

N. **52** progressivo

N. di protocollo

VERBALE

di deliberazione del Consiglio di Amministrazione

L'anno **2016** il giorno **sei** del mese di **dicembre** nella sede dell'Ente si è riunito il Consiglio di Amministrazione

Componenti i signori:

Sola Giuseppe	Presidente	presente
Somigli Lorenzo	Consigliere	presente
Comparin Marica	Consigliere	presente
Dalle Vedove Federico	Consigliere	assente
Donadelli Elena	Consigliere	presente

Assiste il Segretario - Direttore Dott. PAOLO ROSSI

Essendo legale l'adunanza i convenuti deliberano sull'oggetto sotto indicato.

OGGETTO:

Programmazione triennale di fabbisogno del personale e piano occupazionale 2016 – 2017, con modificazione della dotazione organica

Oggetto: programmazione triennale di fabbisogno del personale e piano occupazionale 2016 – 2018, con modificazione della dotazione organica

(deliberazione n. 52 del 06.12.2016).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che, con deliberazione testé approvata, si è provveduto alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale e dirigenti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, non rilevando ad oggi esuberanti;

Vista la convenzione in essere con la ULSS 4 – Gestione RSA superamento residuo psichiatrico “S. Michele” e RSA per disabili “Il Cardo” e richiamato il contratto di servizio a seguito procedura negoziata ai sensi degli artt. 20 e 27 d.lgs. 163/2006 con la medesima ULSS e il relativo atto di sottomissione per il triennio 01/03/2014 – 28/02/2017 e viste la richieste di integrazione effettuate dal committente in ordine ai meccanismi contrattuali;

VISTA la dotazione organica in essere:

AREA/PROFILO	Categoria giuridica	Dotazione attuale	In servizio in ruolo
AREA DIRETTIVA ED AMMINISTRATIVA			
Direttore Generale	Dirigente	1	0
Segretario	Dirigente	1	0
		2	0
AREA SOCIO ASSISTENZIALE			
Responsabile Area	D.3	1	1
Psicologo	D	3	3
Assistente sociale	D	5	4
Coordinatore	D	3	3
Educatore Animatore professionale	C	7	6
Fisioterapista	C	5	5
Logopedista	C	2	2
Infermiere Professionale	C	40	26
Infermiere Generico	B.3	1	0
Operatore Socio Sanitario	B e B.3	180	168
Ausiliario	A	3	0
		250	218

AREA ORGANIZZAZIONE, QUALITA', FORMAZIONE CENTRI SERVIZIO MONTECCHIO			
Responsabile Area	D.3	1	1
Istruttore direttivo	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	2	2
Collaboratore professionale	B.3	3	3
Esecutore operativo specializzato	B	2	2
Psicologo	D	1	0
Assistente sociale	D	1	1
Coordinatore	D	2	2
Educatore Animatore professionale	C	5	6
Fisioterapista	C	2	2
Infermiere Professionale	C	18	11
Operatore Socio Sanitario	B e B.3	95	92
Ausiliario	A	1	0
		134	123

AREA GESTIONE RISORSE UMANE			
Responsabile Area	D.3	0	
		0	0

AREA AMM.NE DEL PERSONALE, CONTROLLO DI GESTIONE, C.E.D. + Gestione Risorse			
Responsabile Area	D.3	1	1
Istruttore amministrativo	C	3	2
Collaboratore professionale	B.3	1	0
		5	3

AREA ECONOMICO FINANZIARIA, PATRIMONIO			
Responsabile Area	D.3	1	1
Istruttore amministrativo	C	2	2
		3	3

AREA SERVIZI GENERALI, PROVVEDITORATO			
Responsabile Area	D.3	1	0
Istruttore direttivo	D	1	1
Istruttore amministrativo	C	1	1
Istruttore tecnico	C	1	1
Collaboratore tecnico	B e B.3	4	4
Esecutore tecnico specializzato	B	13	9
		21	16

Totale unità	415	363
--------------	------------	------------

DATO ATTO che la programmazione triennale di fabbisogno di personale – ad oggi, dopo le verifiche all'uopo effettuate - è la seguente:

DIRIGENZA

La copertura del posto ad oggi vacante avviene tramite contratto di lavoro a tempo determinato per una durata fino a cinque anni.

PERSONALE NON DIRIGENTE

Per tutti i profili

Si prevede di coprire eventuali vacanze di organico determinate dalla cessazione di personale per dimissioni o altre cause, avvenute nel corso dell'anno o che avverranno, onde mantenere l'organico effettivo così come sopra rappresentato.

Per la gestione Montecchio Precalcino

Si darà corso a tutte le assunzioni necessarie così come previsto nella vigente convenzione con l'ULSS n. 4 per la quale, per le vie brevi, è stata data notizia di rinnovo da parte dell'Ulss medesima.

Operatori Socio – Sanitari

Si prevede di coprire eventuali vacanze di organico determinate dalla cessazione di personale per dimissioni o altre cause, onde mantenere l'organico effettivo così come sopra rappresentato.

Si prevedono inoltre i seguenti incrementi all'organico effettivamente presente:

- potenziamento servizio assistenziale plesso Via Baratto – Schio: fino ad un massimo di n. 2 unità;
- potenziamento servizio assistenziale plesso Valbella – Schio: fino ad un massimo di n. 2 unità;
- potenziamento servizio assistenziale per superamento della c.d. “squadra emergenze” plessi di Schio (Valbella e Via Baratto): fino ad un massimo di n. 14 unità (di cui 7 posti già consolidati con personale a tempo indeterminato);
- superamento del servizio sperimentale alle cucine di piano reso da ausiliari (a tempo determinato) sia a Montecchio Precalcino che a Schio mediante la loro sostituzione con operatori socio-sanitari come nella situazione ante – esperimento: fino ad un massimo di 4 unità, previa modificazioni della dotazione organica (aumento di n. 4 operatori socio-sanitari con corrispondente diminuzione di n. 4 ausiliari)

Infermieri

Si prevede il potenziamento del servizio nelle case albergo, con un'assunzione fino ad un massimo di n. 1 unità.

Esecutore Tecnico Specializzato (Aiuto Cuoco)

Si prevede di coprire i posti vacanti che ad oggi sono occupati da personale a tempo determinato. Il fabbisogno strutturale è di n. 2 unità a part time corrispondenti al massimo a n. 1 unità a tempo pieno.

Personale Amministrativo

Si ritiene di provvedere a supportare gli uffici amministrativi con personale a tempo determinato, con riserva di una puntuale verifica dei carichi di lavoro che non potrà prescindere dall'esito della riforma regionale delle IPAB, in quanto una eventuale diversa configurazione giuridica dell'Ente (Fondazione vs. APSP) non è indifferente rispetto a detti carichi di lavoro.

Manutenzione/Magazzino

Si ritiene di provvedere a supportare il magazzino con n. 1 unità

PRECISATO che il piano occupazionale per l'anno 2016 - 2017 corrisponde alla programmazione triennale di fabbisogno;

RILEVATO che, in appositi incontri avvenuti il 12.10 e il 29.11.2016, è stata data ampia informazione preventiva sia alla rappresentanza sindacale (RSU) e alle OOSS Cgil, Cisl e Uil;

EVIDENZIATO che per taluni dei profili citati è sufficiente attingere da graduatorie di concorsi effettuati in precedenza e tuttora valide;

SPECIFICATO che la programmazione triennale del fabbisogno così come il piano occupazionale 2016 - 2017 potranno subire modificazioni in ordine a necessità insorgenti in base alla programmazione dei servizi dell'Ente;

RICORDATO che, nei limiti delle disponibilità di bilancio, si è come di consueto provveduto e si provvederà ad assunzioni a tempo determinato di personale per ricoprire posti temporaneamente vacanti, onde garantire i necessari servizi all'utenza;

tutto ciò premesso,

a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di modificare nei seguenti termini la dotazione organica dell'Ente:

AREA SOCIO-ASSISTENZIALE

Operatore socio sanitario	attuale 180	aumento 3	nuova dotazione	183
Ausiliario	attuale 3	diminuzione 3	nuova dotazione	0

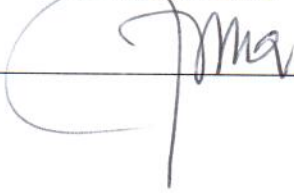
AREA ORGANIZZAZIONE, QUALITA' FORMAZIONE CENTRI SERVIZIO MONTECCHIO

Operatore socio sanitario	attuale 95	aumento 1	nuova dotazione	96
Ausiliario	attuale 1	diminuzione 1	nuova dotazione	0

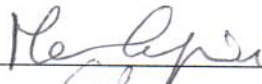
2. di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale così come il piano occupazionale 2016 – 2017 nei termini espressi in preambolo, fatte salve eventuali modificazioni che potranno intervenire nel periodo.


Letto, approvato e sottoscritto

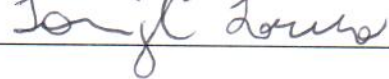
IL PRESIDENTE



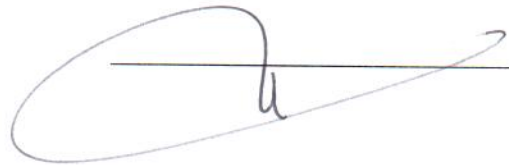
I CONSIGLIERI







IL SEGRETARIO DIRETTORE



La presente deliberazione è immediatamente
esecutiva.

Lì, _____

IL SEGRETARIO



La presente delibera è stata pubblicata all'Albo
Pretorio, ai sensi di legge, dal _____ al
_____.

IL SEGRETARIO



La presente copia è conforme all'originale.

Lì, _____

IL SEGRETARIO
