

N. **6** progressivo

N. di protocollo

VERBALE

di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **2023** il giorno **16** del mese di **marzo** nella sede dell'I.P.A.B. si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Componenti i signori:

Sola Giuseppe	Presidente	presente
Donadelli Elena	Vice Presidente	presente
Comparin Marica	Consigliera	presente
Lain Graziella Rosa	Consigliera	presente
Serena Stefano	Consigliere	presente

Verbalizza il Segretario/Direttore, dott. Marco Peruffo.

Essendo legale l'adunanza i convenuti deliberano sull'oggetto sotto indicato.

OGGETTO:

Definizione degli obiettivi della Dirigenza per l'anno 2023

OGGETTO: Definizione degli obiettivi della Dirigenza per l'anno 2023

(Deliberazione n. 6 del 16/03/2023)

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la Deliberazione n. 11 del 30 novembre 2022 all'oggetto "Revisione del modello organizzativo dell'I.P.A.B. LA C.A.S.A." di Schio e assegnazione incarichi di direzione di Area" con la quale il Consiglio d'Amministrazione, premessa la nuova definizione della macrostruttura organizzativa di I.P.A.B., ha articolato la medesima in "Aree" e "Servizi" (come risulta dall'Organigramma allegato sub A alla citata deliberazione), ed ha affidato:

- al Dirigente, dott.ssa Domenica Todesco, la direzione dell'Area 1° "Direzione Amministrativa, Programmazione e Controllo", a sua volta articolata nei seguenti Servizi:
 - Servizio Approvvigionamenti, Gestione patrimonio e Gestione servizi generali;
 - Servizio Economico-Finanziario;
 - Servizio Programmazione e Controllo di Gestione;
 - Servizio Sistemi Informativi;
 - Servizio Relazioni con il pubblico (URP) e Flussi documentali;
 - Servizio Qualità, Formazione, Comunicazione;

nonché le funzioni vicarie per le sostituzioni in caso di assenze a vario titolo del Dirigente dell'Area 2° "Direzione Socio Sanitaria e Assistenziale", nonché del Segretario/Direttore;

- al Dirigente, dott. Marco Peruffo, la direzione dell'Area 2° "Direzione Socio Sanitaria e Assistenziale", a sua volta articolata nei seguenti Servizi:
 - Servizi Sociali;
 - Servizio Organizzazione del lavoro;
 - Servizi Residenziali per anziani non autosufficienti;
 - Servizi Residenziali per anziani autosufficienti;
 - Servizi Territoriali;
- al dirigente, dott. Marco Peruffo, con l'ulteriore incarico di Segretario/Direttore, i Servizi di Staff al segretario/Direttore:
 - Servizio Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro;
 - Servizio Risorse Umane;

nonché la surroga della direzione dell'Area 1 "Direzione Amministrativa, Programmazione e Controllo", per le sostituzioni in caso di assenze a vario titolo della Dirigente titolare;

Dato atto che è in fase di approvazione da parte di ciascun dirigente lo sviluppo della micro-organizzazione dell'area di competenza, nonché l'affidamento degli incarichi di Elevata Qualificazione e di Specifica Responsabilità nell'ambito delle rispettive Aree, in conformità al nuovo CCNL 16/11/2023;

Ricordato che con l'art. 8 della L.R. n. 43/2012 e successiva D.G.R.V. attuativa n. 780/2013, dal 01/01/2014, le I.P.A.B. adottano la contabilità economico-patrimoniale, con particolare riguardo ai sistemi di controllo di gestione, all'individuazione di centri di costo e di responsabilità e di analisi dei costi e dei benefici, dettagliando altresì le fasi e le tempistiche della programmazione economica di detti enti;

Richiamati il Decreto Legislativo 30 luglio 1999 n. 286, in tema di strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle pubbliche amministrazioni ed il successivo Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Precisato che, ai sensi dell'art. 16 del citato D. Lgs 150/2009, "le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale, e gli enti locali **adeguano i propri ordinamenti ai principi** contenuti negli artt. 3 (Principi generali), 4 (Ciclo di gestione della performance), 5 co. 2 (Obiettivi e Indicatori), 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance), 9 (Ambiti di

misurazione e valutazione della performance individuale) e 15 co.1 (Responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo” e dato atto che tale disposizione si applica anche alle I.P.A.B.;

Dato atto altresì che è in fase di revisione ed approvazione il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale” dell’I.P.A.B. La Casa, in coerenza **con i principi** di cui al citato D. Lgs 150/2009;

Richiamate:

- la deliberazione n. 3 del 27/02/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Nucleo di Valutazione di I.P.A.B. La Casa;
- la deliberazione n. 4 del 27/02/2023 con la quale questo Consiglio di Amministrazione ha affidato al dott. Gianluca Bertagna le funzioni ed i compiti del Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, per il triennio 2023-2025;

Richiamata la Deliberazione n. 1 del 27/02/2023, con la quale, sono stati approvati gli atti di Programmazione economico finanziaria triennale 2023/2025 ed il Bilancio Economico Previsionale per l’anno 2023, in coerenza con gli obiettivi triennali di performance organizzativa 2023/2025, definiti con successiva Deliberazione n. 5 del 16/03/2023 e con la loro declinazione annuale per l’anno 2023, in approvazione con il presente atto;

Rilevato che le linee d’indirizzo strategico triennali di *performance* organizzativa approvate dall’organo di indirizzo e controllo dell’I.P.A.B. con la precitata deliberazione n. 5/2023 sono state individuate sulla base:

- del miglioramento continuo della qualità del servizio istituzionale socio sanitario reso ai cittadini, *core business* dell’I.P.A.B.;
- dell’esigenza di adeguamento del servizio istituzionale offerto agli interventi di riforma del settore dell’assistenza agli anziani non autosufficienti (vedi DGR 996/2022 – Piano Socio Sanitario vigente, L.R. 30 del 30/12/2016);
- del funzionamento dell’amministrazione nell’area amministrativo gestionale, che rappresenta un’area di potenziale miglioramento per l’I.P.A.B. su entrambi i fronti dell’efficacia e dell’efficienza;

Pertanto le linee d’indirizzo strategico triennali sono state così determinate:

1. Adeguamento dell’offerta di servizi al mutato scenario normativo regionale di cui alle DD.GG.VV.RR. n. 996/2022 e n. 1720/2022;
2. Razionalizzazione e aggiornamento dell’IPAB: adozione di modelli sperimentali di aggregazione interistituzionale;
3. Digitalizzazione dei processi e *paperless*;
4. Riorganizzazione servizi interni

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, in coerenza con la natura, gli scopi e le finalità dell’I.P.A.B, con le linee di indirizzo strategico triennale sopra definite e preso atto dei vincoli e degli stanziamenti delle risorse economiche del Budget 2023, individua gli obiettivi gestionali per l’anno 2023 in capo ai due dirigenti, la cui valutazione verrà proposta al Consiglio di amministrazione dal Nucleo di Valutazione aziendale;

Rilevato che per ciascun obiettivo vengono individuati.

- Direzione di Area assegnataria dell’obiettivo;
- Eventuale Servizio Responsabile dell’obiettivo;
- Eventuali altri Servizi coinvolti nella realizzazione dell’obiettivo;
- Descrizione dell’obiettivo;
- Peso dell’obiettivo;
- Azioni in cui si sviluppa l’obiettivo;
- Valore atteso (target);
- Indicatore;
- Tempi previsti per la realizzazione dell’obiettivo;
- Tempi della verifica intermedia e finale;

Ritenuto che la definizione degli obiettivi per l'anno 2023 è frutto di percorso di piena condivisione e confronto tra la Parte politica, la Dirigenza, le Elevate Qualificazioni (ex Posizioni Organizzative e di coordinamento), con l'obiettivo di condividere l'intero processo di programmazione, generare motivazione all'interno della organizzazione e ridurre l'asimmetria informativa che può esistere all'interno di una organizzazione sia verticalmente che orizzontalmente in virtù dei diversi ruoli in capo ai soggetti;

Visto lo Statuto dell'I.P.A.B.;

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare, in conformità a quanto evidenziato in premessa, **gli obiettivi anno 2023**, come dettagliati **nell'allegato A)** alla presente deliberazione, quale declinazione annuale delle linee di indirizzo strategico per il triennio 2023-2025, definite con deliberazione n. 5 del 16/03/2023, ed in coerenza con le risorse economiche stanziare nel Budget 2023, approvato con deliberazione n. 1 del 27/02/2023;
2. di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
4. di disporre, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 33/2013, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
*F.to Giuseppe Sola

I CONSIGLIERI

*F.to Elena Donadelli

*F.to Marica Comparin

*F.to Graziella Rosa Lain

*F.to Stefano Serena

IL SEGRETARIO DIRETTORE

*F.to Marco Peruffo

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Schio, li 16 marzo 2023. IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo	La presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi di legge, dal 12/04/2023 al 26/04/2023 IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo
La presente copia è conforme all'originale. Schio, li 16 marzo 2023. IL SEGRETARIO *F.to Marco Peruffo	

* ai sensi ex art. 3 c. 2 dlgs. 12/2/1993 n. 39