

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PERUFFO MARCO**  
Indirizzo **C.TRÀ CORNOLEO, 44, 36100 VICENZA**  
Telefono **+39 349 80 51 514**  
Fax  
E-mail **peruffo.marco@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 DICEMBRE 1969

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

Date (da – a) Dal 17/6/2019 a tutt'oggi  
Posizione Ricoperta Segretario/Direttore Generale  
Nome e indirizzo datore di lavoro I.P.A.B. La CASA di Schio, via Baratto, 39 – 36015 Schio (VI)  
Principali mansioni e responsabilità Datore di lavoro - organo di gestione economico-amministrativa dell'Ente Pubblico

Date (da – a) Dal 1/11/2023 a tutt'oggi  
Posizione Ricoperta Dirigente Amministrativo in convenzione  
Nome e indirizzo datore di lavoro I.P.A.B. Villa Serena di Solagna  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'area socio-sanitaria-assistenziale

Date (da – a) Dal 1/4/2022 al 13/8/2023  
Posizione Ricoperta Amministratore Unico  
Nome e indirizzo datore di lavoro I.P.A.R.K. S.r.l. di Vicenza –via Formenton, 12 -36100 Vicenza (incarico contestuale all'incarico di Segretario/Direttore Generale presso I.P.A.B. La C.A.S.A. di Schio).  
Principali mansioni e responsabilità Legale rappresentanza societaria e datore di lavoro; gestione economico-amministrativa ed operativa della società;

Date (da – a) Dal 14 maggio 1998 al 16/6/2019  
Posizione Ricoperta Direttore Amministrativo di Ospedale  
Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" - Viale Rodolfi, 37 – 36100 Vicenza

• Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica Sociosanitaria del Servizio Sanitario Nazionale  
• Tipo di impiego dal 14/5/1998 al 31/12/2000: Collaboratore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato  
dal 1/1/2001 al 18/12/2008: Collaboratore Amministrativo Esperto a tempo pieno ed indeterminato  
dal 19/12/2008 al 28/12/2011: Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con incarico delegato presso il Servizio Amministrativo degli Ospedali di Vicenza e Noventa Vicentina  
dal 29/12/2011 al 16/6/2019: Dirigente Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con incarico di Direttore presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera degli ospedali di Vicenza, Noventa Vicentina, Arzignano, Lonigo, Montecchio Maggiore e Valdagno Accreditate;  
dal 4/2/2013 a tutt'oggi: Direttore *ad interim* del Servizio Affari Legali ed Amministrativi Generali;

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente presso il Servizio Amministrativo degli Ospedali di Vicenza e Noventa Vicentina

2013, 2011, 2009 e 2007: Professore a contratto (ex art. 25 D.P.R. 382/1980) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona – polo didattico di Vicenza -.per l'insegnamento di Diritto del Lavoro e Diritto Sanitario Master di 1° livello in Tecniche Manageriali per coordinatori delle Professioni Sanitarie.

2006: Professore a contratto (ex art. 25 D.P.R. 382/1980) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona – polo didattico di Vicenza - per l'insegnamento di Diritto Amministrativo presso il Corso di Laurea in Infermieristica, anno accademico 2005/2006.

2005: Docente di "Elementi di legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi" presso il Corso di formazione per Operatori Socio Sanitari, anno scolastico 2005/2006, polo didattico di Vicenza, dell'Azienda U.L.SS. n. 6 "Vicenza".

2004-2003: Professore a contratto (ex art. 25 D.P.R. 382/1980) presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Verona – polo didattico di Vicenza - per l'insegnamento di Diritto Amministrativo presso il Corso di Laurea in Infermieristica, anno accademico 2004/2005.

Docente nell'ambito del "XII° Corso provinciale di aggiornamento per il personale non laureato di Malattie Infettive" con trattamento del tema "Paziente HIV: tutela della Privacy, codice di protezione dei dati personali e consenso informato", organizzato dall'Azienda U.L.SS. n. 6 "Vicenza".

Docente di "Elementi di legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi" presso il Corso di formazione per Operatori Socio Sanitari, anno scolastico 2004/2005, polo didattico di Vicenza, dell'Azienda U.L.SS. n. 6 "Vicenza".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/7/2010: Corso di Alta Formazione in Economia e *Management* nelle Aziende Sanitarie - Università degli Studi di Bologna – sede di Forlì con votazione 30/30.

Gestione e *management* di risorse umane, strumentali ed economiche nelle Aziende Sanitarie Pubbliche

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/10/1997: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con votazione 99/100.

Diritto Amministrativo, Civile, e Penale

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1989: Diploma di Maturità presso il Liceo Classico Statale "G. Zanella" di Schio (VI).

## CAPACITÀ E COMPETENZE.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali, comunicatore in pubblico, multimediale, didattico nel contesto professionale.

E' stato docente a contratto di Diritto Amministrativo e Sanitario presso l'Università di Verona.

Si dedica al volontariato socio-sanitario nell'ambito dell'associazionismo di settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE .

### Professione:

In qualità di Dirigente (Pubblico) si occupa della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa in posizione apicale sia presso Enti Pubblici che aziende private che producono servizi sanitari e

socio-sanitari. Tratta dall'organizzazione socio-sanitaria a quella amministrativo-gestionale, quindi gestione delle risorse umane, gli acquisti (in qualità di R.U.P.) e settore economico-finanziario con la redazione dei bilanci aziendali annuali (preventivo e consuntivo). Ha maturato esperienza nelle relazioni sindacali nonché in quelle esterne.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE	Maratoneta (partecipazione a n. 9 competizioni FIDAL con <i>best record</i> di 2.54'.00" -Milano Marathon ed. 2004); Alpinista con esperienza di alpinismo d'alta quota. Massima vetta raggiunta: Cho Oyu – Himalaya - Tibet – 8201 mt. senza l'uso di ossigeno supplementare né di portatori d'alta quota "by fair means" oltre a n. 3 "7000" raggiunti ed una quindicina di cime tra i "5000" e "6000" metri di quota.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico, <i>PowerPoint</i> ); utilizzatore di strumenti web.
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Possibili ulteriori informazioni/referenze possono essere richieste a:  Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. La C.A.S..A di Schio  Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. di Vicenza  Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'I.P.A.B. La C.A.S..A di Schio
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 di cui al DLgs. 10/8/2018 n. 101.
Luogo e Data	Vicenza, li 23 settembre 2024.

