobiliare**

Per il reperimento dei valori degli immobili necessari per il calcolo dell’ammortamento si è proceduto con la ricerca e l’indicazione dei costi sostenuti in fase di acquisto, ampliamento e ristrutturazione effettuati a partire dal 1986 (non sono rinvenibili altri interventi effettuati in data antecedente), suddivisi per anno. Per alcuni immobili si è proceduto alla valorizzazione prendendo come riferimento il valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali, come indicato nell’allegato 4.

Nel medesimo allegato è presente il valore complessivo degli interventi realizzati, al lordo dei contributi in c/capitale, detratto l’importo relativo al fondo di ammortamento, nonché il valore del terreno strumentale.

### ***Elenco dei beni mobili di interesse storico ed artistico***

All’interno di questa categoria sono confluite le opere presenti nella Struttura e di seguito dettagliatamente riportate per un valore complessivo di € 93.000,00.

#### Quadri ubicati presso la sede di via Baratto

1. “Cristo in pietà tra angeli e tre donatori” – Autore Alessandro Maganza. Si tratta di un quadro dalle dimensioni di cm 134x214 del XII° secolo, ubicato presso la Chiesetta dell’Ala Ovest. Recentemente è stato restaurato.
2. “Benefattore” - Autore Tomaso Pasquotti. Si tratta di un quadro di fine ‘800 dalle dimensioni di cm 118x148 ed è ubicato presso la Sala Consiglio della Palazzina Uffici di via Baratto.
3. “Ida Maraschin” – Autore Giovanni Busato. Si tratta di un quadro di fine ‘800 dalle dimensioni di cm 90x115 ed è ubicato presso la Sala Consiglio della Palazzina Uffici di via Baratto.
4. “Alessandro Rossi” – Autore Giovanni Busato. Si tratta di un quadro di fine ‘800 dalle dimensioni di cm 90x115 ed è ubicato presso la Sala Consiglio della Palazzina Uffici di via Baratto.

5. “Madonna con bambino e SS. Giovannino, Elisabetta e Girolamo” – Autore Giovanni De Mio. Si tratta di un quadro del XVI° Secolo dalle dimensioni di cm 78x117 ed è ubicato presso la Sala Consiglio della Palazzina Uffici di via Baratto.

Alla presente relazione si allega il Prospetto di valorizzazione del patrimonio sopradescritto redatto in conformità all'Allegato A4 della DGR 780/2013.

Schio, 10 /02/2022

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott. Marco Peruffo



Allegato 4 - Piano di valorizzazione del patrimonio

Piano di valorizzazione degli immobili alla data del 31 dicembre 2020									
N°.	Descrizione (con indicazione se di interesse storico e artistico)	Ubicazione	Dati catastali	Consistenza immobile mq/mc	Destinazione attuale	Nuova destinazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione	Canoni di locazione
1	FABBRICATO "ALA EST"	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 161 sub 19 - Cat. B/2 cl. U - Rendita € 15,100,69	8354 m <sup>3</sup>	Casa di riposo		€ 3.681.548,06	Costo di costruzione maggiorato dei costi accessori	
1	TERRENO ALA EST	Schio - via Baratto		3490,24 mq	Terreno su cui insiste la casa di riposo		€ 443.960,29	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
2	FABBRICATO ALA OVEST	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 161 sub 17 - Cat. B/2 Cl. U - Rendita € 18,166,38	10050 m <sup>3</sup>	Casa di riposo		€ 2.774.330,55	Costo di costruzione maggiorato dei costi accessori	
2	TERRENO ALA OVEST	Schio - via Baratto		2283,63 mq	Terreno su cui insiste la casa di riposo		€ 534.091,57	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
3	FABBRICATO NORD OVEST A - B	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 161 sub 18 - cat. B/2 cl. U - Rendita € 18,274,84	10110 m <sup>3</sup>	Casa di riposo		€ 316.257,31	Costo di costruzione maggiorato dei costi accessori	
3	TERRENO NORD OVEST A - B	Schio - via Baratto		3202,57 mq	Terreno su cui insiste la casa di riposo		€ 537.280,30	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
5	PALAZZINA "EX INFETTIVI"	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 161 sub 6 - Cat. A/10 cl. 2 - Rendita € 3,408,62	11 vani	Fabbricato adibito a servizi per attività assistenziale		€ 208.443,93	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
5	TERRENO PALAZZINA "EX INFETTIVI"	Schio - via Baratto		379,55 mq	Terreno su cui insiste il fabbricato adibito a servizi per attività assistenziale		€ 57.264,82	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
6	FABBRICATI SAN FRANCESCO - PORZIONE MAGAZZINO Ex ASILO ORA AMBULATORIO INFERMIERISTICO E FISIOTERAPIA	schio - via Gaminella	Fg. 12 Mapp. 175 sub 5 - Cat. B/1 - Cl. 4 - Rendita € 3,980,33	1458 m <sup>3</sup>	Ambulatorio infermieristico e fisioterapia e magazzino		€ 482.762,44	Costo di costruzione maggiorato dei costi accessori	
6	TERRENO SAN FRANCESCO	schio - via Gaminella		388,1 mq	Terreno su cui insiste il fabbricato		€ 117.021,70	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
7	FABBRICATO CUCINA CENTRALE E MAGAZZINO INTERRATO	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 175 sub 8 - Cat. B/1 - Cl. 4 - Rendita € 3,244,38	2094 m <sup>3</sup>	Cucina e magazzino centrale		€ 197.711,69	Costo di costruzione maggiorato dei costi accessori	
7	TERRENO CUCINA	Schio - via Baratto		798,34 mq	Terreno su cui insiste la casa di riposo		€ 95.384,77	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
8	PALAZZINA UFFICI	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 161 sub 3 - Cat. A/10 cl. 2 - Rendita € 8,831,41	28,5 vani	Uffici amministrativi		€ 486.646,02	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
8	TERRENO PALAZZINA UFFICI	Schio - via Baratto		732,15 mq	Terreno su cui insiste il fabbricato		€ 148.367,69	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
9	FABBRICATO MAGAZZINO MANUTENZIONE	Schio - via Baratto	Fg. 12 Mapp. 175 sub 4 - Cat. B/1 cl. 4 - Rendita € 2,258,98	1458 m <sup>3</sup>	Locali destinati al servizio manutenzione		€ 233.777,32	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
9	TERRENO MAGAZZINO MANUTENZIONE	Schio - via Baratto		358,81 mq	Terreno su cui insiste il fabbricato		€ 66.414,01	20% del valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	

10	CASA EX AMBULATORIO ROSSI - FABBRICATO NON STRUMENTALE	Schio - via Baratto	Fig. 12 Mapp. 161 sub 4 - Rendita € 2,633,93	8,5 vani	In comodato ad Associazione Alpini - non strumentale	€ 177.000,10	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
10	TERRENO EX AMBULATORIO ROSSI	Schio - via Baratto		254,85 mq	Terreno su cui insiste il fabbricato	€ 44.250,02	20% del valore catastale rilavutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
11	VALBELLA	Schio - via Valbella	Fig. 11 Mapp. 2059 SUB 2 - Cat. B/1 Cl. 2 - Rendita € 26,888,40 - SUB 3 cat. C/2 Rendita € 52,68	24792 m <sup>3</sup>	Casa di riposo	€ 3.313.520,31	Costo di acquisto maggiorato dei costi di costruzione e oneri accessori (Vedi atto di acquisto Notaio Carraro rep. N. 104084 del 29/12/87)	
				20 mq		Immobile destinato a deposito bombole ossigeno		
11	TERRENO VALBELLA	Schio - via Valbella		7968,41 mq	Terreno su cui insiste la casa di riposo	€ 54.420,88	20% del costo di acquisto (Atto Notaio Carraro rep. N. 104084 del 29/12/87)	
12	APPARTAMENTO IN VIA TUZZI	Schio - via Tuzzi n. 2/F	Fig. 2 Mapp. 1309 sub 15 cat. A/3 - Rendita € 382,18 e sub. 28 cat C/6 Rendita € 48,29 e sub 22 cat BCNC	74 mq	Appartamento bicamere	€ 93.287,99	Valore di donazione maggiorato dei costi degli oneri accessori (Vedi atto di donazione Notaio Carraro n. rep. 170486 del 19/12/2013)	€ 409,00/mese
12	TERRENO APPARTAMENTO VIA TUZZI	Schio - via Tuzzi n. 2/F		105 mq	Terreno su cui insiste l'appartamento e la corte di pertinenza	€ 23.304,07	20% del valore della donazione	
13	TERRENI "BOSCO GUIZZE"	Schio - Zona S.Caterina - Valle della Tezza	Fig. 1 Mapp. 57 - R.A. € 0,74 - R.D. € 2,57	mq 7120	Bosco ceduo	€ 433,69	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
14	TERRENI "BOSCO GUIZZE"	Schio - Zona S.Caterina - Valle della Tezza	Fig. 1 Mapp. 74 - R.A. € 0,42 - R.D. € 1,53	mq 2697	Bosco ceduo	€ 258,19	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
15	TERRENI "BOSCO GUIZZE"	Schio - Zona S.Caterina - Valle della Tezza	Fig. 1 Mapp. 75 - R.A. € 1,93 - R.D. € 7,06	mq 2435	Bosco ceduo	€ 1.191,38	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
16	TERRENI "GRUMO" A SANTORSO	Santorso - Zona Grumo	Fig. 5 Mapp. 548 - R.A. € 2,17 - R.D. € 2,98	mq 525	Prato irriguo	€ 502,88	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
17	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Torrebelvicino - Contrà Bortolosi	Fig. 15 Mapp. 417 - R.A. € 5,37 - R.D. € 6,71	mq 2600	Prato	€ 1.132,31	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
18	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Torrebelvicino - Contrà Bortolosi	Fig. 15 Mapp. 698 - R.A. € 0,06 - R.D. € 0,38	mq 245	Bosco ceduo	€ 64,13	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
19	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Strada del Colletto	Fig. 5 Mapp. 28 - R.A. € 0,21 - R.D. € 0,69	mq 1033	Pascolo	€ 116,44	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
20	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Strada del Colletto	Fig. 5 Mapp. 29 - R.A. € 0,17 - R.D. € 0,71	mq 550	Pascolo	€ 119,81	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
21	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Strada del Colletto	Fig. 5 Mapp. 31 - R.A. € 2,81 - R.D. € 3,38	mq 1090	Seminativo	€ 570,38	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
22	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Strada del Colletto	Fig. 5 Mapp. 32 - R.A. € 0,11 - R.D. € 0,15	mq 265	Pascolo cespug.	€ 25,31	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
23	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Strada del Colletto	Fig. 5 Mapp. 1026 - R.A. € 0,08 - R.D. € 0,09	mq 30	Seminativo	€ 15,19	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	
24	TERRENI EREDITA' SANTACATTERINA	Schio - Via L.Leogra	Fig. 1 Mapp. 754 -	mq. 230			Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali	

25	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 38 - R.A. € 0,96 - R.D. € 1,67	mq. 1697	Cast. Frutteto	€ 281,81	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
26	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 39 - R.A. € 1,20 - R.D. € 1,92	mq. 464	Seminativo	€ 324,00	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
27	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 40 - R.A. € 0,76 - R.D. € 2,12	mq. 1640	Pascolo	€ 357,75	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
28	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 1561 - R.A. € 0,10 - R.D. € 0,17	mq. 40	Seminativo	€ 28,69	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
29	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 2162 - R.A. € 0,03 - R.D. € 0,09	mq. 255	Bosco ceduo	€ 15,19	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
30	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 2178 - R.A. € 0,63 - R.D. € 1,74	mq. 1345	Pascolo	€ 293,63	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
31	TERRENI EREDITA' GRESELE	Schio - Via della Fonte	Fg. 11 Mapp. 2247- R.A. € 0,87 - R.D. € 1,38	mq. 335	Seminativo	€ 232,88	Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
33	TERRENO IN VIA BARATTO	Schio - Via Baratto	Fg. 12 Mapp. 2316 - Incluso al catasto urbano	mq. 2109	Prato		Valore catastale rivalutato secondo le norme fiscali per i tributi locali
	PARCHEGGIO VIA GAMINELLA	schio - via Gaminella	Fg. 12 Mapp 2300 - 2330 - incuso catasto urbano		Parcheggio		

€ 14.093.009,46

Piano di valorizzazione dei beni mobili di interesse storico e artistico alla data del 31 dicembre 2014				
N°.	Descrizione	Ubicazione	Valore di bilancio	Criteri di valutazione
1	Quadro raffigurante "Cristo in pietà tra angeli e tre donatori" (autore Alessandro Maganza) - periodo XII° secolo -dimensioni cm 134x215	Chiesetta Ala Ovest	€ 46.000,00	Perizia
2	Quadro "Benefattore con imp.cornice" (autore Tomaso Pasquotti) - periodo fine '800 -dimensioni cm 118/148	Sala Consiglio della Palazzina Uffici	€ 5.000,00	
3	Quadro raffigurante "Ida Maraschin" (autore Giovanni Busato)- periodo fine '800 - dimensioni cm 90x115	Sala Consiglio della Palazzina Uffici	€ 6.000,00	
4	Quadro raffigurante "Alessandro Rossi" (autore Giovanni Busato)- periodo fine '800 - dimensioni cm 90x115	Sala Consiglio della Palazzina Uffici	€ 6.000,00	
5	Quadro raffigurante "Madonna con bambino e SS. Giovannino, Elisabetta e Girolamo" (autore Giovanni De Mio) - periodo XVI° Secolo - dimensioni cm 78x117	Sala Consiglio della Palazzina Uffici	€ 30.000,00	

€ 11.694.997,63

fabbricati strumentali

€ 2.054.206,02 terreni strumentali

€ 270.288,09 fabbricati non strumentali

€ 73.517,72 terreni non strumentali



## PIANO DI RISANAMENTO SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022

Al Consiglio di Amministrazione

E,p.c.

Al Collegio dei Revisori

Il risultato negativo, sia per quanto riguarda l'esercizio 2021 che 2022, è da imputarsi per buona parte alla perdita del fatturato relativo alla gestione di Montecchio Precalcino per conto dell'AZIENDA U.L.SS. n. 7 "Pedemontana", che con i 4,5 milioni di euro nel 2020, dimezzati nel 2021 (chiusura del contratto al 30 giugno 2021) ed azzerati nel 2022, consentiva di spalmare in maggiori volumi parte dei costi generali e di personale de La C.A.S.A. considerata nella sua unitarietà aziendale.

L'ipotesi di collocare tutto il personale in carico a tempo indeterminato, prima operativo a Montecchio, in altre strutture del territorio (U.L.SS., R.S.A.), è risultata complicata non tanto nelle assegnazioni temporanee o nei comandi provvisori a tempo determinato, quanto piuttosto nella fuoriuscita definitiva (e dal costo del personale nelle poste di bilancio), operazione ulteriormente appesantita dall'assorbimento presso le sedi di Schio di n. 13 unità con certificazioni sanitarie di limitazioni/inidoneità parziali alle mansioni lavorative e quindi forza lavoro di residua capacità produttiva ed impiegate in mansioni alternative o di corollario (per es.: accompagnamento ospiti alle visite dei familiari, servizi di guardaroba, servizio accompagnamento parrucchiere etc.).

I numeri parlano chiaro: di fronte alla perdita di fatturato di 4,5 milioni di euro, il costo del personale si è ridotto nello stesso periodo (2020-2022) di 3 milioni determinando quindi maggiori costi per 1,0 milioni di euro.

Si è poi aggiunto l'effetto pandemia che ha visto il 2020 colpire duramente l'I.P.A.B. La C.A.S.A. sia sul fronte dei decessi che dei mancati ingressi, determinando anche per i primi 6 mesi del 2021 tanti posti letto vuoti (fino a n. 62!) con mancanza di ricavi da contrapporre ai costi fissi.

Solo nel secondo semestre 2021 sono ripresi gli ingressi anche se le procedure regolatorie pandemiche (stato di emergenza sanitaria), dell'U.L.SS. e regionali ci hanno obbligato al mantenimento di n. 15 posti letto liberi (presso il Nucleo Rosa ed ulteriori n. 4 p.l. presso il Plesso di Valbella) per l'accoglienza di eventuali casi di contagio e/o per la quarantena di nuovi ingressi.

Le rette per l'esercizio 2022 sono state stimate nel 93 e 97% di copertura dei posti letto (a seconda dei Plessi del Baratto e di Valbella) mantenendo quei n.15+4 p.l. "disponibili" e liberi quali posti anti Sars-Cov2/COVID-19.

Da ultimo l'imprevisto relativo all'incremento del costo dell'energia che già nell'ultima parte del 2021 vede un maggior costo di circa 120.000,00 euro, previsti in incremento per 280.000,00 aggiuntivi nel 2022.





Tutti questi fattori conducono ad un consumo di patrimonio nel triennio '20/'22 di circa 3 milioni di euro le cui ricadute dal punto di vista del rendiconto finanziario prevedono con alla fine del 2022 un quasi azzeramento delle disponibilità finanziarie utili per far fronte alla spesa corrente.

In questo quadro prospettico la Direzione intende procedere con le seguenti azioni:

Sul fronte del contenimento dei costi del personale dipendente:

- Da una *spending review* stretta sui servizi con obiettivo prioritario e principale la riduzione dei costi del personale.
- Da un blocco pressoché generalizzato delle assunzioni fatte salve alcune eccezioni di seguito dettagliate:
  1. Un nuovo coordinatore per la razionalizzazione della dotazione organica esistente con la riorganizzazione del lavoro (dai piani di lavoro alla turnistica) per una riconduzione agli *standard* regionali, sostituendo l'attuale Responsabile del Servizio Organizzazione del Lavoro assente per una lunga malattia;
  2. la nomina di un nuovo coordinatore a *part-time* a 18 ore per il coordinamento del Nucleo Ciclamino presso il Plesso Giardino;
  3. Assunzione di n. 1 cat. C. amm. Con in carico di A.S.P.P. di supporto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale;
  4. Consentire lo stretto *turn over* del personale amministrativo ed infermieristico.
- Da una rivisitazione tramite il Servizio Risorse Umane, il R.S.P.P. aziendale ed il Medico Competente del personale certificato con limitazioni al fine di attivare o procedure di inidoneità totale e permanente al lavoro con dispensa dal servizio, oppure il recupero a proficuo lavoro.
- Da una richiesta alla Regione per qualche intervento contributivo straordinario a fronte del "caro energia";
- Sul fronte dei ricavi la riapertura, entro il mese di aprile, dei n. 11 p.l. del Nucleo Rosa del Plesso Giardino, non appena cesserà lo stato di emergenza sanitaria nazionale;
- Da un ulteriore minimo ritocco delle rette, oltre al € 0,50 centesimi *pro die/pro capite* annui già programmati per gli esercizi successivi al 2022 e 2023 di cui alla deliberazione C.d.A. n. 7 del 4/02/2021, di ulteriori € 0,50 *una tantum* per il 2022 per non perdere il volano degli ingressi;
- Da uno spostamento in avanti degli investimenti previsti se non indispensabili per il buon funzionamento della struttura.

Si spera che con tali accorgimenti, pur consapevoli della difficoltà di realizzazione, si possa recuperare quel livello di *cash flow* che metta in sicurezza la gestione corrente e che consenta di guardare al futuro con più serenità.

Rispetto al documento ufficiale del conto economico previsionale, che ipotizza una perdita di € 1.767 milioni, gli interventi su alcuni ambiti sopra descritti potrebbero condurre ad un risultato migliorativo di circa € 660.000,00, così dettagliato:

Sul fronte dei ricavi:

- Occupazione dei posti letto vuoti presso nuclei del Baratto (Rosa) e Valbella, oggi tenuti a disposizione per Covid, che conducono a maggiori entrate per € 220.000,00;





- Contributo Regione (in fase di liquidazione) a ristoro spese per dispositivi di prevenzione per circa € 40.000,00. (informativa da conferenza sindaci Distretto Socio-sanitario n. 2 U.L.SS. 7 "Pedemontana")
- Assegnazione (in fase di riparto) di contributo a ristoro spese Covid da parte dello Stato la cui cifra è stimabile nel 50% delle spese sostenute, quindi € 150.000,00. (informativa da Ufficio Regionale Servizi Sociali)

Sul fronte delle uscite:

- Minori costi del personale per effetto sospensione personale non vaccinato, con risparmi sugli stipendi per circa 150.000 euro;
- Minori costi del personale per effetto pensionamenti previsti entro l'ultimo semestre 2022 per circa 50.000 euro.
- Risparmi nell'ordine dell'1% su acquisti e servizi (*spending review*) pari a circa 50.000 euro.

Ecco quindi che il risultato di perdita aggiornato, pari ad € 1,157 milioni, tenuto conto della gestione reddituale, delle attività di investimento e di finanziamento, determina un consumo di liquidità pari a € 1,192 milioni che lascia disponibilità liquide a fine esercizio pari ad € 1,125 milioni circa rispetto alla giacenza di inizio esercizio pari a € 2,317 milioni.

Da considerare infine che tale risultato di perdita pari a 1,157 mio sarà coperto dalla sterilizzazione degli ammortamenti per € 429.000,00 lasciando a carico della gestione 2023 e 2024 il recupero della perdita residua pari a € 728.000,00 con il mantenimento di azioni di *spending review* da mettere in campo in tali esercizi, concentrando l'attenzione sui risparmi relativi al costo del personale, allineando agli *standard* regionali la dotazione organica.

Schio, 21 febbraio 2022

Perdita prevista	-1.767.000
Occupazione posti letto	+ 220.000
Contributo Regione spese Covid	+ 40.000
Contributo Stato spese Covid	+ 150.000
Risparmio sospensione non vaccinati	+ 150.000
Risparmio da ipotesi pensionamenti	+ 50.000
Spending review acquisti e servizi	+ 50.000
<b>Miglioramento risultato</b>	<b>+ 660.000</b>
Perdita prevista	-1.107.000
Consumo liquidità 2022	-1.142.000
Giacenza iniziale 2022	+2.317.000
Giacenza finale 2022	<b>+1.175.000</b>

\*FTO. Il Segretario/Direttore  
(dott. Marco Peruffo)

\* ai sensi ex art. 3 c. 2 dlgs. 12/2/1993 n. 39







**LA C.A.S.A. CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI**

**REGISTRO VERBALI COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

**Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul Bilancio di Previsione 2022,  
sul documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2021/2023,  
sulla relazione del patrimonio e sul piano di valorizzazione  
dell' IPAB "LA C.A.S.A."  
(Centro Assistenza Servizi per Anziani)**

Il Collegio dei Revisori dei conti dell'Ipab La C.A.S.A

- vista la D.G.R n. 780 del 21.05.2013 che ha dato piena attuazione delle disposizioni in materia di contabilità delle IPAB previste dall'art. 8 della Legge Regionale n. 43 del 23.11.2012;
- visto il regolamento di contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 16.12.2013, ha approvato il regolamento di contabilità di cui al suddetto art. 8, a decorrere dal 01.01.2014 ha adottato il sistema di contabilità di tipo economico-patrimoniale basata sui principi contabili nazionali formulati dall'OIC e dal principio contabile n. 1 per gli Enti no profit elaborato dall' Agenzia del Terzo Settore, in quanto compatibili;

**PREMESSO CHE**

- come riportato dall'articolo 9 dell'allegato A della D.G.R. n. 780 del 21.05.2013, il Collegio dei Revisori, deve presentare 7 giorni prima della data fissata per la riunione del Consiglio di Amministrazione la sua relazione agli atti di programmazione;
- Il giorno 10 febbraio 2022 il Collegio, ha ricevuto dal Responsabile Economico Finanziario Stefania Roso e dal Direttore Segretario dott. Marco Peruffo gli atti di programmazione dell'esercizio 2022 ed i relativi allegati come sotto precisato:
  - a. Bilancio economico annuale di previsione anno 2022 – A2;
  - b. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2022-2023-2024– A3;
  - c. Relazione del patrimonio e piano di valorizzazione –A4;
  - d. Relazione del Direttore al Bilancio economico annuale di previsione anno 2022 e al Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale 2022-2024;
  - e. Piano triennale degli investimenti 2022-2023-2024 – All. B al Reg.to di contabilità;
  - f. Relazione del direttore al piano triennale degli investimenti 2022-2023-2024;
  - g. Prospetto finanziario di tesoreria triennale 2022-2023-2024– All. C al Reg.to di contabilità;

**RILEVATO**

- che secondo l'ordinamento regionale (articolo 10 delle Disposizioni esecutive dell'articolo 8 della legge regionale 23 novembre 2012, n. 43, contenute nell'allegato A della Delibera di Giunta Regionale n. 780 del 21 maggio 2013), i predetti atti programmatici sono " da adottarsi entro il 31 dicembre di ciascun anno. La mancata approvazione nel termine comporta l'inizio dell'esercizio provvisorio, non prorogabile oltre il mese di febbraio, pena l'applicazione dell'articolo 3 della legge regionale 16 agosto 2007, n. 23";



- che in data 5/1/2022 il Presidente dell'Ente ha comunicato via Posta Elettronica Certificata alla Regione Veneto, Direzione dei Servizi Sociali, l'utilizzo dell'esercizio provvisorio, come previsto peraltro dal Regolamento interno di Contabilità, conforme all'allegato A della Delibera di Giunta Regionale 780 del 21/5/2013".

**PRESENTA**

**Parere sul bilancio di previsione annuale 2022**

Il Collegio dei Revisori ha osservato i principi contenuti nell'art. 2 della Legge Regionale n. 45 del 01.09.1993 "Provvedimenti in materia di istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza a carattere regionale e infra regionale".

Il Collegio, in particolare, ha accertato:

- l'osservanza delle norme di legge inerenti la formazione e l'impostazione del Bilancio economico annuale di previsione impostato secondo il piano dei conti di cui Allegato Al della DGR n. 780/2013 nel rispetto dell'allegato 2 della stessa DGR;
- il rispetto dei principi e dei criteri di cui agli art. 2423 e seguenti del c.c., oltre che dei principi contabili dell'OIC compatibilmente con il principio contabile numero 1 per gli Enti no profit, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità. Si precisa altresì che si è tenuto conto delle modifiche introdotte al Codice Civile dal D.Lgs. 129/2015 in applicazione alla Direttiva UE n. 34/2013.

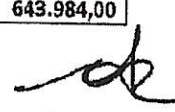
In particolare il Collegio riepiloga quanto di seguito:

1. Il Collegio ha svolto l'analisi dei dati contabili del bilancio previsionale dell'esercizio 2022 così riassunto, per macro voci, nel seguente prospetto:

	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Valore della produzione	17.343.429	15.301.145	13.353.313
Costi della produzione	17.665.275	16.304.487	15.039.718
Differenza tra valore e costo della produzione	-321.846	-1.003.343	-1.686.405
Rettifiche di valori			
Proventi e oneri finanziari	- 46.183,00	- 59.743,00	-50.664
Imposte di esercizio	12.982,00	60.000,00	30.000
Utile (perdita) di esercizio	-381.012	-1.123.086	-1.767.069

Al fine degli scostamenti viene messo a confronto il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2021 con quello del 2022, con i seguenti risultati:

	Previsionale 2021 colonna A	Previsionale 2022 Colonna B	B-A
Valore della produzione	15.301.145,00	13.353.313,00	- 1.947.832,00
Costi della produzione	16.304.487,00	15.039.718,00	- 1.264.769,00
Differenza tra valore e costo della produzione	- 1.003.343,00	- 1.686.405,00	- 683.063,00
Rettifiche di valori			
Proventi e oneri finanziari	- 59.743,00	- 50.664,00	9.079,00
Imposte di esercizio	60.000,00	30.000,00	- 30.000,00
Utile (perdita) di esercizio	- 1.123.086,00	- 1.767.069,00	- 643.984,00

*Fm* 

2. La responsabilità della relazione del bilancio previsionale d'esercizio compete al Direttore nel rispetto delle linee strategiche indicate dal Consiglio di Amministrazione, mentre è del Collegio la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio previsionale e basato sulla revisione contabile.

3. Nell'ambito dell'attività di controllo contabile previsionale il Collegio ha:

- richiesto ed esaminato i documenti di dettaglio utilizzati dagli Uffici per pervenire alla formazione delle previsioni relative ai singoli conti del Bilancio;
- verificato l'attendibilità delle voci di previsione e, in caso di scostamenti significativi rispetto all'andamento precedente, ha acquisito le necessarie informazioni conseguendo la ragionevole certezza della congruità delle stime.
- effettuato la "verifica del pareggio di bilancio", al netto degli ammortamenti sterili;

4. Il procedimento di revisione comprende l'esame sulla base di verifiche sistematiche degli elementi probativi a supporto dei saldi previsionali e delle informazioni contenute nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

In merito al risultato previsionale dell'esercizio 2021 il Collegio sottolinea quanto di seguito:

- per quanto riguarda il valore della produzione, come illustrato nella relazione del Segretario-Direttore, le voci che compongono i ricavi delle vendite e delle prestazioni dell'attività caratteristica sono state determinate tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione in fase istruttoria, il quale ha deciso di mitigare l'aumento lineare delle rette che sarebbe dovuta essere pari alla percentuale dell'inflazione media annuale 2021 (rilasciata dall'ISTAT) del 1,9%, con un aumento giornaliero di € 0,50 su ogni tariffa pro die/pro capite al fine di attutire l'impatto sulle famiglie delle persone ospitate e degli ospiti medesimi, così pure per i successivi anni 2023 -2024. Rispetto al risultato del 2021 è prevista una maggiore occupazione dei posti letto rispetto all'anno appena trascorso, stimando una copertura di circa il 93% presso i plessi di via Baratto e di circa il 97% per il plesso di via Valbella. Si prevede inoltre la predisposizione di un Nucleo COVID-19 da n. 15 p.l., presso il Plesso Giardino, lasciato sempre libero in caso di nuovi cluster tra le persone ospitate, cosa avvenuta tra fine dicembre 2021 ed il mese di gennaio 2022. La tariffa giornaliera relativa all'accoglimento di ospiti così detti "privati", ovvero senza impegnativa di residenzialità, ma in graduatoria unica U.L.S.S., sono confermate in € 70,50 o € 75,50 pro die/pro capite a seconda delle zone in cui saranno accolti. Per gli utenti invece che non sono inseriti nella graduatoria RUR, ma che necessitano di un ricovero temporaneo urgente, la tariffa fissata è pari a € 85,50 pro die/pro capite. Relativamente alle tariffe delle Case Albergo, non si prevede alcun aumento per l'anno 2022.

Il valore della produzione complessivamente è previsto in diminuzione per 1.947.832 euro rispetto alla previsione 2021 a causa principalmente della diminuzione del tasso di occupazione dei posti letto per il permanere dell'emergenza sanitaria legata alla SarsCov2/COVID-19 al momento decretata fino al 31 marzo 2022.

- Sul versante dei costi di produzione si rileva che in generale sono stati stimati tenendo conto del criterio della competenza temporale.

Di seguito si riporta la tabella di comparazione del "Costi di Produzione":





	Consuntivo 2020	Previsionale 2021	Previsionale 2022
Acquisto di materie prime	1.291.819	1.161.000	1.055.000
Costi per servizi	3.254.688	3.387.100	3.809.750
Costi per godimento beni di terzi	171.518	171.100	177.500
Costi del personale	12.070.106	10.658.398	9.094.568
Ammortamenti e svalutazioni	859.847	869.089	848.600
Variazione delle rimanenze	-43.100		
Accantonamenti per rischi	5.900		
Accantonamenti diversi			
Oneri diversi di gestione	54.507	57.800	54.300
<b>totale costi della produzione</b>	<b>17.665.285</b>	<b>16.304.487</b>	<b>15.039.718</b>

- I costi della produzione, nel loro complesso, diminuiscono di 1.264.769 euro rispetto alla previsione 2021 per effetto prevalentemente della riduzione del costo del personale. Tuttavia è da rilevare che nonostante tale variazione dovuta al quasi completo riassorbimento del personale in esubero a seguito della cessazione dell'appalto di servizi per la gestione delle RR.SS.AA. di Montecchio Precalcino, i costi del personale dipendente pesano per oltre il 70% del totale dei costi posti nel bilancio di previsione condizionando significativamente il risultato di esercizio;
- la differenza tra valore e costi della produzione (A-B) prevista è negativa per 1.736.405 euro considerando ammortamenti per 848.600 euro. Rispetto alla previsione 2021 lo scostamento evidenzia una differenza peggiorativa di 733.062 euro;
- sul risultato dell'area finanziaria è da segnalare che la riduzione degli interessi passivi permane anche nella previsione per il 2022.

Il risultato dell'esercizio previsto per il 2022 è negativo per -1.767.069 euro dopo avere stanziato l'importo relativo alle imposte di competenza.

In merito al risultato di esercizio si evidenzia che anche i Bilanci di previsione degli anni 2023 e 2024 chiudono con una rilevante perdita economica che viene parzialmente sterilizzata con gli ammortamenti sui beni esistenti alla data del 1° gennaio 2014.

In particolare il bilancio di previsione anno 2022 chiude con una perdita di euro 1.387.737 al netto di ammortamenti "sterilizzati" ex art. 21, allegato A) al D.G.R. n. 780 del 21.5.2013, per euro 429.332,00 ragione per cui non è stato rispettato il principio del pareggio di bilancio stabilito dall'art. 8 comma 2 della L.R. 23.11.2012 n. 43. che recita: "...la gestione economico Patrimoniale delle IPAB si basa sul principio del pareggio di bilancio"

Considerato quanto sopra:

Esprime parere NON favorevole sul Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022.

\*\*\*

*Fu*

*[Handwritten signature]*

Parere sul documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale

Il Collegio dei Revisori rileva che dai documenti programmatici predisposti dall'Ipab, i risultati economici previsionali per il triennio 2022 — 2024 sono i seguenti.

Documento di programmazione Economico_ Finanziaria			
Conte Economico	2022	2023	2024
Valore della produzione	13.353.313	13.262.309,00	13.340.309,00
Costi della produzione	15.039.718	14.374.188,00	14.382.198,00
Differenza tra valore e costo della produzione	-1.686.405	- 1.111.879,00	- 1.041.889,00
Rettifiche di valori			
Proventi e oneri finanziari	-50.664	- 41.406,00	- 31.967,00
Imposte di esercizio	30.000	30.000,00	30.000,00
Utile (perdita) di esercizio	-1.767.069	- 1.183.285,00	- 1.103.856,00

Il Collegio rileva che, come risulta dal prospetto, tutti gli esercizi compresi nel Documento di programmazione economico finanziaria triennale, anni 2022, 2023 e 2024, chiudono con una rilevante perdita economica che per l'anno 2022 viene parzialmente sterilizzata con gli ammortamenti sui beni esistenti alla data del 1 gennaio 2014, ragione per cui non viene rispettato il principio del pareggio di bilancio stabilito dall'art. 8 comma 2 della L.R. 23.11.2012 n. 43, che recita: "...la gestione economico patrimoniale delle IPAB si basa sul principio del pareggio di bilancio"

Considerato quanto esposto,

esprime parere NON favorevole sul documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale.

\*\*\*

Parere sulla relazione del patrimonio e del piano di valorizzazione del patrimonio

Il Collegio dei Revisori ha esaminato la relazione e il piano di valorizzazione del patrimonio e prende atto che, nella predisposizione della stessa, sono state seguite le indicazioni riportate nelle indicazioni per la redazione dello stato patrimoniale Iniziale delle Ipab relativo all' allegato B) della D.G.R. n. 780 del 21.05.2013.

La relazione contiene esaurienti informazioni sul patrimonio immobiliare dell'Ipab, compresi i beni di interesse storico e artistico, e sul suo utilizzo da parte dell'Ente e la valorizzazione risulta conforme ai criteri dettati dalla Regione.

Considerato quanto sopra:

esprime parere favorevole sulla relazione del patrimonio e del piano di valorizzazione del patrimonio.

\*\*\*

Fm

Chiede la trasmissione del presente parere alla Direzione Regionale dei Servizi Sociali e alla Direzione Ispettiva regionale per eventuali rilievi e/o provvedimenti che riterranno opportuno assumere.

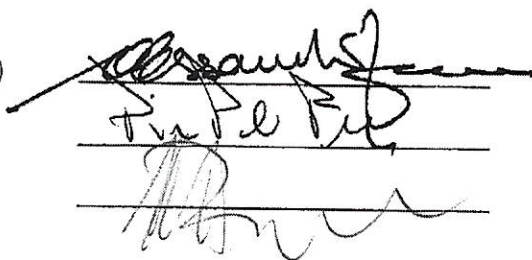
Schio, 24/02/2022

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Dott. Alessandro Tonin (Presidente)

Dott. Pier Paolo Frigo

Dott. Alberto Piazza



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is the most complex and stylized, followed by a more legible one, and then a third signature that is also quite stylized.