REGOLAMENTO INTERNO CASE ALBERGO "LA FILANDA" E "SAN FRANCESCO"

Art. 1 – Definizione

La Casa Albergo è una residenza collettiva costituita da un insieme di alloggi di piccola dimensione e varia tipologia, tali da consentire all'utente una vita autonoma.
Gli alloggi sono raggruppati in unità residenziali, dotati di servizi collettivi atti a consentire una scelta tra un tipo di vita autonoma e/o comunitaria.
L'anziano autosufficiente, in altre parole, può scegliere di cucinare e consumare i pasti, di accudire alle proprie faccende domestiche, di trascorrere il proprio tempo libero nel suo alloggio, oppure può fruire dei servizi collettivi opportunamente predisposti (servizio ristorazione e attività di animazione varia).

Art. 2 – Dislocazione delle strutture

La C.a.s.a. Centro Assistenza Servizi per anziani mette a disposizione di persone anziane autosufficienti che per varie motivazioni non possono permanere nel loro contesto abitativo n. 64 appartamenti distribuiti su due diverse strutture denominate "Filanda" e "San Francesco".
La Casa Albergo "La Filanda" è situata in via Camin 12 a Magrè di Schio e dispone di 34 appartamenti di diversa metratura.
La Casa Albergo "San Francesco" è situata in via Gaminella 8 a Schio e dispone di 30 appartamenti di diversa metratura.

Art. 3 - Requisiti per l'accesso

Possono concorrere all'assegnazione dell'alloggio gli anziani autosufficienti di età non inferiore a 60 anni il cui livello di autonomia, il bisogno di protezione e/o la non idonea collocazione abitativa siano certificati dall' U.V.M.D. competente.

Art. 4 – Modalità di presentazione domanda

La domanda di accesso alle strutture va presentata al Servizio Sociale del Comune di residenza, che provvederà ad avviare la procedura per la dichiarazione di idoneità all'ingresso rilasciata dall' U.V.M.D. del Distretto di competenza.
Le domande positivamente valutate vengono trasmesse al Servizio Sociale de "La C.a.s.a." che provvede a formulare una graduatoria.

Art. 5 – Formulazione della graduatoria

La formulazione della graduatoria dovrà tenere conto delle seguenti condizioni oggettive e soggettive:

- Non idoneità dell'alloggio di residenza;
- Sistemazione abitativa precaria (sfratto in corso);
- Particolari situazioni psicofisiche con accentuato bisogno di protezione;

A parità di condizioni si terrà conto, nell'ordine, quali elementi di priorità, della residenza anagrafica nel Comune di Schio e della data di presentazione della domanda.

Art. 6 - Dotazione alloggi

I singoli alloggi sono offerti con il seguente arredamento:
- zona cottura fissa ed ammobiliata;
- accessori bagno ed arredo bagno completi;
- telefono collegato con il centralino de "La Casa", dotato di numero personale;
- lampadari e plafoniere installati;
- binari per tende predisposti (per la casa albergo San Francesco)
- impianto di climatizzazione.

Al restante arredamento provvede direttamente l'ospite.

Art. 7 - Servizi garantiti

La C.a.s.a. offre agli utenti i seguenti servizi:
- pulizie quindicinali dell'appartamento
- lavaggio quindicinale della biancheria piana;
- uso dei locali e delle attrezzature della lavanderia autogestita;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi;
- fruizione degli spazi comuni, con riscaldamento e pulizia a carico dell'ente;
- servizio sociale;
- servizio di sorveglianza notturna su chiamata e telesoccorso;
- allacciamenti delle utenze per metano, energia elettrica, telefono;
- smaltimento rifiuti;
- fruizione del servizio di animazione presso i Centri Servizi collegati.

Art. 8 - Rette

A fronte della disponibilità dell'alloggio e dei servizi di cui al punto precedente, l'utente corrisponde una retta giornaliera il cui ammontare è definito annualmente dal Consiglio di Amministrazione de "La C.a.s.a.", senza possibilità di decurtazione in relazione ad eventuali minori servizi usufruiti.

La retta decorre dal giorno della consegna delle chiavi dell'appartamento fino al giorno di restituzione delle stesse.
L'utente è tenuto a versare un deposito cauzionale pari a due mensilità che sarà restituito al momento del rilascio dell'appartamento.
L'ospite può rilasciare l'immobile in qualsiasi momento previo, preavviso scritto all'Amministrazione dell'Ente, almeno quindici giorni prima.
L'alloggio dovrà essere riconsegnato nelle medesime condizioni in cui si trovava al momento dell'ingresso, vale a dire opportunamente tinteggiato e pulito, senza danneggiamenti: in caso contrario, vi provvederà direttamente l'Ente con addebito all'utente dei relativi costi.

Art. 9 - Riduzione retta per assenza temporanea

In caso di ricovero dell'ospite presso strutture assistenziali e/o sanitarie per le quali sia richiesto il pagamento di un corrispettivo per la degenza, gli sarà riconosciuta una riduzione della retta giornaliera, per la durata del ricovero stesso e comunque per un tempo massimo di 30 giorni, pari al 50%.

Art. 10 - Utenze

Rimangono a totale carico dell'utente tutti i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, gas metano, acqua e scatti telefonici.
Per quanto riguarda gli appartamenti della Casa Albergo "S. Francesco" i costi per il consumo di gas metano e per la fornitura di acqua sono già inclusi nella retta giornaliera, mentre i costi per l'energia elettrica e per il traffico telefonico vengono periodicamente addebitati in aggiunta alla retta.
Per quanto riguarda invece gli appartamenti della Casa Albergo "La Filanda", i costi per le forniture di energia elettrica e metano vengono periodicamente quantificati ed addebitati in aggiunta alla retta, mentre l'addebito per il consumo di acqua viene determinato forfetariamente.

Art. 11 - Servizi aggiuntivi a pagamento

Su richiesta dell'ospite, con oneri a carico dello stesso, l'Ente mette a disposizione i seguenti servizi:

- servizio mensa
- servizio di parrucchiera e pedicure
- servizio bar

Le tariffe relative ai predetti servizi sono stabilite annualmente dall'Ente.

Art. 12 - Custodia valori e responsabilità civile

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito ai valori conservati negli appartamenti.
L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità per danni che possono derivare agli ospiti o ai loro beni mobili.
L'Ente provvede alla copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Art. 13 - Obblighi dell'utente

L'ospite si impegna a:

- mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature;
- osservare le regole dell'igiene ambientale;
- segnalare tempestivamente all'amministrazione il cattivo funzionamento degli impianti ed attrezzature. E' vietata la riparazione o la manomissione effettuata da persone non autorizzate dall'Ente;
- consentire al personale addetto l'accesso all'appartamento per svolgere i servizi a carico dell'Ente (pulizie, manutenzione, controllo impianti);
- non ospitare persone estranee nell'alloggio senza l'autorizzazione della Direzione dell'Ente;
- osservare il divieto di fumo in tutti gli spazi comuni;
- non tenere animali domestici;
- non esporre stendibiancheria oltre il limite del proprio terrazzo e non collocare vasi o altro materiale a rischio di caduta;
- non ingombrare gli spazi comuni di transito con materiali ed oggetti personali;
- rispettare i seguenti orari di silenzio: dalle ore 22.00 alle ore 7.00 e dalle ore 13.00 alle ore 15.00.

Art. 14 - Revoca assegnazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione dell'alloggio nel caso di morosità nel pagamento della retta e di gravi violazioni delle prescrizioni del Regolamento Interno.